



# Universidad Nacional Autónoma de México

## Colegio de Ciencias y Humanidades





Colegio de Ciencias y Humanidades  
**Plan de Acción Tutorial**  
**2013**



Plan de Acción Tutorial. 1<sup>er</sup> Semestre  
Primera edición 2013.

Derechos reservados.

Coordinadores del PIT en el CCH:

*Coordinación General*

Lucía Laura Muñoz Corona

Guadalupe Márquez Cárdenas

Elba María López Delgado

*Azcapotzalco* Ana Lilia Silva Úrtiz

*Naucalpan* Rebeca Rosado Rostro

*Vallejo* Noemí Arellano Morales

*Oriente* Elsa Rodríguez Saldaña

*Sur* Georgina Balderas Gallardo

Colaboradores:

Angélica Hernández Rivas

Montserrat Cabrera Muñoz

Diseño:

Ma. del Carmen Mejía Solís

Impreso en el Colegio de Ciencias y Humanidades

En el siguiente documento se presentan las actividades del *Plan de Acción Tutorial* a realizar en primer semestre, este escrito es una guía que facilitará al tutor el trabajo con los estudiantes, ya que atiende sus necesidades específicas en este momento de su trayectoria escolar.



# Introducción

Con el propósito de atender los retos que convocan a la UNAM en cuanto a permanencia y bienestar del estudiante, debido a que persisten problemas de bajo rendimiento escolar, rezago, abandono y deserción, se ha implantado un Sistema Institucional de Tutoría (SIT) en nuestra casa de estudios, concebido como el conjunto de acciones articuladas para el desarrollo de Programas Institucionales de Tutoría (PIT) y sus respectivos Planes de Acción Tutorial (PAT), con la propuesta de articular acciones y esfuerzos de los diversos programas y servicios de atención a estudiantes con los que cuenta cada entidad académica para conformar un todo unitario y complejo orientado a apoyar el logro de la formación integral de los estudiantes.

El SIT, Coordinado por la Secretaría de Desarrollo Institucional y el Consejo Asesor de Tutoría, establece lineamientos comunes respetando las particularidades de cada entidad académica, entre ellos define que cada enti-

dad además de su PIT, que define qué es lo que se debe hacer, deberá contar con un PAT, que explica el cómo se debe hacer; el presente documento atiende a esa demanda ofreciendo un material que provee diversos elementos que orientan la actividad tutorial.

En sus más de 11 años de historia el PIT del CCH ha realizado diversas acciones entre las que destacan: la elaboración de la Guía para el Tutor en 2008, la incorporación del Modelo Estadístico de la Trayectoria Escolar como herramienta de diagnóstico académico en 2010, la publicación del documento orientador del PIT y la creación del Programa de Seguimiento Integral (PSI) para la consulta y registro en internet de información académica de los alumnos tutorados en 2011, todo ello con la finalidad de brindar claridad del quehacer del tutor, ofrecer herramientas de trabajo y vincular a tutores, profesores, alumnos, padres y autoridades.

Cabe señalar que el Colegio cuenta con el Modelo de Trayectoria Escolar desde 2002, y que éste permite predecir el comportamiento académico de los alumnos y proyecta el posible egreso de cada generación que ingresa a él; ofrece diferentes perspectivas: por turno, por género, por edad, por promedio de secundaria y por número de aciertos en el examen de ingreso y es el que posibilita la elaboración de las listas dálmata.

El propósito fundamental del PIT es ofrecer un apoyo complementario a la labor docente, que contribuya a elevar la calidad de los aprendizajes y evitar el rezago escolar de los alumnos por medio del acompañamiento académico a lo largo de su trayectoria escolar.

El trabajo responsable y comprometido de cada uno de los tutores que han participado en el PIT dando su tiempo a los alumnos y formándose en este ámbito, así como la suma de voluntades de todos los involucrados han permitido colocar al Colegio en una situación privilegiada en el contexto de la UNAM, siendo modelo a seguir de otros programas de tutoría.

En este documento se presenta al tutor, el Plan de Acción Tutorial (PAT) que contiene una secuencia de actividades para atender las necesidades que define nuestro modelo educativo, el perfil de egreso, las detectadas en el diagnóstico realizado entre tutores y alumnos del Colegio mediante diversos instrumentos, así como las que se han ido precisando por la realimentación del Seminario Institucional de Tutoría en el que participan Responsables y Coordinadores de los cinco planteles y de la Dirección General.

En congruencia con las necesidades de atención diferenciada de acuerdo al momento en la trayectoria escolar, contamos con un PAT para cada semestre.

Esperamos que el PAT represente una herramienta que oriente tu trabajo como tutor y que al sumar tus propias estrategias acordes a las necesidades particulares de un grupo o alumno se enriquezca y perfeccione en un futuro inmediato.

# Presentación del PAT

**E**l Plan de Acción Tutorial (PAT), es la programación de actividades secuenciadas temporalmente, determinadas a partir del diagnóstico de necesidades de los estudiantes y del perfil de egreso, agrupadas por necesidades de información, de formación y de orientación (Rodríguez Espinar, 2008) que habrá de realizar el tutor, así como aquellas que promueve u organiza el Programa Institucional de Tutoría (PIT) para contribuir al desarrollo integral de los estudiantes.

El fortalecimiento de la autonomía y la motivación para el aprendizaje, se atenderán de manera continua durante toda la trayectoria escolar del alumno.

En el PAT del Colegio te presentamos la planeación de actividades para sesiones grupales de dos horas

y actividades que guían la atención individual para una intervención diferenciada de acuerdo a sus necesidades académicas e intereses individuales.

El tutor utilizará el Programa de Seguimiento Integral (PSI) <<http://psi.ccb.unam.mx>> para consultar información académica que le apoye en la elaboración de un diagnóstico que defina sus estrategias de intervención y registrará las actividades realizadas en el módulo del SISeT <<http://132.248.151.153/SIT/dev>>.

También se proporcionará al tutor una lista de correos electrónicos de padres y alumnos para mantenerse en comunicación de manera permanente y ágil, esta estrategia se acompañará con trípticos informativos de su uso dirigidos a padres de familia, alumnos y tutores.

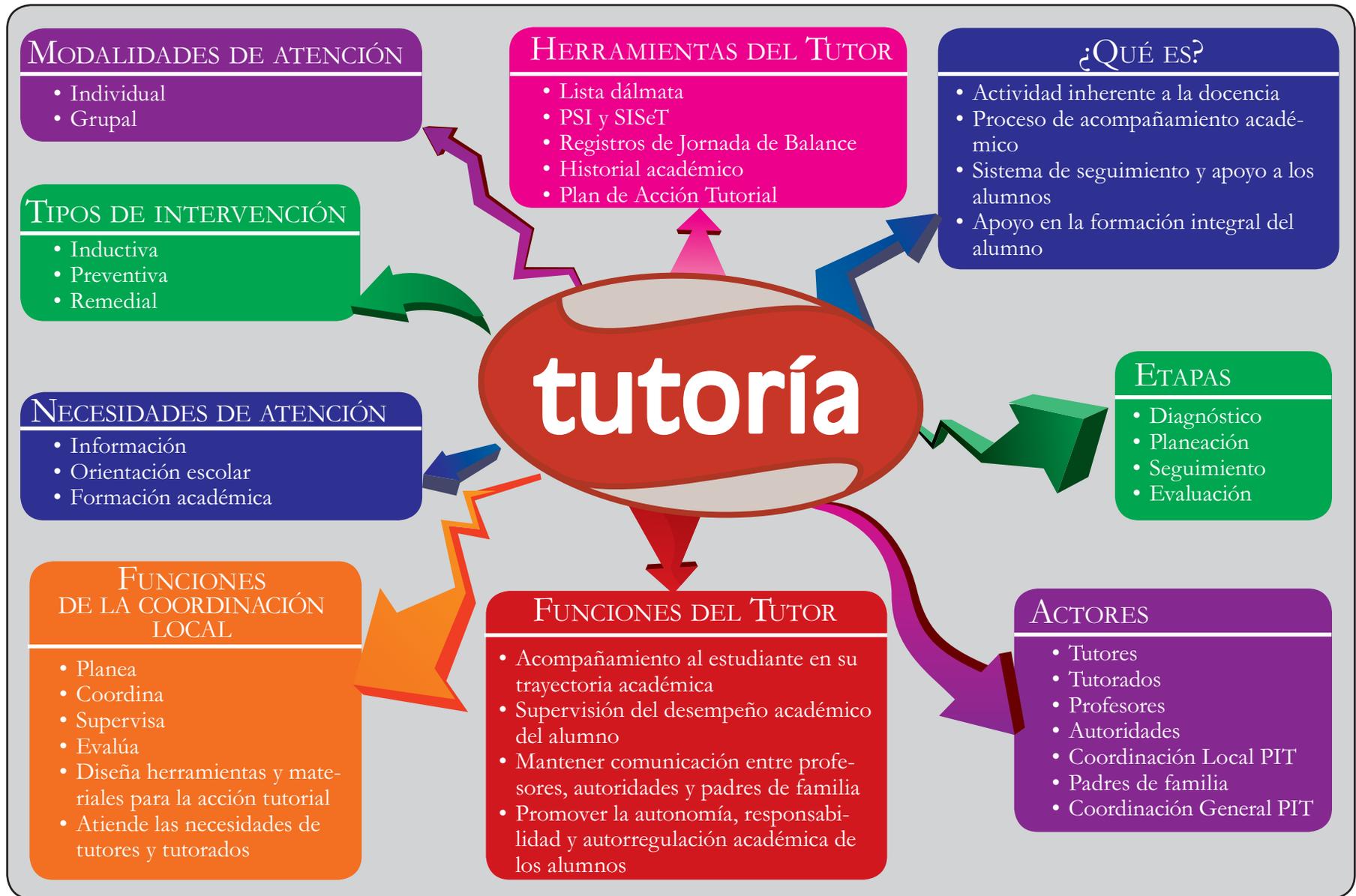
## RECUERDA ...

El PIT es un programa estratégico del Colegio cuya finalidad es ayudar a los estudiantes para que mejoren su rendimiento académico y evitar que reprobren.

### Los objetivos propuestos son:

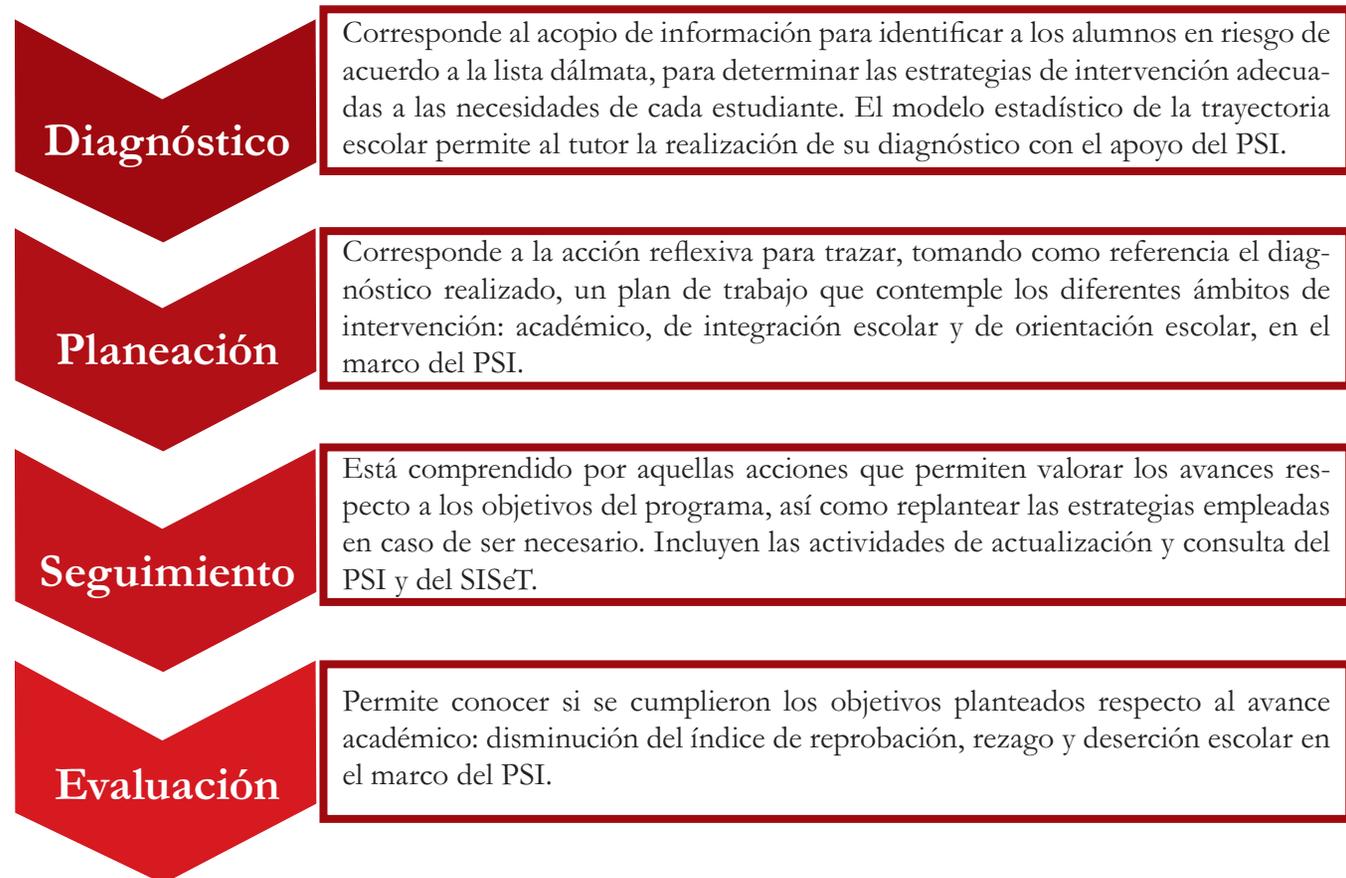
1. Mejorar la calidad del aprendizaje de los alumnos en todas las materias.
2. Disminuir los índices de reprobación, rezago y deserción escolar.
3. Promover la responsabilidad y autonomía de los estudiantes en concordancia con el modelo educativo del Colegio.

# Programa Institucional de Tutoría



# Etapas de la Tutoría

Para que la tutoría sea exitosa debe realizarse de manera ordenada y considerar las siguientes etapas:



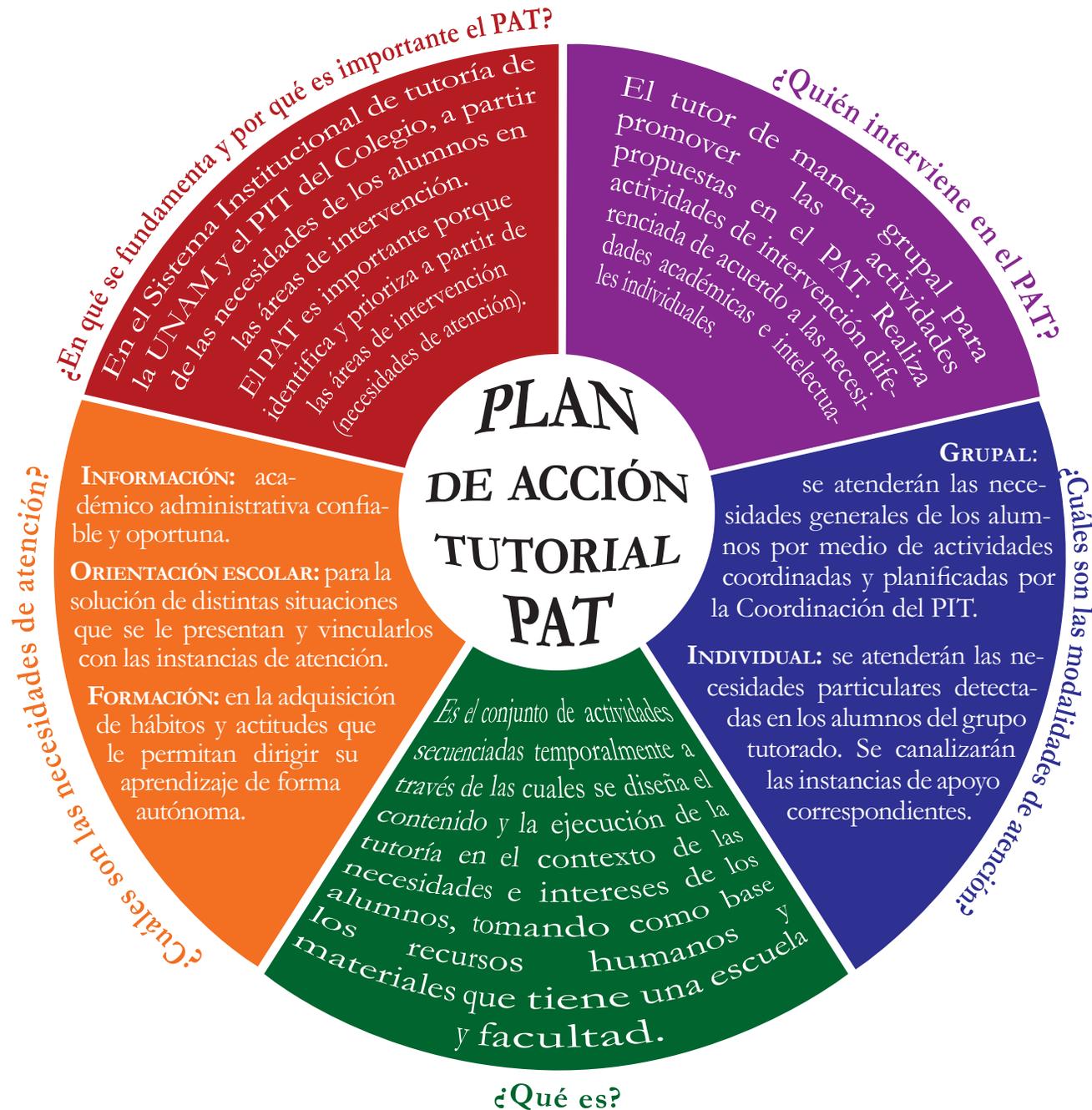
## ¿SABÍAS QUE...?

La tutoría **centra** las funciones de la institución en el acompañamiento en la trayectoria académica de los estudiantes.



Alumna y profesor del Colegio. Foto archivo.

# Plan de Acción Tutorial (PAT)



# ¿Cómo usar el PAT?

El *Plan de Acción Tutorial* está estructurado de tal forma que te sirva de guía durante tu desempeño como tutor para ello te presentamos de manera general cómo usar el PAT:

**1. Se plantea un objetivo general para cada semestre.**

2. Se plantean un mínimo de cuatro sesiones grupales por semestre identificadas en colores: Sesión I color rojo, Sesión II color verde, Sesión III color morado y Sesión IV color naranja, con la posibilidad de que el tutor realice más sesiones si así lo desea.

**3. Al menos se deberá tener una sesión con padres de familia, dicha sesión puede ser simultánea con los alumnos.**

4. Para cada sesión se proponen actividades que atienden los tres tipos de necesidades de los alumnos del Colegio.

**5. El orden en el que se presentan las actividades está determinado por los objetivos particulares de cada sesión.**

**6. La lectura debe realizarse de izquierda a derecha y en posición vertical para un adecuado desarrollo del plan de acción tutorial.**

7. Se ofrecen actividades a desarrollar de manera previa por el tutor, actividades grupales, con padres de familia, en pequeño grupo o individuales.

**8. Después del cuadro de actividades de cada sesión se presentan en anexos del mismo color de la sesión respectiva, materiales de apoyo que se pueden fotocopiar para trabajarlos con los tutorados.**

9. Al final tienes la guía “Ruta de atención en el CCH” para identificar situaciones y canalizar a las instancias correspondientes.

**10. Encontrarás ligas de direcciones electrónicas para el registro en el PSI y el SISéT y de sitios web donde se encuentran videos de las actividades sugeridas.**

# Necesidades de los alumnos

Los ámbitos en los que interviene el tutor responden a las diferentes necesidades que los alumnos presentan a lo largo de su trayectoria escolar, éstas pueden ser agrupadas en necesidades de información, de orientación y de formación, de tal forma que en el cuadro te presentamos algunas de las más comunes, considerando que en la práctica tutorial podrás identificar otras.

## INFORMACIÓN

- Programas institucionales.
- Conocimiento del funcionamiento académico del plantel.
- Reglamento y legislación universitaria
- Actividades extracurriculares
- Calendarios escolares y administrativos
- Actividades para padres
- Participación en la evaluación institucional (examen estandarizado de inglés, EDA, CAD, cuestionarios de servicios)
- Seguro de salud
- Servicios
- Becas

## ORIENTACIÓN

- Trámites de inscripción
- Movilidad estudiantil
- Servicios del plantel
- Apoyo a la orientación vocacional-profesional
- Recursos en internet (materiales de la DGEE, materiales del CAB)
- Cursos y talleres de Psicopedagogía
- Departamento de Psicopedagogía.

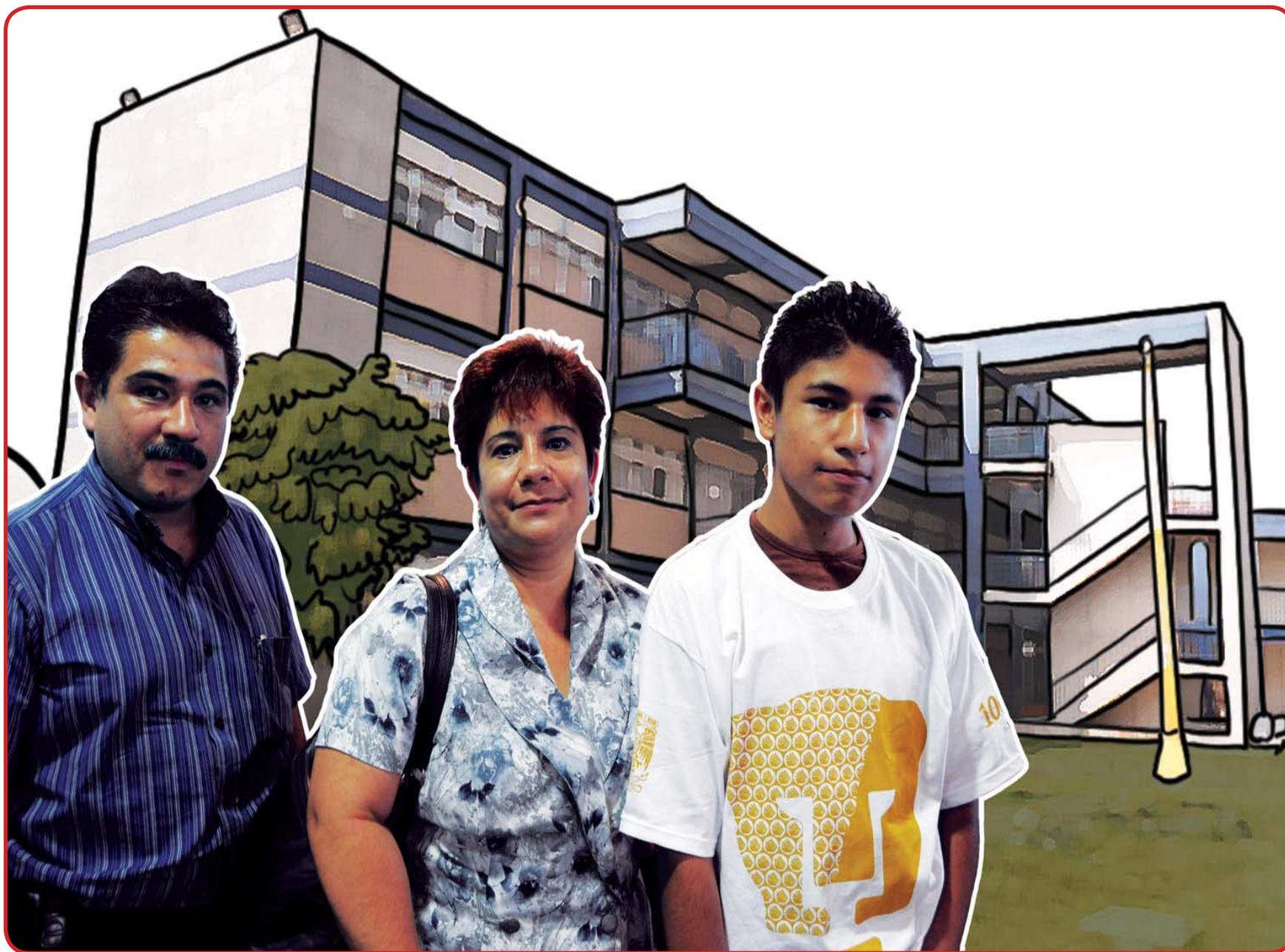
## FORMACIÓN

- Actividades para explicar y comprender el modelo educativo del CCH
- Conocimiento y promoción del uso del PSI
- Hábitos de estudio
- Toma de decisiones
- Auto cuidado

## RECUERDA ...

Como tutor es de suma importancia identificar los diferentes tipos de necesidades que se presentan en los estudiantes para seleccionar estrategias de intervención y canalizar a las instancias correspondientes.

Asimismo el apoyo, el acompañamiento y la reflexión son la base para contribuir a la formación de los estudiantes.



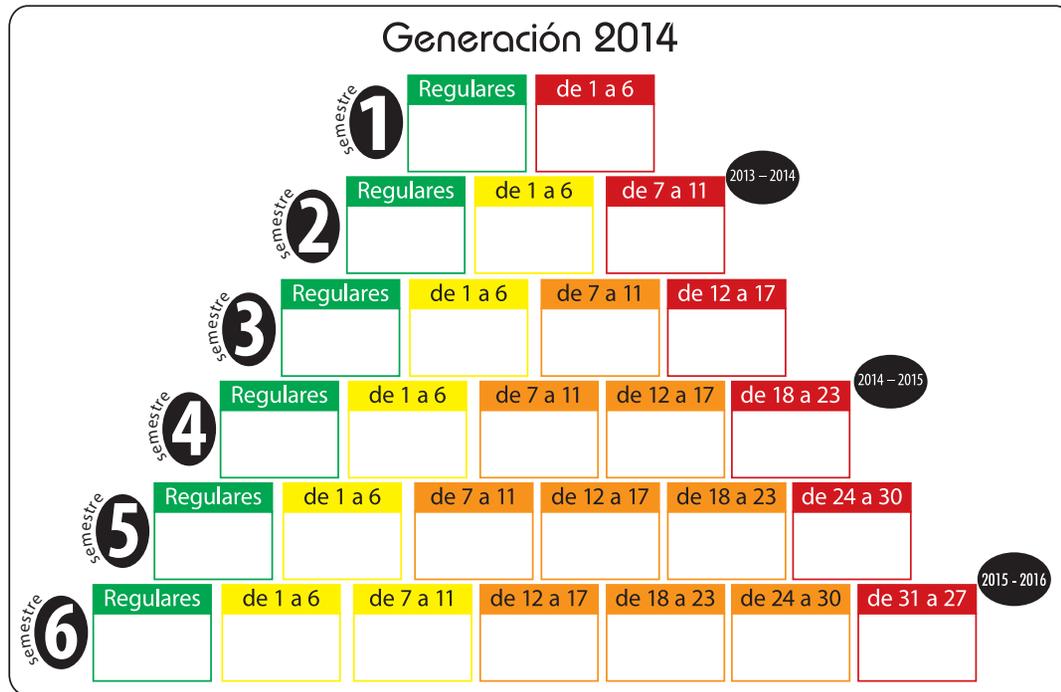
Padres y alumno del Colegio. Foto archivo.

## INCORPORACIÓN AL MODELO EDUCATIVO DEL COLEGIO

El tutor se enfocará a apoyar a los alumnos en su incorporación al Modelo Educativo del Colegio; para ello los alumnos conocerán en qué consiste éste, así como el Modelo Estadístico de Trayectoria Escolar (METE), se promoverá la oferta de programas y servicios del Colegio y la oferta educativa de la UNAM, aunado a ello se brindará información sobre los trámites académico-administrativos, programas institucionales, reglamento Universitario y la Jornada de Balance Académico (JBA). De forma paralela, el alumno reflexionará de forma autocrítica para reconocer sus fortalezas y debilidades como estudiante a lo largo del semestre y analizará las expectativas que tiene sobre el Colegio y sobre su Proyecto de Vida, entre otras cuestiones.

El Colegio ofrecerá en el Tutorial “Estrategias de Aprendizaje” para alumnos de 1er. Semestre, en el que se le promueven habilidades de autorregulación, este tutorial es obligatorio y el tutor deberá promover y verificar que sus tutorados lo cursen durante las primeras semanas de clase.

# Pirámide de la Generación 2014



La siguiente imagen presenta la pirámide con los semestres por los cuales va a transitar en este año escolar la generación 2014. Como puede observarse los ladrillos se encuentran vacíos pues no sabemos cuántos alumnos regulares tendremos al terminar el primer año. La meta de los tutores de primer semestre consiste en apoyar a los alumnos en su trayectoria escolar para evitar que reprueben, es decir que se ubiquen en los ladrillos de la franja verde ubicada del lado izquierdo de la pirámide y evitar que pasen a los ladrillos rojos ubicados del lado derecho. Para el inicio del segundo semestre veremos hasta donde se pudo avanzar en la regularidad del grupo.

Pirámide generación 2014, fuente Secretaría de Informática, DGCCH.

# Modelo de Trayectoria Escolar

## Funcionamiento y prospectiva

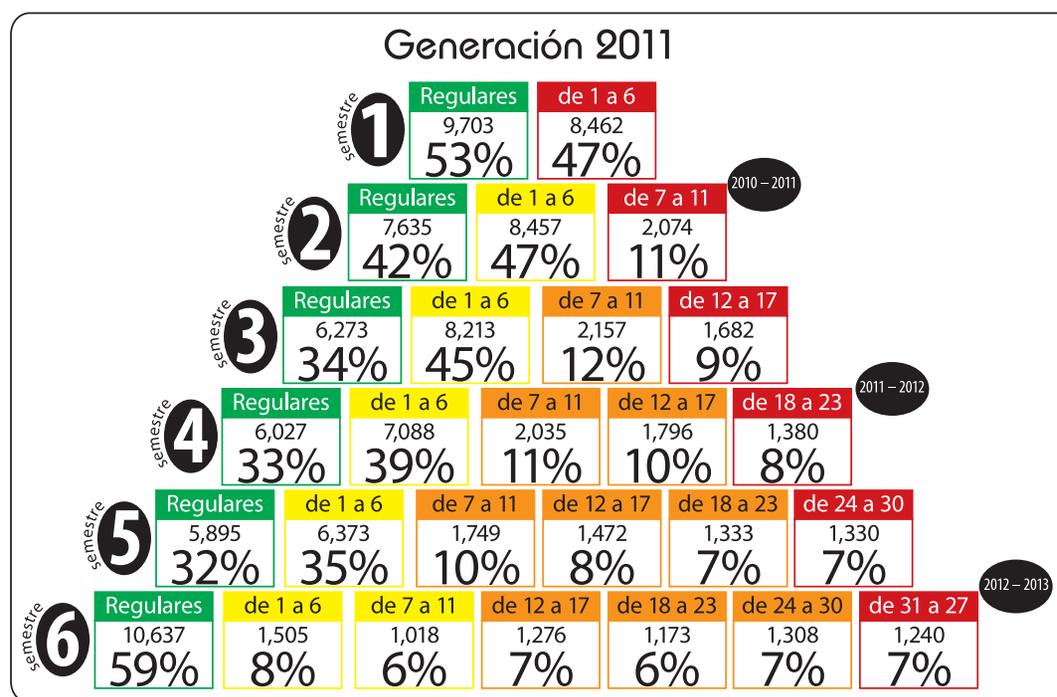
Para entender cómo se comportan los alumnos académicamente desde que inician su primer semestre hasta el sexto semestre, cuando se puede hablar del egreso, el PAT se basa en un Modelo de Trayectoria Escolar, diseñado por el Colegio de Ciencias y Humanidades para identificar los puntos críticos de la acreditación, reprobación y deserción.

El modelo se presenta en forma piramidal que ubica del primero al sexto semestre en cada uno de sus escalones.

Se utiliza la pirámide de la generación 2011 que es la que recién egresó y lo primero que se observa es que el último semestre concluyó seis puntos porcentuales arriba de la regularidad del primer semestre.

Para entender las pirámides es necesario conocer que este modelo consiste en ubicar en una pirámide los cortes semestrales de regularidad y el número de asignaturas reprobadas. Cada uno de los «ladrillos» de la pirámide representa alumnos regulares (en verde: sin asignaturas reprobadas, ubicadas del lado izquierdo de cada escalón o corte), y a medida que avanzan los semestres se agregan uno, dos, tres, cuatro, cinco y hasta seis semestres de adeudo de asignaturas agrupadas por el avance que se requiere en cada semestre del plan de estudios.

Esta geometrización de los datos en un modelo, permite conocer la prospectiva de egreso desde el mo-



Pirámide generación 2011, fuente Secretaría de Informática, DGCCH.

mento en que los alumnos concluyen el primer semestre. En los estudios de trayectorias académicas realizados en Secretaría de Planeación (CCH) durante los últimos años del siglo XX y los primeros del actual, se observó la constante semejanza entre el porcentaje de la regularidad del primer semestre con el porcentaje de alumnos egresados.

Con esta observación se pueden implementar programas y llevar a cabo acciones de intervención para mejorar las condiciones académicas; evitar la reprobación en el primer semestre, incentivando una pronta regularización de la situación del alumno en condiciones de adeudo de asignaturas desde el término del primer semestre; con ello se garantiza que no “arrastre” los adeudos y cubra las deficiencias académicas en un menor tiempo para continuar sus estudios con mayor calidad y en el tiempo reglamentario.

En el segundo semestre, baja casi 10 puntos porcentuales el número de alumnos regulares de la franja verde y surgen los ladrillos amarillos que corresponden a quienes tienen entre 1 y 6 materias reprobadas y los ladrillos rojos bajan con relación al primer semestre, al surgir el ladrillo que incorpora la franja de 7 a 11 asignaturas reprobadas.

Como puede observarse, el primer ladrillo de la izquierda corresponde a los alumnos regulares y los ladrillos de la derecha, en color rojo, van explicando el rezago de acuerdo al número de asignaturas reprobadas (lado izquierdo en color verde de 1 a 6 y del lado derecho en color rojo abarcan de 7 a 11, de 12 a 17, de 18 a 23, de 24 a 30 y de 31 a 37).

Conforme los alumnos van avanzando al segundo, tercero, cuarto y quinto semestres, la regularidad va disminuyendo, es decir, hay menos alumnos que no adeudan materias como puede observarse en el desarrollo de esta generación 2011. En sexto semestre, próximos a egresar la regularidad se vuelve a incrementar al nivel del primer semestre o mayor. Ahora bien, el salto del quinto al sexto semestre es más de 20 puntos porcentuales. Parecería que de manera mágica aparecen los alumnos regulares, sin embargo esto se explica porque en la franja de 1 a 6 se encuentra el 25 % de toda la generación que debe de 1 a 3 asignaturas y que seguramente accedieron a los programas remediales como recursamientos y cursos PAE.

También, del lado derecho en color rojo, en este modelo se presenta a los alumnos desertores, quienes adeudan prácticamente todas las asignaturas que debieron haber acreditado en cada corte. En el centro, en color amarillo aparecen los candidatos a egresar en cuatro años con ese ritmo de acreditación; y en color anaranjado los que egresarán en cinco o más años.

La sencillez con la que se presenta el modelo piramidal de la regularidad ha permitido su aceptación entre la comunidad académica del Colegio y la implementación de medidas institucionales que fomentan el tránsito regular de los alumnos en

sus estudios. En esta pirámide, se observa que al término del sexto semestre, 59% de los alumnos concluyeron sus asignaturas, esto es seis puntos arriba de la regularidad del primer semestre. Ello se debe al impacto de los esfuerzos institucionales entre los que destaca el Programa Institucional de Tutoría mediante el trabajo comprometido de cada uno de los tutores que participan en él. Es conveniente resaltar que los programas remediales, como el Programa de Apoyo al Egreso (PAE), no representan una cantidad de inscripciones significativas respecto al curso ordinario, y que el comportamiento académico de los alumnos que tienen acceso a este programa, guarda una estrecha relación con su desempeño en los cursos ordinarios, e implica un esfuerzo adicional importante para mantener el ritmo de acreditación y evitar el rezago.

Finalmente, el modelo de trayectoria pone de relieve la gran importancia de la regularidad y por lo tanto el tutor debe en su acompañamiento procurar que esta regularidad siempre tienda a incrementarse.

Para conocer la situación académica de su grupo y poder realizar el diagnóstico correspondiente es necesario consultar la lista dálmata en el PSI

<<http://psi.cch.unam.mx>>

# Atención individual

*“La tutoría individual la definimos como la acción del tutor con el alumno, considerando de éste último sus cualidades, sus éxitos, sus fracasos, su manera de ser y de actuar”<sup>1</sup>*

La intervención individual tiene como propósito reforzar, guiar y dar seguimiento al proceso académico de los estudiantes que así lo requieren. El Colegio cuenta con una amplia matrícula, situación que dificulta dar seguimiento a cada uno de los estudiantes, sin embargo se brinda apoyo de manera grupal y se ofrece atención específica a alumnos que así lo requieren.

A continuación te presentamos un cuadro para el “Diagnóstico de necesidades individuales de 1<sup>er</sup>. Semestre”, que será con base en la lista dáltmata de tu grupo de tutoría, debes llenar los espacios correspondientes.

---

<sup>1</sup> ARNAIZ, Pere y ISÚS, Sofía, La tutoría, organización y tareas. 1ª Edición, Editorial Graó, Barcelona, 2008, p. 22

# Diagnóstico de necesidades individuales

## 1<sup>er</sup> semestre

PROPÓSITO	DIAGNÓSTICO	ACTIVIDADES
Promover en los estudiantes el fortalecimiento académico, así como los hábitos, técnicas y estrategias de estudio que los ayuden a potenciar su aprendizaje, aunado a ello orientarlos y canalizarlos en las instancias que corresponda según sea el caso: psicopedagogía, jurídico, Programa Institucional de Asesorías u otros.	<p>A partir de la <i>lista dálmata</i> del grupo donde deberán atenderse alumnos con el siguiente perfil (factores de riesgo):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Promedio de secundaria menor a 8.5,</li> <li>Calificación de examen de ingreso al bachillerato menor a 7.0.</li> <li>Calificación del examen diagnóstico de ingreso menor a 6.0.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uno de los primeros acercamientos puede ser por medio de una entrevista (anexo 1) o bien observar al alumno en la intervención grupal.</li> <li>Solicitar que los alumnos consulten el PSI para que identifiquen cuáles factores de riesgo presentan y conozcan sus posibilidades de egreso en tres años y establezcan compromisos.</li> </ul>

Ordinario 2013-1 171A Matemáticas 1 (Álgebra y Geometría) (i)

Grupo: 171A Matemáticas 1 (Álgebra y Geometría)

Avance del semestre: Al INICIO del semestre

Generar Lista Generar Excel

#	Alumno	NumCta	Psc	Exl	EDI	G Ad
1	arce guerrero cesar agosto	313126581	8.1	8.6	M	
2	becerril martinez pamela atzin	313056332	8.7	6.8	F	
3	calzada molina aaron alejandro	313070501	7.3	7.0	M	
4	castro ponce hazel	313239513	8.4	7.2	M	
5	cordero macias rodrigo	313019788	7.7	6.6	M	
6	dueñas romero karla jaciri	313100064	8.4	7.7	F	
7	figueroa silva gabriela	313100820	7.9	7.7	F	
8	gallegos cruz alan de jesus	313286641	8.0	6.6	M	
9	garcia velazquez antonio	313102477	7.9	6.7	M	
10	gonzalez gonzalez edgar	313103027	7.2	7.0	M	
11	guerrero medina julio enrique	313212178	7.3	7.1	M	
12	hernandez hernandez jesus enrique	313246209	8.9	6.7	M	
13	herrejon echeverria hector daniel	313095069	7.4	6.9	M	
14	juarez sanchez itzel berenice	313247093	8.7	7.5	F	
15	martinez morales christian	313078026	7.4	6.7	M	
16	montiel roclis edgar gerard	313267556	7.8	7.3	M	
17	nava romero salvador	313197431	7.6	7.6	M	
18	ortiz ocampo erika lizbeth	313274709	7.5	7.0	F	
19	perez Cabrera luz pamela	313268429	8.8	6.6	F	
20	pedras piña maria karina	313275878	8.3	7.1	F	
21	ramirez mendez brenda mary cruz	313277023	8.8	6.6	F	
22	rodriguez perez perla	313278594	8.8	7.0	F	
23	rosales silva jorge emmanuel	313292608	8.7	6.6	M	
24	santiago gonzalez pedro francisco	313284692	7.6	7.0	M	
25	tamariz castañeda rocio xiadani	313032589	7.8	7.0	F	
26	vaca cruz rodrigo javier	313098211	7.7	6.8	M	

Lista dálmata

# Actividad previa para el tutor

## “Diagnóstico académico del grupo y plan de trabajo”

### Diagnóstico académico

SITUACIÓN	NÚMERO
Alumnos con alta probabilidad de egresar en 3 años, promedio de secundaria de 9.0 a 10	
Alumnos con mediana probabilidad de egresar en 3 años, promedio de secundaria de 8.6 a 8.9	
Alumnos con baja probabilidad de egresar en 3 años, promedio de secundaria de 7.6 a 8.5	
Alumnos con muy baja probabilidad de egresar en 3 años, promedio de secundaria de 7.0 a 7.5	
Alumnos en riesgo de no egresar en tres años, es decir, con 3 o más factores de riesgo: a) Promedio secundaria menor a 8.5 b) Promedio examen de ingreso a la UNAM menor a 7.0 c) Promedio examen diagnóstico de ingreso menor 6.0	

### Plan de trabajo

	NÚMERO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Sesión grupal		
Alumnos citados para atención individual		
Alumnos citados con padres		

### Seguimiento y Canalizaciones

(Se recomienda llenarlo de manera mensual, tu Coordinación te proporcionará el formato impreso)

Fecha:

	NÚMERO
Sesiones grupales	
Sesiones individuales	
Alumnos atendidos en sesiones individuales	

INSTANCIAS	NÚMERO DE ALUMNOS	
	CANALIZADOS	ASISTENTES
PIA		
Psicopedagogía		
Jurídico		
Secretaría Académica		
Control Escolar		
Difusión Cultural		
Opciones Técnicas		
Servicio Médico		
Otra		

# Guión de entrevista semi-estructurada

Propósito: Conocer la trayectoria académica del estudiante por medio de la lista d'Almata y las metas académicas que establece, con la finalidad de hacerlo consciente de la importancia de ser regular.

Sugerencias:

1. Decirle al estudiante cuál es el propósito de la entrevista
2. Mencionar que la información que proporcione será única y exclusivamente para apoyarlo durante su estancia en el Colegio
3. Hacer la entrevista en un lugar con poco ruido y agradable
4. No escribir demasiado cuando se realice la entrevista

Guía de entrevista semi-estructurada:

1. ¿Cómo te sientes al ingresar al CCH?
2. Háblame un poco sobre ti
3. ¿Cuál consideras que ha sido tu mejor etapa de vida? (kinder, primaria, secundaria) ¿Por qué?
4. ¿Cuáles crees que sean tus mejores habilidades?
5. ¿Fue tu primera elección el CCH? ¿por qué?
6. ¿Qué es lo que más se te ha dificultado en la escuela? ¿por qué?
7. Cuéntame un poco sobre tu etapa en la secundaria
8. ¿Se te ha hecho difícil tu proceso de inscripción en el Colegio? ¿por qué?

CATEGORÍAS	PREGUNTAS
Psicopedagogía	1, 2, 3, 5
Jurídico	3, 7
Servicios escolares	6, 8
PIA	4, 6

NOTA: Queda a criterio del tutor la elaboración y/o reestructuración de preguntas.

# Atención Grupal

*“La tutoría de grupo se refiere a la acción del tutor en un grupo de alumnos, generalmente el grupo clase”<sup>2</sup>*

La intervención grupal tiene como propósito reforzar, guiar y dar seguimiento al proceso académico de todos los estudiantes, con el objetivo de disminuir el rezago y deserción académica; así como fomentar el egreso de los alumnos en tres años.

Acompañar a los estudiantes representa un trabajo no sólo de los profesores sino también de los tutores, asesores, padres de familia y autoridades para formar estudiantes autónomos en su aprendizaje.

Es importante que docentes, tutores, alumnos y padres de familia tengan en consideración que actualmente el 80% de las carreras en los Campus de Ciudad Universitaria y las Facultades de Estudios Superiores (FES) exigen egresar en 3 años, por lo que el fomento a la regularidad se convierte en una labor primordial del tutor para contribuir a que nuestros alumnos logren ingresar a la carrera y campus de su elección.

---

<sup>2</sup> ARNAIZ, Pere y ISÚS, Sofía, La tutoría, organización y tareas. 1ª Edición, Editorial Graó, Barcelona, 2008, p. 22.

# Espacios para la tutoría

Se cuenta con una Coordinación Local en cada Plantel que ofrece atención durante todo el día.

Para las sesiones grupales o con padres de familia se sugieren: salas de Audiovisual, salas de Siladin y salones de cada plantel, en todos los casos es necesario reservar con anticipación y notificar a la Coordinación Local.

Para las sesiones individuales o con pequeños grupos se sugiere el uso de salones y cubículos de asesoría, en ambos casos es reservar con anticipación y notificar a la Coordinación Local.

En todos los casos puede solicitar el apoyo de la Coordinación Local para la reservación de los espacios.



Padres de familia. Foto archivo.

# SESIÓN I

Incorporación al Modelo Educativo del Colegio  
Primer Semestre  
Para alumnos y padres de familia

A realizar en: 2<sup>da</sup> semana de agosto  
**Presentación. Modelo Educativo del CCH**  
Tiempo: 2 hrs.

**Objetivo General:** Fomentar la regularidad de los alumnos e informar sobre la organización, normatividad y funcionamiento del Colegio, así como propiciar la autonomía del aprendizaje en los estudiantes.

NECESIDADES			
	ORIENTACIÓN	INFORMACIÓN	FORMACIÓN
OBJETIVO PARTICULAR	Dar a conocer los diferentes programas institucionales que ofrece el Colegio.	Informar a los alumnos sobre los trámites de becas y reconocimientos que brinda el Colegio, así como los procesos de inscripción.	Presentar a los alumnos el Modelo Educativo del Colegio.
CONTENIDO	Oferta de programas, servicios y opciones.	Información de trámites, becas, reconocimientos y seguro de salud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa Institucional de Tutorías (PIT) y del Modelo Educativo del Colegio.</li> <li>Expectativas.</li> </ul>
ACTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación del tutor y alumnos.</li> <li>Explicar a los alumnos los diferentes programas institucionales Programa Institucional de Asesorías (PIA), materiales de la Dirección General de Evaluación Educativa (DGEE) <a href="http://www.saber.unam.mx/tutorial/en_lnea/Estrategias_de_aprendizaje">www.saber.unam.mx/tutorial/en_lnea/Estrategias_de_aprendizaje</a> &lt;<a href="http://tutorial.cch.unam.mx/">http://tutorial.cch.unam.mx/</a>&gt;, becas y opciones técnicas así como de actividades, cursos y talleres disponibles por parte del Colegio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar los procesos de inscripción, el calendario escolar y de procesos administrativos, así mismo informar sobre becas, reconocimientos y seguro de salud.</li> <li>Agendar fechas para sesiones individuales, grupales y con los padres de familia.</li> <li>Establecer acuerdos para los mecanismos de comunicación, horarios y lugares de atención.</li> <li>Informar a los alumnos qué días se impartirá el Tutorial <i>Aprender a aprender</i>.</li> <li>Informar a los alumnos y a los padres sobre el correo institucional como medio de comunicación, entregar tríptico informativo (proporcionado por la Dirección General), resaltar la importancia como herramienta electrónica para mantenerse informado de las actividades del Colegio.</li> <li>Elegir entre los padres un representante para apoyar el trabajo de comunicación dentro del grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer las expectativas de los alumnos</li> <li>Presentar el programa del PIT, así como las funciones y los límites de la tutoría.</li> <li>Explicar el Modelo Educativo del Colegio.</li> <li>Solicitar que cursen el Tutorial <i>Estrategias de Aprendizaje</i> &lt;<a href="http://tutorial.cch.unam.mx/">http://tutorial.cch.unam.mx/</a>&gt;</li> </ul>
SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES	Actividad integradora: “Anexo 2. Dedopres”		Actividad: “Anexo 3. Mis expectativas”

# Dedopres

El tutor le comenta al grupo que desea realizar una actividad de presentación con ellos, para tal efecto, utilizarán los dedos de su mano. Se les entrega una hoja y un lápiz en la que deberán escribir su nombre y apellidos en la parte superior y colocarán su mano (derecha o izquierda) en la hoja para dibujar su silueta. Una vez trazada les solicita escribir en la silueta de los dedos lo siguiente:

Meñique: Escribe tu nombre completo

Anular: Si tienes algún sobre nombre en tu casa o con tus amigos escríbelo

Medio: ¿Qué te gusta?

Índice: ¿Qué no te gusta?

Pulgar: ¿Qué significa la tutoría para ti?

Después cada estudiante comenta lo escrito al resto del grupo.

**Tiempo:** 20 minutos.

**Material:** hojas y lápiz.

# Mis expectativas

El tutor les solicita que saquen una hoja y que en ella dibujen la silueta de su animal favorito (también puede usar silueta de figura humana). Una vez que hayan terminado les pide que pongan cuáles son sus expectativas de su ingreso al colegio, del semestre y cuando culminen su formación en el colegio. Al finalizar los estudiantes pasarán a pegar la silueta de su animal en las paredes del salón con el propósito de que todos lean las expectativas de sus compañeros. El tutor pide que expresen si notaron diferencias o similitudes en sus expectativas. Para finalizar la sesión el tutor mencionará cuáles son las expectativas que tiene hacia el grupo y las expectativas generales como tutor.

**Tiempo:** 30 minutos.

**Material:** hojas, lápices/colores, cinta adhesiva.

**NOTA:** Las actividad “Mis expectativas” deberá ser entregada al tutor con la finalidad de conocer las expectativas de los alumnos, ello permitirá cubrir la necesidad de formación y así poder acompañar y dar seguimientos a éstos en su formación académica.

# SESIÓN II

Incorporación al Modelo Educativo del Colegio  
Primer Semestre

A realizar en: Septiembre  
**Identidad Universitaria del CCH**  
Tiempo: 2 hrs

**Objetivo General:** Fomentar la regularidad de los alumnos e informar sobre la organización, normatividad y funcionamiento del Colegio, así como el propiciar la autonomía del aprendizaje en los estudiantes.

	NECESIDADES		
	INFORMACIÓN	ORIENTACIÓN	FORMACIÓN
OBJETIVO PARTICULAR	Dar a conocer la Legislación Universitaria y el Modelo Educativo del CCH.	Fortalecer la toma de decisiones para el aprendizaje académico.	Mostrar los factores de riesgo que impiden el egreso en tres años y fomentar la autonomía hacia el aprendizaje.
CONTENIDO	La UNAM en cifras y Legislación Universitaria	Apoyo a la orientación vocacional-profesional	PSI y METE
ACTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar datos estadísticos de los logros de la UNAM (fuente: CD “bienvenida a la UNAM”).</li> <li>Brindar información a los alumnos sobre los derechos y obligaciones que tienen y mostrar artículos relevantes de la Legislación Universitaria.</li> <li>Dar información a los padres y a los alumnos sobre las carreras que brinda la UNAM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicar a los alumnos la oferta educativa de la UNAM, carreras con pre-requisitos y pase reglamentado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar la pirámide del METE, los factores de riesgo para no egresar en tres años para que los alumnos de acuerdo a la información del PSI identifiquen cuál de ellos presentan y establezcan compromisos para atenderlos.</li> <li>Reflexionar con los alumnos sobre su experiencia en el Tutorial <i>Estrategias de Aprendizaje</i>.</li> </ul>
SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES	Actividad: “Anexo 4. Derechos-Obligaciones”	Actividad: “Anexo 5. Proyección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividad: Experiencia del tutorial: “Anexo 6. Estrategias de Aprendizaje”</li> <li>Actividad: “Anexo 7. Estudiante estratégico” Link del video: &lt;<a href="http://www.youtube.com/watch?v=W1BKj0z9jUU">http://www.youtube.com/watch?v=W1BKj0z9jUU</a>&gt;</li> </ul>
EVALUACIÓN	Se evaluará por su comprensión y reflexión sobre sus derechos y obligaciones.		
SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN	Actividad: “Derechos-Obligaciones”		

## Anexo 4

# Derechos y obligaciones

Una vez que el tutor termine de informar a los alumnos sobre los derechos y obligaciones que tienen como estudiantes, así como la legislación universitaria, pedirles que complementen el siguiente cuadro.

MIS DERECHOS...	MIS OBLIGACIONES...	ME COMPROMETO A...

Completados los cuadros, el tutor solicitará a algunos alumnos que compartan con el grupo lo que escribieron y el tutor concluirá con la importancia y el compromiso que representa ser un Estudiante Universitario.

**Tiempo:** 20 minutos.  
**Material:** tabla y lápiz/bolígrafo.

# Proyección

Una vez explicada la oferta educativa de la UNAM y las carreras con pre-requisitos, el tutor pedirá que en una hoja dibujen y den respuesta a las siguientes preguntas:



Al término de la actividad, el tutor pedirá a los estudiantes que compartan su proyección al grupo.

**Tiempo:** 20 minutos.

**Material:** copias de la actividad “Proyección” y lápiz/bolígrafo.

## Anexo 6

# Experiencia del tutorial “Estrategias de Aprendizaje”

El tutor repartirá a manera individual la hoja titulada *Experiencia del tutorial “Estrategias de Aprendizaje”* a los alumnos que hayan participado en el curso en línea. Una vez terminado compartirán sus respuestas con el grupo.

Instrucciones: responde las preguntas de acuerdo a tu experiencia en el curso “*Estrategias de Aprendizaje*”.

¿Qué compartirías del curso a tus compañeros?

¿Te gustó? Si o No, ¿por qué?

¿Qué me dejó el curso?



**Tiempo:** 15 minutos.

**Material:** copias del cuadro de la actividad “Estrategias de Aprendizaje”, lápiz/bolígrafo.

# Estudiante estratégico

De acuerdo con el video de Youtube titulado: “Estudiante estratégico” (Link del video: <<http://www.youtube.com/watch?v=W1BKj0z9jUU>>) preguntar a los estudiantes lo siguiente:

1. ¿Qué hizo “Fredys” para estudiar?
2. ¿Qué le hubieras recomendado a “Fredys” antes de presentar su examen parcial?
3. ¿Qué estrategias utilizas para presentar un examen parcial y final? (explica el procedimiento)

El tutor guiará la clase para que los alumnos reflexionen sobre la importancia de ser un estudiante estratégico.

**Tiempo:** 15 minutos (incluye el tiempo del video).

**Material:** video “Estudiante estratégico” y preguntas.

# SESIÓN III

Incorporación al Modelo Educativo del Colegio  
Primer Semestre  
Para alumnos y padres de familia.

A realizar en: Octubre  
**Balance Académico y Organización del Tiempo**  
Tiempo: 2 hrs.

**Objetivo General:** Fomentar la regularidad de los alumnos e informar sobre la organización, normatividad y funcionamiento del Colegio, así como propiciar la autonomía del aprendizaje en los estudiantes.

	NECESIDADES		
	INFORMACIÓN	ORIENTACIÓN	FORMACIÓN
OBJETIVO PARTICULAR	Brindar información sobre los resultados de la JBA. Autoevaluar los resultados de la JBA individual y grupal.	Orientar y canalizar a los alumnos con base en los resultados de la JBA.	Argumentar la importancia del uso del PSI así como el manejo de estrategias de aprendizaje para el fortalecimiento académico.
CONTENIDO	JBA	Canalización de alumnos	Organización del tiempo, uso del PSI
ACTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar los resultados de la JBA.</li> <li>• Identificar con los alumnos las fortalezas y debilidades grupales e individuales.</li> <li>• Brindar información a los padres sobre el manejo y uso del PSI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con base en los resultados de la JBA identificar y canalizar a los alumnos para acceder a los diferentes apoyos del plantel, PIA, Psicopedagogía, materiales en línea, talleres y cursos que apoyan hábitos de estudio, toma de decisiones, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar qué es una estrategia (Lectura de apoyo para el tutor: “Anexo. Estrategias para enseñar y aprender a pensar”).</li> <li>• Enseñar el manejo y uso del PSI.</li> </ul>
SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES	Actividad: “Anexo 8. Fortalezas y Debilidades”		Actividad: Experiencia del curso: “Anexo 9. Estrategias para enseñar y aprender a pensar”
EVALUACIÓN	Se autoevaluarán de acuerdo a las fortalezas y debilidades individuales y grupales.	Dar seguimiento a los alumnos canalizados.	
SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN	La actividad “Fortalezas y Debilidades”		

# Fortalezas y Debilidades

El tutor comenta a los estudiantes que con base en la Jornada de Balance Académico den respuesta a las siguientes preguntas:

¿CUÁLES SON MIS FORTALEZAS?


¿CUÁLES SON MIS DEBILIDADES?


Una vez que todos respondieron, indica que durante 10 minutos se juntarán en parejas para comentar sus repuestas. Al finalizar, en forma grupal, darán una conclusión de las fortalezas y debilidades del grupo en general con base en la Jornada de Balance Académico.

**Tiempo:** 30 minutos.

**Material:** lápiz/bolígrafo, hojas.

## Anexo 9

# Estrategias para enseñar y aprender a pensar

El tutor solicita a los alumnos que pasen al pizarrón a escribir una palabra que se relacione con el concepto de estrategia.

Una vez que hayan pasado todos los alumnos, el tutor se apoyará con la lectura “*Estrategias para enseñar y aprender a pensar*” para realizar una retroalimentación sobre lo que escribieron los alumnos, así como explicar, qué es y en qué consiste una estrategia.

El tutor reflexionará con los alumnos sobre la importancia de las debilidades y fortalezas de los alumnos y cómo partir de una estrategia pueden trabajar en sus debilidades.

**Tiempo:** 30 minutos.

**Material:** plumones/gises para pizarrón.

# SESIÓN IV

Incorporación al Modelo Educativo del Colegio  
Primer Semestre

A realizar en: Noviembre  
**Resultado y Evaluación**  
Tiempo: 2 hrs.

**Objetivo General:** Fomentar la regularidad de los alumnos e informar sobre la organización, normatividad y funcionamiento del Colegio, así como propiciar la autonomía del aprendizaje en los estudiantes.

	NECESIDADES		
	FORMACIÓN	ORIENTACIÓN	INFORMACIÓN
OBJETIVO PARTICULAR	Evaluar y auto-evaluar la tutoría.	Orientar sobre la importancia de las evaluaciones institucionales.	Informar a los estudiantes sobre los trámites académico-administrativos.
CONTENIDO	Evaluación	Instrumentos de Evaluación Institucional	Trámites académico-administrativos
ACTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexionar con los alumnos sobre los logros alcanzados y tropiezos enfrentados en su desempeño académico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexionar sobre la importancia de resolver el EDA, los cuestionarios de servicio y de evaluación de la tutoría de manera seria y responsable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar a los estudiantes los calendarios correspondientes a los trámites para extraordinarios, reinscripción de acuerdo a la situación académica del alumno.</li> </ul>
SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES	Actividad: “Anexo 10. Reflexionando sobre mí desempeño”		<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar la dirección electrónica de su plantel para consultar dichos calendarios.</li> </ul>
EVALUACIÓN	Evaluar la tutoría		
SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN	Actividad: “Anexo 11. Lluvia de ideas”		

# Reflexionando sobre mi desempeño

El tutor repartirá el siguiente ciclo segmentado para que los alumnos lo contesten individualmente. Al término de la actividad comentarlo con el grupo.

Completa las siguientes frases:



**Tiempo:** 20 minutos.

**Material:** copia del ciclo segmentado, lápiz/bolígrafo.

# Lluvia de ideas

El tutor pide a los estudiantes que pasen al pizarrón y escriban:

¿QUÉ LES DEJÓ LA TUTORÍA?


Al término pide que participen respondiendo las siguientes preguntas:

¿QUÉ AGREGARÍAS Y QUITARÍAS DE LA TUTORÍA?


¿CUÁLES SON LOS ALCANCES Y LIMITACIONES DE LA TUTORÍA?


**Tiempo:** 20 minutos.

**Material:** gises/plumones para pizarrón.

## PROCEDIMIENTOS PARA ATENDER LAS DIFICULTADES QUE SE PRESENTAN EN EL GRUPO TUTORADO

Con la finalidad de que el tutor cuente con herramientas que orienten y faciliten su trabajo, se presenta a continuación un compendio de recomendaciones para dar solución o canalizar la problemática de los alumnos tutorados.

# DIFICULTADES DE LOS ALUMNOS

¿Qué hacer en caso de...	PROCEDIMIENTO
...actitud inadecuada del alumno en el aula?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar información al grupo sobre derechos y obligaciones de los alumnos y profesores.</li> </ul>
...actitud inadecuada del alumno respecto a las tareas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar información al grupo sobre derechos y obligaciones de los alumnos y profesores.</li> <li>• Informar al alumno sobre la conveniencia de cumplir con las tareas asignadas por sus profesores.</li> </ul>
...actitud inadecuada del alumno ante los exámenes?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar las alternativas para atender la situación, así como sus posibles consecuencias.</li> </ul>
...actitud inadecuada del alumno ante los profesores?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar con el grupo sobre la conveniencia de asumir una actitud respetuosa y cordial ante sus profesores.</li> </ul>
...problemas de comportamiento del grupo durante las clases?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar con el grupo sobre las consecuencias de una conducta inquieta y desatenta en el trabajo del aula.</li> <li>• Exponer las obligaciones de los alumnos dentro del aula.</li> <li>• Aplicar algunas técnicas grupales de integración, motivación y trabajo cooperativo.</li> <li>• Lograr acuerdos con el grupo de respeto hacia el espacio y el trabajo académico. Establecer reglas de trabajo grupal.</li> <li>• Orientar sobre actividades extracurriculares para encausar sus inquietudes.</li> <li>• Si el problema persiste, derivar a la instancia correspondiente en el momento que considere necesario (Asuntos Estudiantiles, Psicopedagogía o Jurídico)</li> </ul>

¿Qué hacer en caso de...	PROCEDIMIENTO
...desintegración grupal?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar al grupo y focalizar los posibles factores que están determinando la desintegración grupal (diagnóstico).</li> <li>• Analizar con el grupo las situaciones de conflicto, propiciar el reconocimiento de intereses y establecer metas comunes, crear normas conjuntas para desarrollo académico.</li> <li>• Aplicar técnicas grupales que fomenten integración y valores (respeto y tolerancia).</li> <li>• Si el problema persiste, canalizar a la instancia correspondiente en el momento en que lo considere necesario (Asuntos Estudiantiles y Psicopedagogía).</li> </ul>
...reprobación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiciar la reflexión del grupo y los alumnos involucrados en el problema, sobre los factores que intervienen en su situación académica: falta de motivación, carencia de metas académicas o personales, problemas personales o familiares, etcétera.</li> <li>• Informar acerca de las alternativas académicas o personales, problemas personales o familiares, etcétera.</li> <li>• Informar acerca de las alternativas institucionales para la regulación académica (asesorías académicas, exámenes extraordinarios, reexamen o cursos de segunda inscripción, PAE, intensivos, etcétera).</li> <li>• Orientar hacia el establecimiento de acciones que permitan mejorar su desempeño académico (plan de regulación y egreso).</li> <li>• Dar seguimiento al desarrollo del plan.</li> <li>• Si no logra alcanzar las metas propuestas en el plan, derivar a la instancia correspondiente en el momento que lo considere necesario (Departamento de Psicopedagogía).</li> </ul>

¿Qué hacer en caso de...	PROCEDIMIENTO
...detección de problemas de alcoholismo y/o drogadicción?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sugerir acudir a centros de ayuda como los Centros de Integración Juvenil, A. C. (CIJ)</li> </ul>
...sospecha y/o detección de problemas de violencia contra la mujer?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar de la existencia y proporcionar los datos de las siguientes instituciones de apoyo a la mujer:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Centros Integrales de Apoyo a la Mujer.</li> <li>Instituto de las Mujeres del Distrito Federal.</li> <li>Asociación para el desarrollo Integral de las personas Violadas, A.C. (ADIVAC).</li> </ul> </li> </ul>
...problemas de violencia?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar de la existencia y proporcionar los datos de la Dirección General de Atención a Víctimas del Delito.</li> <li>Si la violencia es de tipo sexual, informar de la existencia y proporcionar los datos de la Fiscalía Central de Investigación para Delitos Sexuales de la PGJE.</li> <li>Si la violencia es de tipo escolar, informar de la existencia y proporcionar los datos de la Unidad de Atención y Prevención a la Violencia Familiar para el Distrito Federal.</li> </ul>
...sospecha de situaciones que requieran de atención psicológica?	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de sospecha de problemas de: depresión, problemas familiares, violencia sexual, trastornos alimenticios (anorexia, bulimia), ansiedad, ideas suicidas, informar la existencia y proporcionar los datos del Centro de Servicios Psicológicos de la Facultad de psicología de la UNAM "Dr. Guillermo Dávila".</li> </ul>
...sospecha de situaciones que requieran atención psiquiátrica?	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de sospecha de problemas como ideas suicidas, depresión, trastornos alimenticios (anorexia, bulimia), ansiedad, informar de la existencia y proporcionar los datos de los siguientes Hospitales:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Hospital psiquiátrico "Dr. Samuel Ramírez Moreno".</li> <li>Hospital Psiquiátrico "Fray Bernardino Álvarez".</li> <li>Hospital Psiquiátrico Infantil "Dr. Juan N. Navarro".</li> </ul> </li> </ul>

¿Qué hacer en caso de...	PROCEDIMIENTO
...problemas familiares que requieran atención psicológica?	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de sospecha de problemas como violencia intrafamiliar y desintegración familiar, informar de la existencia y proporcionar los datos de las siguientes instituciones de apoyo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituto de la Familia, A.C. (IFAC).</li> <li>Instituto Latinoamericano de Estudios de la Familia (ILEF).</li> </ul> </li> </ul>
...problemas de salud que ameriten atención médica?	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de sospecha de problemas de salud de tipo: ginecológica, obstétrica, dermatológica, otorrinolaringológica, de planificación familiar, embarazo de adolescentes y odontológicos, recomendar las siguientes instituciones:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).</li> <li>Centro de Servicios Médicos de la UNAM.</li> <li>Hospital de la Mujer.</li> <li>Hospital General "Dr. Manuel Gea González".</li> <li>Hospital General de Iztapalapa, D.F.</li> <li>Hospital materno Infantil de Cuauhtemoc, D.F.</li> </ul> </li> </ul>
...problemas de atención y orientación de temas sobre sexualidad?	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de sospecha o detección de problemas de salud reproductiva, SIDA, problemas sexuales, informar de la existencia y proporcionar los datos de las siguientes instituciones:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Asociación Mexicana de Servicios Asistenciales en VIH/SIDA.</li> <li>Ave de México (Compañeros en Ayuda Voluntaria-Educativa).</li> <li>Centro de Orientación para Adolescentes (CORA, AC).</li> <li>CONASIDA.</li> <li>Grupo de Información en Reproducción Elegida (GIRE).</li> <li>Fundación de Apoyo a la Juventud (I.A.P.).</li> <li>Instituto de Enseñanza Superior e Investigación Sexológica (IMESEX).</li> <li>Red mexicana de personas con VIH/SIDA.</li> </ul> </li> </ul>



Alumno y profesor del Colegio. Foto archivo.

# DIFICULTADES DE LOS ALUMNOS CON SUS PROFESORES

Cabe señalar que el papel del tutor en este caso, consiste en ayudar al alumno a encontrar alternativas que solucionen la problemática que se presente con sus profesores y de ninguna manera intervendrán de manera directa.

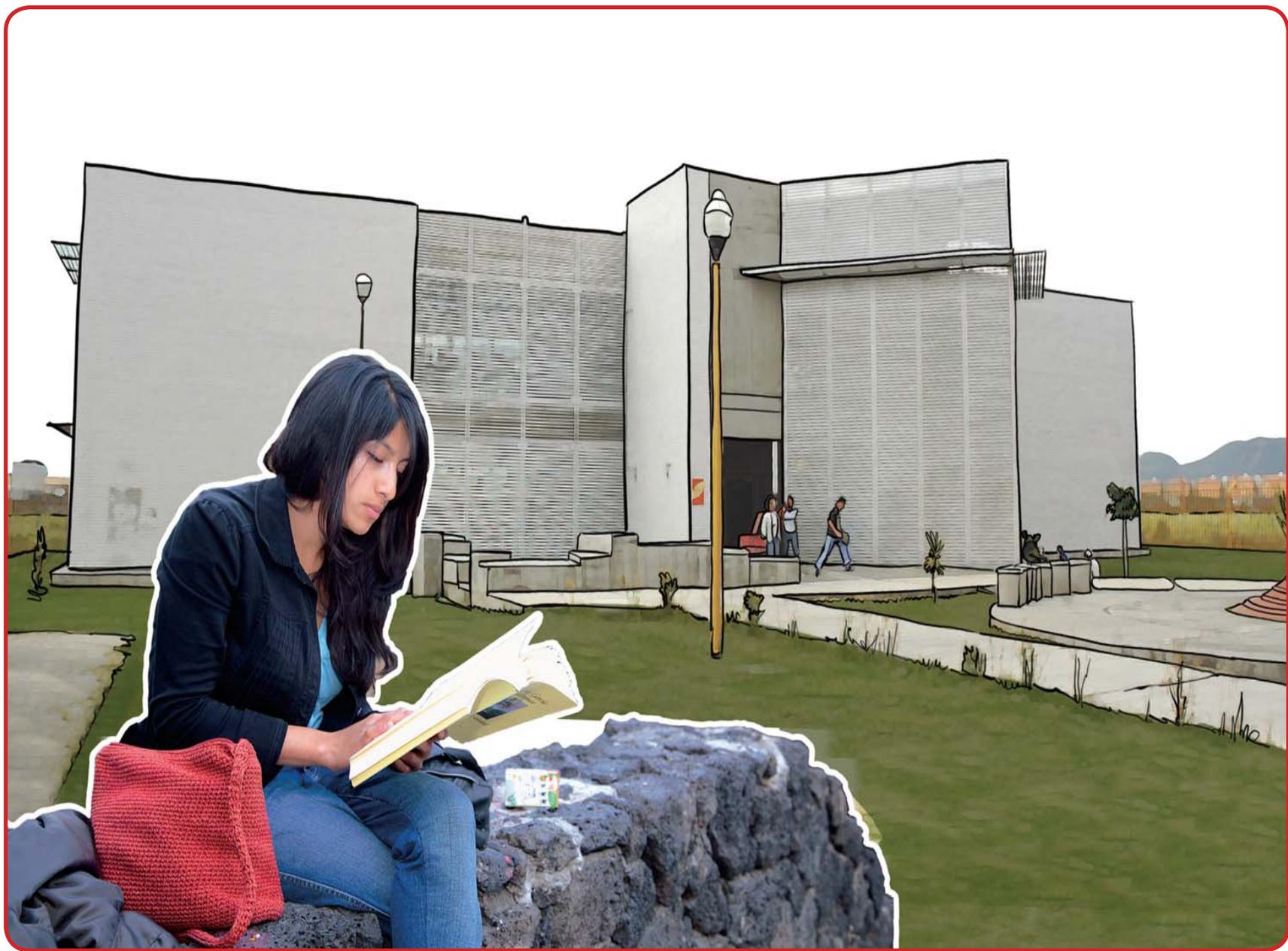
¿Qué hacer en caso de...	PROCEDIMIENTO	¿Qué hacer en caso de...	PROCEDIMIENTO
...ausentismo del profesor?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar información al grupo sobre derechos y obligaciones de los alumnos y profesores.</li> <li>• Orientar a los alumnos para iniciar un diálogo con el profesor, exponiendo de forma respetuosa los sentimientos y percepción del grupo con el fin de que cambie su actitud.</li> <li>• Darles a conocer las instancias que pueden atender el caso (Secretarías Académica y de Asuntos Estudiantiles) para recibir orientación sobre alternativas y consecuencias.</li> <li>• Finalmente, si no se resuelve la situación y el grupo decide reportar los hechos, el tutor sólo deriva a la instancia correspondiente; comenta que es decisión y responsabilidad del grupo.</li> </ul>	...normas inflexibles de trabajo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar las alternativas para atender la situación, así como sus posibles consecuencias.</li> <li>• Orientar a los alumnos para iniciar un diálogo con el profesor, exponiendo respetuosamente los sentimientos y percepción del grupo con el fin de plantear normas de trabajo realizables.</li> <li>• Dar seguimiento.</li> <li>• Darles a conocer las instancias que pueden atender el caso (Secretarías Académica y de Asuntos Estudiantiles) para recibir orientación sobre alternativas y consecuencias.</li> <li>• Finalmente, si no se resuelve la situación y el grupo decide reportar los hechos, el tutor sólo deriva a la instancia correspondiente; comenta que es decisión y responsabilidad del grupo.</li> </ul>
...agresión verbal hacia los alumnos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar información al grupo sobre derechos y obligaciones de los alumnos y profesores</li> <li>• Orientar a los alumnos para iniciar un diálogo con el profesor, exponiendo de forma respetuosa los sentimientos y percepción del grupo con el fin de que cambie su actitud.</li> <li>• Darles a conocer las instancias que pueden atender el caso (Secretarías Académica y de Asuntos Estudiantiles) para recibir orientación sobre alternativas y consecuencias.</li> <li>• Finalmente, si no se resuelve la situación y el grupo decide reportar los hechos, el tutor sólo deriva a la instancia correspondiente; comenta que es decisión y responsabilidad del grupo.</li> </ul>	...didáctica de la enseñanza incomprensible?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar con los alumnos de la libertad de cátedra que existe en la UNAM, para orientar hacia la búsqueda de alternativas para la solución del conflicto.</li> <li>• Enviar a los alumnos a asesorías preventivas.</li> <li>• Invitar y orientar a los alumnos a exponer al profesor los sentimientos y percepción del grupo, de manera respetuosa.</li> <li>• Si no hay un cambio en su forma de enseñar, intentar la adaptación de los alumnos al trabajo y reforzar la asistencia de los alumnos a asesorías.</li> <li>• Dar seguimiento a la situación y canalizar, si es necesario, a la instancia correspondiente (Secretaría Académica).</li> </ul>



Alumnos del Colegio. Foto archivo.

# ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA

¿Qué hacer en caso de...	PROCEDIMIENTO
<b>...orientación a los padres de familia respecto a problemáticas de sus hijos en el Colegio?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientar sobre el uso del PSI, para mantenerse informados de la situación académica de su hijo(a).</li> <li>• Informar sobre los derechos y obligaciones de los profesores y alumnos.</li> <li>• Verificar con los alumnos las características del problema para desglosar sus componentes, analizarlos y distinguir los que corresponden a cada parte (profesor y alumnos).</li> <li>• Canalizar la problemática a las instancias correspondientes.</li> <li>• Dar seguimiento a la solución del caso.</li> <li>• Si los padres deciden reportar los hechos, el tutor sólo deriva a la instancia correspondiente (Secretaría Académica, Secretaría General o Departamento Jurídico). Cabe señalar que la decisión y responsabilidad es de los padres.</li> </ul>
<b>...problema de reprobación y de conducta?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Citar por separado y en privado a los padres de los alumnos involucrados, para informarles de la situación personal de sus hijos.</li> <li>• Informar sobre los derechos y obligaciones de los alumnos.</li> <li>• Reflexionar y analizar conjuntamente con los padres, e incentivarlos para que asuman su responsabilidad en la solución del conflicto.</li> <li>• En caso de un problema de reprobación, informar a los padres sobre las alternativas para solucionar la situación académica de su hijo.</li> <li>• Enviar a los alumnos a asesorías y pedir a los padres que se mantengan al pendiente de que su hijo asista a las mismas.</li> <li>• Derivar al área de servicio correspondiente en el momento que lo considere necesario.</li> <li>• Dar seguimiento conjunto en las acciones emprendidas por los alumnos para solucionar el problema.</li> </ul>



Alumnos del Colegio. Foto archivo.

# Índice

<b>Introducción</b>	<b>5</b>
<b>Presentación del PAT</b>	<b>7</b>
<b>Etapas de la tutoría</b>	<b>9</b>
<b>Plan de Acción Tutorial</b> ¿Cómo usar el PAT?	<b>11</b>
<b>Necesidades de los alumnos</b>	<b>13</b>
<b>Atención a primer semestre: Incorporación al modelo educativo del Colegio</b> Pirámide de la Generación 2014 Modelo de Trayectoria Escolar	<b>15</b>
<b>Atención individual</b> Diagnóstico de necesidades individuales 1 <sup>er</sup> semestre Actividad previa para el tutor Anexo 1: Guión de entrevista semi-estructurada	<b>19</b>
<b>Atención grupal</b> Espacios para la tutoría	<b>23</b>
<b>SESIÓN I Presentación. Modelo Educativo del CCH</b> Anexo 2. Dedopres Anexo 3. Mis expectativas	<b>25</b>

SESIÓN II Identidad Universitaria	28
Anexo 4. Derechos y Obligaciones	
Anexo 5. Proyección	
Anexo 6. Experiencia del curso “Estrategias de Aprendizaje”	
Anexo 7. Estudiante estratégico	
SESIÓN III Balance Académico y Organización del Tiempo	33
Anexo 8. Fortalezas y Debilidades	
Anexo 9. Estrategias para enseñar y aprender a pensar	
SESIÓN IV Resultado y Evaluación	36
Anexo 10. Reflexionando sobre mí desempeño	
Anexo 11. Lluvia de ideas	
<b>Ruta de atención en el CCH  </b>	<b>39</b>

## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

*Rector* Dr. José Narro Robles

*Secretario de Desarrollo Institucional* Dr. Francisco José Trigo Tavera / *Secretario de Servicios a la Comunidad* Enrique Balp Díaz / *Coordinadora del SIT* Mtra. Nieves Sara Cruz Velasco

## COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

*Directora General* Lic. Lucía Laura Muñoz Corona / *Secretario General* Ing. Genaro Javier Gómez Rico / *Secretaria Académica* Mtra. Ma. Esther Izquierdo Alarcón / *Secretario Administrativo* Lic. Juan A. Mosqueda Gutiérrez / *Secretaria de Servicios de Apoyo al Aprendizaje* Lic. Araceli Fernández Martínez / *Secretaria de Planeación* Lic. Laura S. Román Palacios / *Secretaria Estudiantil* Lic. Guadalupe Márquez Cárdenas / *Secretario de Programas Institucionales* Mtro. Trinidad García Camacho / *Secretario de Comunicación Institucional* Mtro. Jesús Nolasco Nájera / *Secretario de Informática* M. en I. Juventino Ávila Ramos

## DIRECTORES DE PLANTELES

*Azcapotzalco* Lic. Sandra Guadalupe Aguilar Fonseca

*Naucalpan* Dr. Benjamín Barajas Sánchez

*Vallejo* Dr. Roberto Ávila Antuna

*Oriente* Lic. Arturo Delgado González

*Sur* Lic. Jaime Flores Suaste



Se terminó de imprimir en el mes de agosto de 2013  
Tiraje de 500 ejemplares

La Dirección General del Colegio de Ciencias y Humanidades publica el Plan de Acción Tutorial (PAT) 2014 de primer semestre, el cual comprende las principales acciones que los tutores deberán realizar durante el mismo.

En este encontrarán las etapas de la tutoría, el diagnóstico de las necesidades de los alumnos y algunas estrategias de atención individual y grupal para incorporar a los alumnos al Modelo Educativo del CCH.

Además se incluye un anexo con actividades para que el tutor ayude a los estudiantes a identificar sus fortalezas y debilidades con la finalidad de tener mayor éxito en su trayectoria escolar.

Dirección General del Colegio de Ciencias y Humanidades  
Agosto de 2013

