



# Universidad Nacional Autónoma de México

## Colegio de Ciencias y Humanidades





Colegio de Ciencias y Humanidades  
**Plan de Acción Tutorial**  
**2013**



Plan de Acción Tutorial. 5º semestre  
Primera edición 2013.

Derechos reservados.

Coordinadores del PIT en el CCH:

*Coordinación General*

Lucía Laura Muñoz Corona

Guadalupe Márquez Cárdenas

Elba María López Delgado

*Azcapotzalco* Ana Lilia Silva Úrtiz

*Naucalpan* Rebeca Rosado Rostro

*Vallejo* Noemí Arellano Morales

*Oriente* Elsa Rodríguez Saldaña

*Sur* Georgina Balderas Gallardo

Colaboradores:

Angélica Hernández Rivas

Montserrat Cabrera Muñoz

Diseño:

Ma. del Carmen Mejía Solís

Impreso en el Colegio de Ciencias y Humanidades

En el siguiente documento se presentan las actividades del *Plan de Acción Tutorial* a realizar en quinto semestre. Este escrito es una guía que facilitará al tutor el trabajo con los estudiantes ya que atiende sus necesidades específicas en este momento en su trayectoria escolar.



# Introducción

Con el propósito de atender los retos que convocan a la *UNAM* en cuanto a permanencia y bienestar del estudiante, debido a que persisten problemas de bajo rendimiento escolar, rezago, abandono y deserción, se ha implantado un Sistema Institucional de Tutoría (*SIT*) en nuestra casa de estudios, concebido como el conjunto de acciones articuladas para el desarrollo de Programas Institucionales de Tutoría y sus respectivos Planes de Acción Tutorial (*PAT*), con la propuesta de articular acciones y esfuerzos de los diversos programas y servicios de atención a estudiantes con los que cuenta cada entidad académica para conformar un todo unitario y complejo, orientado a apoyar el logro de la formación integral de los estudiantes.

El *SIT*, Coordinado por la Secretaría de Desarrollo Institucional y el Consejo Asesor de Tutoría, establece lineamientos comunes respetando las particularidades de cada entidad académica; entre ellos define que cada entidad, además de su Programa Institucional de Tuto-

ría (*PIT*) que define qué es lo que se debe hacer, deberá contar con un Plan de Acción Tutorial (*PAT*), que explica el cómo se debe hacer. El presente documento atiende a esa demanda ofreciendo un material que provee diversos elementos que orientan la actividad tutorial.

En sus más de 11 años de historia el Programa Institucional de Tutoría (*PIT*) del *CCH* ha realizado diversas acciones entre las que destacan: la elaboración de la Guía para el Tutor en 2008, la incorporación del Modelo Estadístico de la Trayectoria Escolar como herramienta de diagnóstico académico en 2010, la publicación del documento orientador del *PIT* y la creación del Programa de Seguimiento Integral (*PSI*) para la consulta y registro en internet de información académica de los alumnos tutorados en 2011, todo ello con la finalidad de brindar claridad del quehacer del tutor, ofrecer herramientas de trabajo y vincular a tutores, profesores, alumnos, padres y autoridades.

Cabe señalar que el Colegio cuenta con el Modelo de Trayectoria Escolar desde 2002, y que éste permite predecir el comportamiento académico de los alumnos y proyecta el posible egreso de cada generación que ingresa a él; ofrece diferentes perspectivas: por turno, por género, por edad, por promedio de secundaria y por número de aciertos en el examen de ingreso, y es el que posibilita la elaboración de las listas d'álmata.

El propósito fundamental del *PIT* es ofrecer un apoyo complementario a la labor docente, que contribuya a elevar la calidad de los aprendizajes y evitar el rezago académico de los alumnos mediante el acompañamiento académico a lo largo de su trayectoria escolar.

El trabajo responsable y comprometido de cada uno de los tutores que han participado en el *PIT*, dando su tiempo a los alumnos y formándose en este ámbito, así como la suma de voluntades de todos los involucrados, han permitido colocar al Colegio en una situación privilegiada en el contexto de la *UNAM*, siendo modelo a seguir de otros programas de tutoría.

En este documento se presenta al tutor, el Plan de Acción Tutorial (*PAT*), que contiene el perfil de egreso, una secuencia de actividades para atender las necesidades que define nuestro Modelo Educativo, las detectadas en el diagnóstico realizado entre tutores y alumnos del Colegio mediante diversos instrumentos, así como las que se han ido precisando por la realimentación del Seminario Institucional de Tutoría en el que participan responsables y coordinadores de los cinco planteles y de la Dirección General.

En congruencia con las necesidades de atención diferenciada de acuerdo con el momento en la trayectoria escolar, contamos con un *PAT* para cada semestre.

Esperamos que el *PAT* represente una herramienta que oriente tu trabajo como tutor y que, al sumar tus propias estrategias acordes a las necesidades particulares de un grupo o alumno, se enriquezca y perfeccione en un futuro inmediato.

# Presentación del PAT

El Plan de Acción Tutorial (*PAT*) es la programación de actividades secuenciadas temporalmente, determinadas a partir del diagnóstico de necesidades de los estudiantes y del perfil de egreso y agrupadas por necesidades de información, de formación y de orientación (Rodríguez Espinar, 2008) que habrá de realizar el tutor, así como aquellas que promueve u organiza el Programa Institucional de Tutoría (*PIT*) para promover el desarrollo integral de los estudiantes.

El fortalecimiento de la autonomía y la motivación para el aprendizaje se atenderán de manera continua durante toda la trayectoria escolar del alumno.

En el *PAT* del Colegio te presentamos la planeación de actividades para sesiones grupales de dos horas y actividades que guían la atención individual para una intervención diferenciada de acuerdo con las necesidades académicas e intereses individuales de los alumnos.

El tutor utilizará el Programa de Seguimiento Integral (*PSI*) <<http://psi.ccb.unam.mx>> para consultar información académica que le apoye en la elaboración de un diagnóstico que defina sus estrategias de intervención y registrará las actividades realizadas en el módulo del SISeT <<http://132.248.151.153/SIT/dev.>>

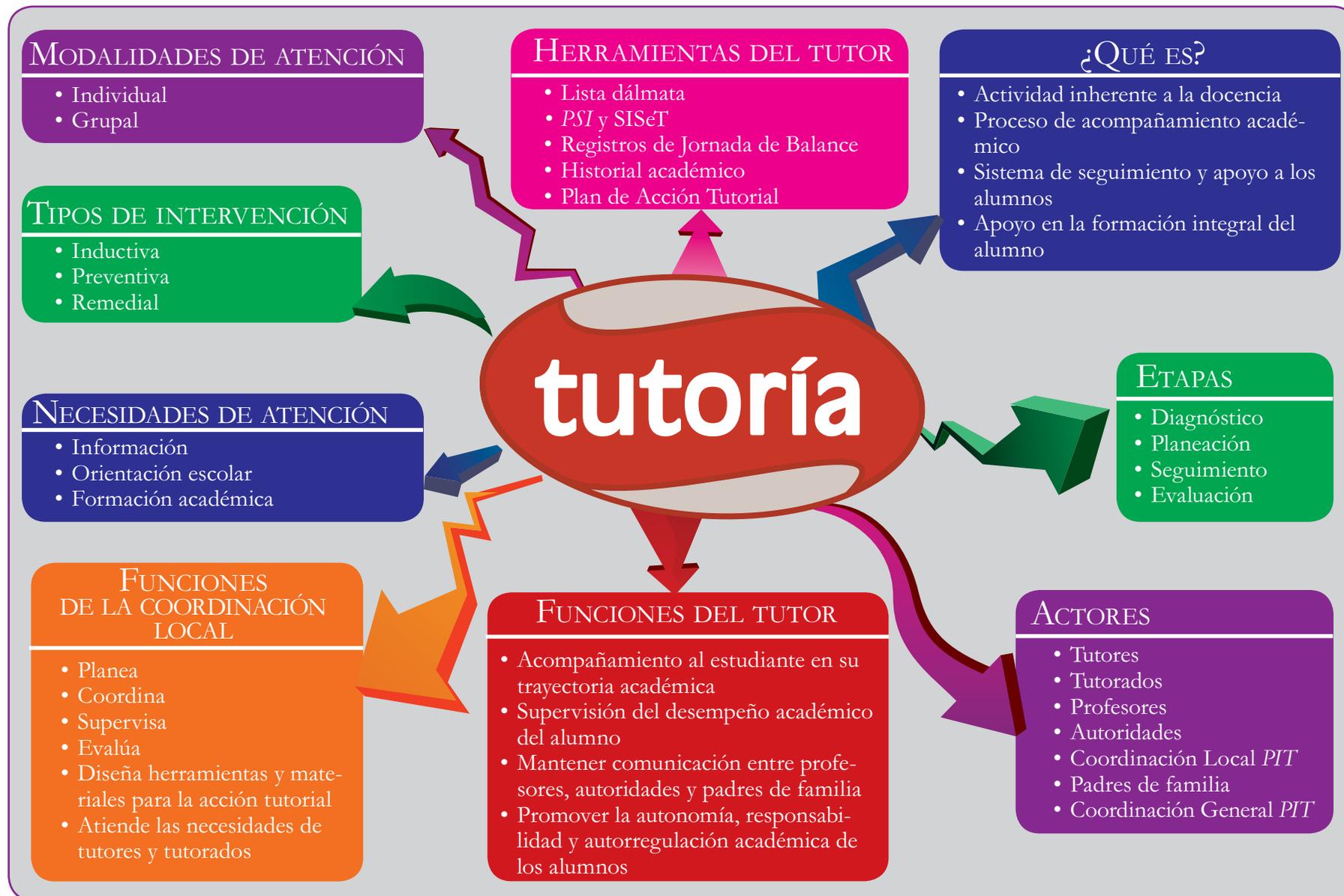
## RECUERDA ...

El *PIT* es un programa estratégico del Colegio cuya finalidad es ayudar a los estudiantes para que mejoren su rendimiento académico y evitar que reprobem.

### Los objetivos propuestos son:

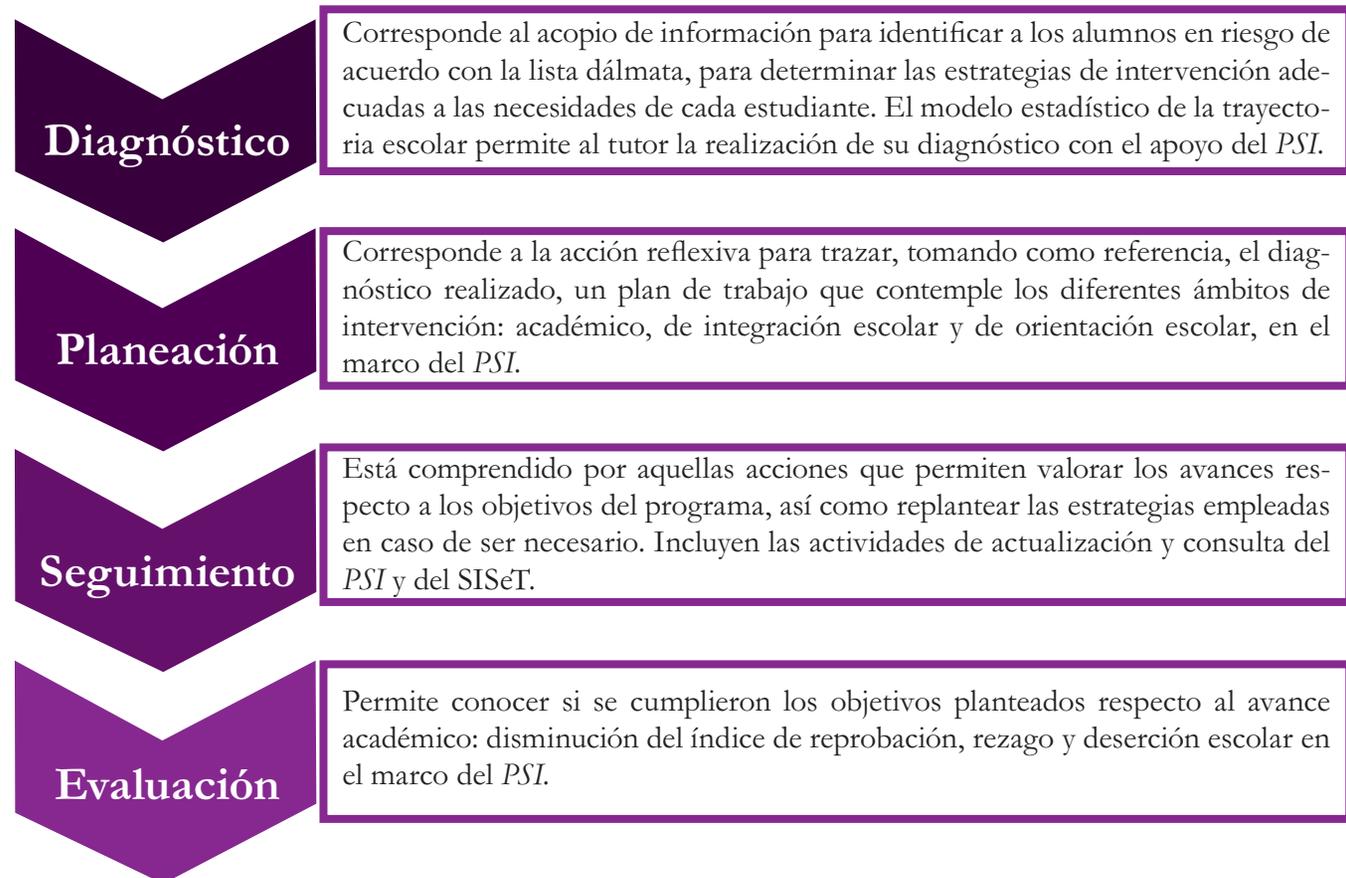
1. Mejorar la calidad del aprendizaje de los alumnos en todas las materias.
2. Disminuir los índices de reprobación, rezago y deserción escolares.
3. Promover la responsabilidad y autonomía de los estudiantes en concordancia con el Modelo Educativo del Colegio.

# Programa Institucional de Tutoría



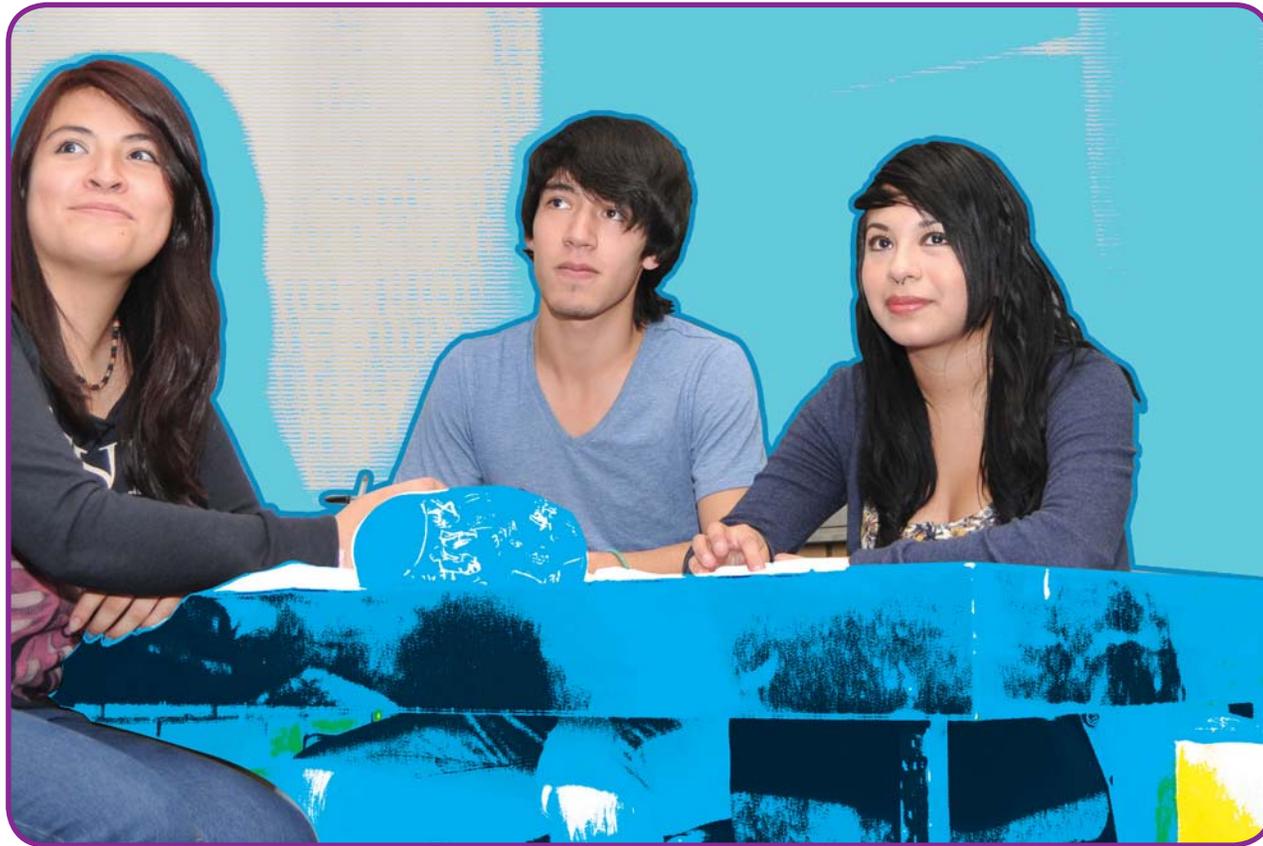
# Etapas de la tutoría

Para que la tutoría sea exitosa debe realizarse de manera ordenada y considerar las siguientes etapas:



## ¿SABÍAS QUE...?

La tutoría centra las funciones de la institución en el desarrollo académico de los estudiantes, sin un fin exclusivamente profesionalizador. El papel del docente se restringe a los aspectos académicos, desvinculando la formación de las necesidades de desarrollo del estudiante. La responsabilidad del profesor está en informar sobre aspectos académicos de su asignatura y/o parcela de conocimiento sin traspasar las paredes del aula.<sup>1</sup>



Alumnos del Colegio. Foto archivo.

1. Sebastián Rodríguez, *Manual de tutoría universitaria*. 1ª ed., Octaedro, Barcelona, 2004, p. 21.

# Plan de Acción Tutorial (PAT)



# ¿Cómo usar el *PAT*?

El Plan de Acción Tutorial está estructurado de tal forma que te sirva de guía durante tu desempeño como tutor. Para ello te presentamos de manera general cómo usar el *PAT*:

1. **Se plantea un objetivo general para cada semestre.**
2. Se plantean un mínimo de cuatro sesiones grupales por semestre identificadas en colores: Sesión I color rojo, Sesión II color verde, Sesión III color morado y Sesión IV color naranja, con la posibilidad de que el tutor realice más sesiones si así lo desea.
3. **Al menos se deberá tener una sesión con padres de familia; dicha sesión puede ser simultánea con los alumnos.**
4. Para cada sesión se proponen actividades que atienden los tres tipos de necesidades de los alumnos del Colegio.
5. **El orden en el que se presentan las actividades está determinado por los objetivos particulares de cada sesión.**

6. **La lectura debe realizarse de izquierda a derecha y en posición vertical para un adecuado desarrollo del plan de acción tutorial.**
7. Se ofrecen actividades que el tutor desarrollará previamente, actividades grupales, con padres de familia, en pequeños grupos e individuales.
8. **Después del cuadro de actividades de cada sesión se presentan en anexos del mismo color de la sesión respectiva, materiales de apoyo que se pueden fotocopiar para realizar las actividades propuestas.**
9. Al final tienes la guía “Ruta de atención en el *CCH*” para identificar situaciones y canalizar a las instancias correspondientes.
10. **Encontrarás ligas de direcciones electrónicas para el registro en el *PSI* y el *SISéT* y de sitios web donde se encuentran videos de las actividades sugeridas.**

# Necesidades de los alumnos

Los ámbitos en los que interviene el tutor responden a las diferentes necesidades que los alumnos presentan a lo largo de su trayectoria escolar. Éstas pueden ser agrupadas en necesidades de información, de orientación y de formación, de tal forma que en el cuadro te presentamos algunas de las más comunes, considerando que en la práctica tutorial podrás identificar otras.

## INFORMACIÓN

- Programas institucionales.
- Conocimiento del funcionamiento académico-administrativo del plantel.
- Reglamento y legislación universitaria
- Actividades extracurriculares
- Calendarios escolares y administrativos
- Actividades para padres
- Participación en la evaluación institucional (examen estandarizado de inglés, EDA, CAD, cuestionarios de servicios)
- Seguro de salud
- Servicios
- Becas

## ORIENTACIÓN

- Trámites de inscripción
- Movilidad estudiantil
- Servicios del plantel
- Apoyo a la orientación vocacional-profesional
- Recursos en internet (materiales de la DGEE, materiales del CAB)
- Cursos y talleres de Psicopedagogía
- Departamento de Psicopedagogía.

## FORMACIÓN

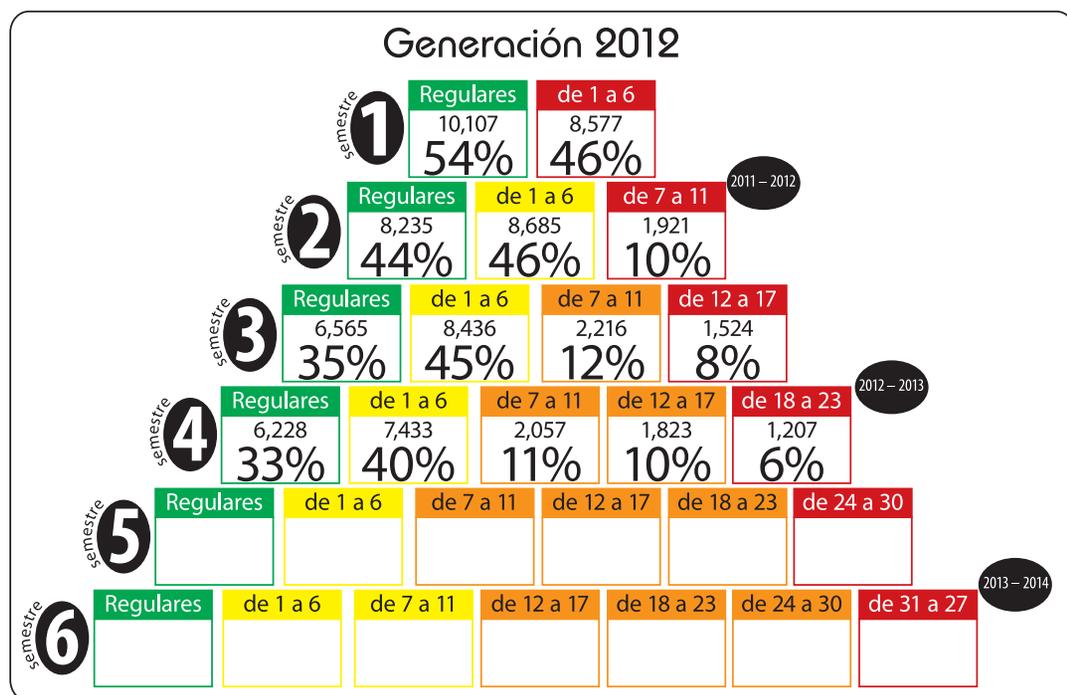
- Actividades para explicar y comprender el modelo educativo del CCH
- Conocimiento y promoción del uso del *PSI*
- Hábitos de estudio
- Toma de decisiones
- Auto cuidado

## RECUERDA ...

Como tutor es de suma importancia identificar los diferentes tipos de necesidades que se presentan en los estudiantes para seleccionar estrategias de intervención y canalizarlos a las instancias correspondientes.

Asimismo el apoyo, el acompañamiento y el potenciar la reflexión son la base para contribuir en la formación de los estudiantes hacia su aprendizaje.

# Pirámide de la Generación 2012



Pirámide generación 2012, fuente Secretaría de Informática, DGCCH.

Al término del primer semestre, el porcentaje de alumnos regulares fue de 54%, ubicados en la franja verde del lado izquierdo de la pirámide. Sin embargo, al concluir el cuarto semestre, justo para el inicio de este ciclo escolar, podemos observar que se existe una franja amarilla con los alumnos que adeudan entre una y seis asignaturas, quienes representan 40% de la población. Paulatinamente, desde el segundo semestre fue disminuyendo la proporción de regulares desde 44% hasta 33%.

El acompañamiento que brindará en este año es primordial para procurar que sus tutorados egresen, conservando la regularidad o bien regularizándose en el menor tiempo posible, evitando acumular asignaturas reprobadas. Es importante trabajar de manera cercana con los estudiantes, los padres de familia y el Programa Institucional de Asesoría.

Los alumnos que se encuentran en las franjas roja y anaranjada, con un adeudo mayor a seis asignaturas, conforman al sector de alumnos que egresarán en cinco años o que posiblemente desertarán; sin dejar de atenderlos, se pueden canalizar al Departamento de Psicopedagogía para elaborar su plan de egreso.

# Modelo de Trayectoria Escolar

## Funcionamiento y prospectiva

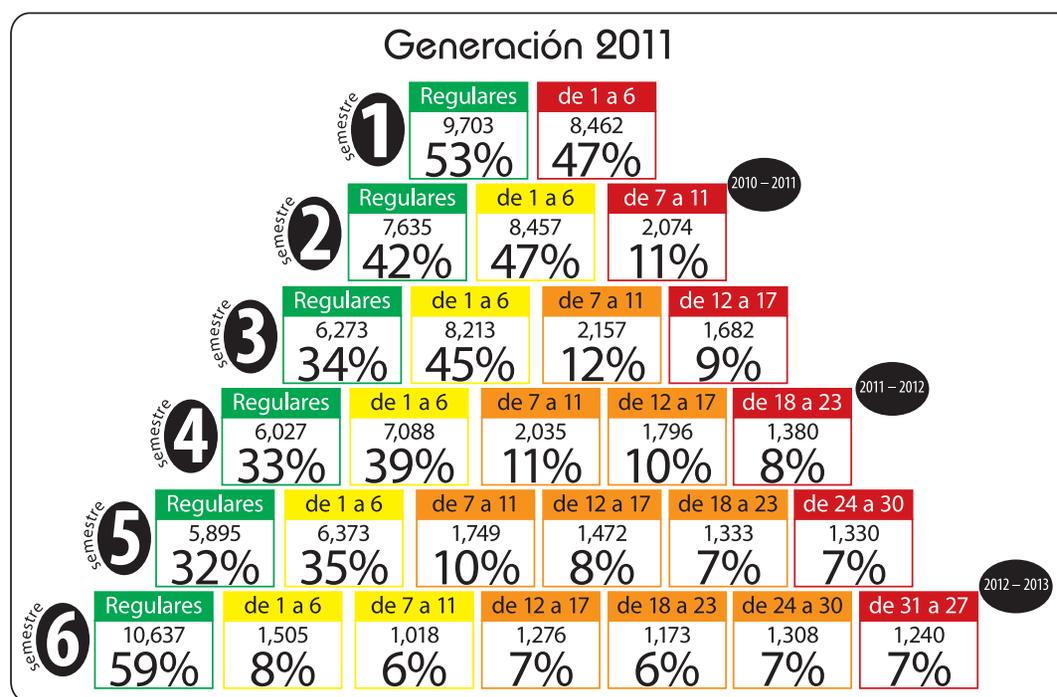
Para entender cómo se comportan los alumnos académicamente desde que inician su primer semestre hasta el sexto semestre, cuando se puede hablar del egreso, el PAT se basa en un Modelo de Trayectoria Escolar, diseñado por el Colegio de Ciencias y Humanidades para identificar los puntos críticos de la acreditación, reprobación y deserción.

El modelo se presenta en forma piramidal que ubica del primero al sexto semestre en cada uno de sus escalones.

Se utiliza la pirámide de la generación 2011 que es la que recién egresó y lo primero que se observa es que el último semestre concluyó seis puntos porcentuales arriba de la regularidad del primer semestre.

Para entender las pirámides es necesario conocer que este modelo consiste en ubicar en una pirámide los cortes semestrales de regularidad y el número de asignaturas reprobadas. Cada uno de los «ladrillos» de la pirámide representa alumnos regulares (en verde: sin asignaturas reprobadas, ubicadas del lado izquierdo de cada escalón o corte), y a medida que avanzan los semestres se agregan uno, dos, tres, cuatro, cinco y hasta seis semestres de adeudo de asignaturas agrupadas por el avance que se requiere en cada semestre del plan de estudios.

Esta geometrización de los datos en un modelo, permite conocer la prospectiva de egreso desde el mo-



Pirámide generación 2011, fuente Secretaría de Informática, DGCCH.

mento en que los alumnos concluyen el primer semestre. En los estudios de trayectorias académicas realizados en Secretaría de Planeación (CCH) durante los últimos años del siglo XX y los primeros del actual, se observó la constante semejanza entre el porcentaje de la regularidad del primer semestre con el porcentaje de alumnos egresados.

Con esta observación se pueden implementar programas y llevar a cabo acciones de intervención para mejorar las condiciones académicas; evitar la reprobación en el primer semestre, incentivando una pronta regularización de la situación del alumno en condiciones de adeudo de asignaturas desde el término del primer semestre; con ello se garantiza que no “arrastre” los adeudos y cubra las deficiencias académicas en un menor tiempo para continuar sus estudios con mayor calidad y en el tiempo reglamentario.

En el segundo semestre, baja casi 10 puntos porcentuales el número de alumnos regulares de la franja verde y surgen los ladrillos amarillos que corresponden a quienes tienen entre 1 y 6 materias reprobadas y los ladrillos rojos bajan con relación al primer semestre, al surgir el ladrillo que incorpora la franja de 7 a 11 asignaturas reprobadas.

Como puede observarse, el primer ladrillo de la izquierda corresponde a los alumnos regulares y los ladrillos de la derecha, en color rojo, van explicando el rezago de acuerdo al número de asignaturas reprobadas (lado izquierdo en color verde de 1 a 6 y del lado derecho en color rojo abarcan de 7 a 11, de 12 a 17, de 18 a 23, de 24 a 30 y de 31 a 37).

Conforme los alumnos van avanzando al segundo, tercero, cuarto y quinto semestres, la regularidad va disminuyendo, es decir, hay menos alumnos que no adeudan materias como puede observarse en el desarrollo de esta generación 2011. En sexto semestre, próximos a egresar la regularidad se vuelve a incrementar al nivel del primer semestre o mayor. Ahora bien, el salto del quinto al sexto semestre es más de 20 puntos porcentuales. Parecería que de manera mágica aparecen los alumnos regulares, sin embargo esto se explica porque en la franja de 1 a 6 se encuentra el 25 % de toda la generación que debe de 1 a 3 asignaturas y que seguramente accedieron a los programas remediales como recursamientos y cursos PAE.

También, del lado derecho en color rojo, en este modelo se presenta a los alumnos desertores, quienes adeudan prácticamente todas las asignaturas que debieron haber acreditado en cada corte. En el centro, en color amarillo aparecen los candidatos a egresar en cuatro años con ese ritmo de acreditación; y en color anaranjado los que egresarán en cinco o más años.

La sencillez con la que se presenta el modelo piramidal de la regularidad ha permitido su aceptación entre la comunidad académica del Colegio y la implementación de medidas institucionales que fomentan el tránsito regular de los alumnos en

sus estudios. En esta pirámide, se observa que al término del sexto semestre, 59% de los alumnos concluyeron sus asignaturas, esto es seis puntos arriba de la regularidad del primer semestre. Ello se debe al impacto de los esfuerzos institucionales entre los que destaca el Programa Institucional de Tutoría mediante el trabajo comprometido de cada uno de los tutores que participan en él. Es conveniente resaltar que los programas remediales, como el Programa de Apoyo al Egreso (PAE), no representan una cantidad de inscripciones significativas respecto al curso ordinario, y que el comportamiento académico de los alumnos que tienen acceso a este programa, guarda una estrecha relación con su desempeño en los cursos ordinarios, e implica un esfuerzo adicional importante para mantener el ritmo de acreditación y evitar el rezago.

Finalmente, el modelo de trayectoria pone de relieve la gran importancia de la regularidad y por lo tanto el tutor debe en su acompañamiento procurar que esta regularidad siempre tienda a incrementarse.

Para conocer la situación académica de su grupo y poder realizar el diagnóstico correspondiente es necesario consultar la lista dálmata en el PSI

<<http://psi.cch.unam.mx>>

## ESTRUCTURA Y SECUENCIA

**E**n este semestre el tutor acompañará al alumno y fortalecerá su egreso, trabajará con los alumnos sobre los siguientes temas: actitud hacia el estudio, autonomía en el aprendizaje, toma de decisiones, metas académicas y desempeño académico; canalizará a los alumnos que requieran apoyo a algún departamento y/o al *PLA*, dará promoción a la Jornada de Balance Académico, Al encuentro del mañana, Programa de Fortalecimiento a la Calidad del Egreso, entre otros. Informará sobre los trámites académico-administrativos (talleres, cursos sabatinos y extraordinarios u otros).

El tutor identificará y conocerá las problemáticas de los alumnos para poder canalizarlos a las diferentes instancias con la finalidad de acompañarlos en su proceso de formación académica y fortalecer el aprender a aprender.

La siguiente tabla es un bosquejo de las temáticas y actividades a realizar en quinto semestre mediante las necesidades de información, formación y orientación. Es necesario puntualizar que éstas se llevarán a cabo de acuerdo con las propias necesidades del grupo.

# Diagnóstico de necesidades individuales

## 5º semestre

| PROPÓSITO  | DIAGNÓSTICO   | ACTIVIDADES   |
|--|---|---|
| Promover en los estudiantes el fortalecimiento académico, así como los hábitos, técnicas y estrategias de estudio que los ayuden a potenciar su aprendizaje, además de orientarlos y canalizarlos a las instancias que corresponda según sea el caso: Psicopedagogía, Jurídico, Programa Institucional de Asesorías u otros. | <p>Los alumnos que adeudan alguna materia, tengan promedio inferior a 8.0 y se encuentren sombreados en la lista dálmata (que te será proporcionada por la Dirección General del Colegio o la puedes consultar en el PSI &lt;<a href="http://www.psi.ccb.unam.mx">www.psi.ccb.unam.mx</a>&gt;) deberán recibir atención personalizada.</p> <p>a) INTERVENCIÓN PREVENTIVA: alumnos con calificación aprobatoria baja en alguna asignatura.</p> <p>b) INTERVENCIÓN REMEDIAL:</p> <p>a. Alumnos con una a seis materias reprobadas, posibilidad de regularizarse en un año, de lo contrario será candidato a concluir su bachillerato en cuatro años.</p> <p>b. Alumnos con siete a 11 materias reprobadas, posibilidad de regularizarse en dos años, candidatos a egresar en cuatro o cinco años.</p> <p>c. Alumnos con 12 a 23 asignaturas reprobadas, posibilidad de deserción.</p> | <p>“Reflexiones” (anexo 1).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El tutor analizará e identificará con el alumno las opciones de acreditación más pertinentes para cada caso (solicitar apoyo del Departamento de Psicopedagogía).</li> <li>Canalizará al <i>PIA</i> a todos aquellos que adeuden alguna asignatura.</li> </ul> |

Grupo: 354B Matemáticas 3 (Álgebra y Geometría)

Avance del semestre: Al INICIO del semestre

Generar lista

| #  | Alumno                              | NumCta    | PSc | ExI | EDI | G Ad | Prrn | Ma1 | Tcm | Qu1 | H1 | Ta1 | Fri1 | In1 | Ma2 | Qu2 | H2 | Ta2 | Fri2 | In2 |
|----|-------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|----|-----|------|-----|-----|-----|----|-----|------|-----|
| 1  | ARIAS ESCOBEDO OSCAR                | 310057024 | 7.5 | 6.3 | 5.5 | M    | 2    | 7.4 | 5   | 7   | 3  | 6   | 10   | 7   | 5   | 9   | 6  | 10  | 8    |     |
| 2  | BARRERA PINEDA HUMBERTO CARLOS      | 310087920 | 7.0 | 6.4 | 4.5 | M    | 10   | 6.0 | NP  | NP  | 5  | NP  | 7    |     | NP  | NP  | NP | NP  | NP   | NP  |
| 3  | BAUTISTA MANZANO MIGUEL ANGEL       | 310059918 | 7.1 | 6.1 | 3.7 | M    | 1    | 7.6 | 5   | 10  | 7  | 7   | 8    | 8   | 7   | 6   | 8  | 8   | 8    | 9   |
| 4  | BRAVO PEREZ LAURA ODETTE            | 310058674 | 8.4 | 5.9 | 4.1 | F    | 3    | 6.8 | 6   | 10  | 6  | NP  | 6    | 9   | 7   | 7   | 5  | 5   | 7    |     |
| 5  | BRIONES IBAÑEZ MARIA DE LOS ANGELES | 310090319 | 7.9 | 7.4 | 6.2 | F    | 5    | 6.4 | 5   | NP  | 6  | 7   | 7    | 9   | 5   | 6   | 5  | 8   |      | NP  |
| 6  | CASTRO ALBERT MARIA FERNANDA        | 310077934 | 9.1 | 5.9 | 4.0 | F    | 9    | 7.0 | NP  | NP  | 5  | NP  | 8    |     | NP  | NP  | NP | NP  | 8    | NP  |
| 7  | CRUZ PEREZ LUIS HORACIO             | 310060853 | 7.0 | 6.1 | 5.0 | M    | 5    | 6.1 | 6   | NP  | 6  | 5   | 5    | 6   | 8   | 7   | NP | 5   | 7    |     |
| 8  | DE LA CRUZ ALMARAZ CRISTIAN ALEXIS  | 310077886 | 9.3 | 5.9 | 3.9 | M    | 11   | 5.0 | NP  | NP  | NP | NP  | 5    | 5   |     | NP  | NP | NP  | NP   | NP  |
| 9  | ELIZALDE CHAVEZ ANA FERNANDA        | 310091347 | 8.8 | 6.1 | 5.0 | F    | 3    | 6.7 | 5   | 6   | 7  | 6   | 9    | 5   | 6   | 7   | 9  | 9   | 5    |     |
| 10 | GARCIA VENEGAS ILEANA KARINA        | 310004815 | 7.1 | 6.0 | 4.5 | F    | 11   | 0   | NP  | NP  | NP | NP  | NP   |     | NP  | NP  | NP | NP  | NP   | NP  |
| 11 | HERNANDEZ MORIN JORGE ANTONIO       | 310095802 | 7.7 | 5.9 | 4.4 | M    | 5    | 6.4 | 5   | 6   | 6  | 7   | 8    | 8   | 5   | NP  | 5  | 9   | 5    |     |
| 12 | HERNANDEZ SALINAS LIYI ABIGAIL      | 310105266 | 8.1 | 6.0 | 5.2 | F    | 0    | 7.9 | 7   | 10  | 7  | 8   | 9    | 7   | 7   | 8   | 9  | 8   | 7    |     |
| 13 | MENDEZ REYES BRENDA JIREH           | 310169530 | 8.1 | 6.4 |     | F    | 4    | 6.9 | 6   | 9   | 8  | 7   | 8    | 9   | NP  | 5   | 5  | 7   | 5    |     |
| 14 | ORDAZ DE JESUS SHARELY STEPHANY     | 310256234 | 7.7 | 5.9 | 4.6 | F    | 2    | 7.8 | 5   | 10  | 8  | 8   | 7    | 10  | 5   | 7   | 9  | 8   | 9    |     |
| 15 | PEREZ GUZMAN EDGAR OMAR             | 310144687 | 8.2 | 5.9 | 5.1 | M    | 11   | 5.0 | NP  | 5   | 5  | 5   | 5    |     | NP  | 5   | 5  | NP  | 5    | NP  |
| 16 | QUEZADA TRONCOSO SALOME IRENE       | 309164126 | 7.8 | 7.0 |     | F    | 12   | 6.2 | 5   | 8   | NP | NP  | 7    | 7   | NP  | 8   | 5  | 7   | 5    |     |
| 17 | QUIROZ CONTRERAS MARIA FERNANDA     | 310126805 | 7.0 | 6.1 | 4.3 | F    | 10   | 6.0 | NP  | NP  | 5  | 5   | 5    | 9   | NP  | NP  | NP | NP  | NP   | NP  |
| 18 | ROSAS GARFIAS DULCE GABRIELA        | 310297570 | 8.3 | 6.5 | 5.5 | F    | 5    | 6.6 | 5   | 5   | 8  | 5   | 7    | 9   | 5   | 7   | 5  | 7   | 9    |     |

Lista Dálmata

# Atención individual

*“La tutoría individual la definimos como la acción del tutor con el alumno, considerando de este último sus cualidades, sus éxitos, sus fracasos, su manera de ser y de actuar”<sup>2</sup>*

La intervención individual tiene como propósito reforzar, guiar y dar seguimiento al proceso académico de los estudiantes que así lo requieren. El Colegio cuenta con una amplia matrícula, situación que dificulta dar seguimiento a cada uno de los estudiantes; sin embargo se brinda apoyo de manera grupal y se ofrece atención específica a alumnos que así lo requieren.

A continuación te presentamos un cuadro para que realices el diagnóstico académico del grupo y el plan de trabajo. Considera la lista dáltmata y llena los espacios correspondientes.

---

<sup>2</sup> Pere Arnaiz y Sofía Isús, *La tutoría, organización y tareas*, 1ª ed., Graó, Barcelona, 2008, p. 22.

# Actividad previa para el tutor

## “Diagnóstico académico del grupo y plan de trabajo”

### Diagnóstico académico

| SITUACIÓN ALUMNOS   | NÚMERO |
|---|--------|
| Regulares (no adeudan materias) con promedio mayor a 8.0  |        |
| Regulares (no adeudan materias) con promedio menor a 7.9) |        |
| Regulares con calificación baja en alguna asignatura      |        |
| Con 1 o 2 materias reprobadas                             |        |
| Con 3 y 4 materias reprobadas                             |        |
| Con 5 y 6 materias reprobadas                             |        |
| Con 7 a 11 materias reprobadas                            |        |
| Con más de 12 materias reprobadas                         |        |

### Plan de trabajo

|  | NÚMERO | ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
|--|--------|-------------------------|
| Sesión grupal                            |        |                         |
| Alumnos citados para atención individual |        |                         |
| Alumnos citados con padres               |        |                         |

### Seguimiento y canalizaciones

(se recomienda llenarlo de manera mensual, tu coordinación te proporcionará el formato impreso)

Fecha:

|  | NÚMERO |
|--|--------|
| Sesiones grupales                          |        |
| Sesiones individuales                      |        |
| Alumnos atendidos en sesiones individuales |        |

| INSTANCIAS           | NÚMERO DE ALUMNOS |            |
|----------------------|-------------------|------------|
|                      | CANALIZADOS       | ASISTENTES |
| PIA                  |                   |            |
| Psicopedagogía       |                   |            |
| Jurídico             |                   |            |
| Secretaría Académica |                   |            |
| Control Escolar      |                   |            |
| Difusión Cultural    |                   |            |
| Opciones Técnicas    |                   |            |
| Servicio Médico      |                   |            |
| Otra                 |                   |            |



1. Mi meta académica es

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

2. Yo imagino mi futuro

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

3. Creo que mi vocación es

|  |
|--|
|  |
|  |

4. Los pasos para llegar a mi meta son

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

5. Por lo tanto Yo me comprometo a

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Posteriormente pedirle al estudiante que describa qué acciones realizará para llegar a su meta (las acciones deberán ser puntuales por ejemplo: asistir a mis clases, hacer todas mis tareas, etcétera)

El tutor deberá darle seguimiento a las acciones que se comprometió el estudiante para lograr su meta.

## Anexo 6

# Representaciones

El tutor formará tres equipos: al equipo “A” le tocará representar la actitud que tomarán en este ciclo escolar con la finalidad de egresar en el año en curso; al equipo “B” le corresponde representar la(s) aptitud(es) que deben tener para elegir una carrera, y por último, el equipo “C” representará la capacidad de competencia que se debe tener para egresar así como la elección de carrera. Los equipos representarán lo anterior ante grupo y en conjunto con el tutor sacarán conclusiones acerca de la importancia de la elección de carrera así como de las capacidades, competencias, actitudes y aptitudes para tomar la decisión de la carrera a estudiar.

**Tiempo:** 40 minutos

**Material:** libre

# Atención grupal

*“La tutoría de grupo se refiere a la acción del tutor en un grupo de alumnos, generalmente el grupo clase”<sup>3</sup>*

**L**a intervención grupal tiene como propósito reforzar, guiar y dar seguimiento al proceso académico de todos los estudiantes, con el objetivo de disminuir el rezago y deserción académica; así como fomentar el egreso de los alumnos en tres años.

Acompañar a los estudiantes representa un trabajo no sólo de los profesores sino también de los tutores, asesores, padres de familia y autoridades para formar estudiantes autónomos en su aprendizaje.

---

<sup>3</sup> Pere Arnaiz y Sofía Isús, *La tutoría, organización y tareas*, 1ª ed., Graó, Barcelona, 2008, p. 22.



Alumno y profesor del Colegio. Foto archivo.

# SESIÓN I

Hacia el egreso  
Quinto semestre

A realizar en: agosto

**Presentación. Diagnóstico y plan de egreso**

Tiempo: 2 horas.

**Objetivo general:** Apoyar a los alumnos para que no incrementen su rezago y dar orientación a quienes tienen asignaturas reprobadas cuando deban elegir opciones de regularización oportuna que favorezca su egreso

|                            | NECESIDADES  |   |  |
|----------------------------|--|---|--|
|                            | ORIENTACIÓN  | INFORMACIÓN   | FORMACIÓN  |
| OBJETIVO PARTICULAR        | Orientar y canalizar a los alumnos a los distintos departamentos del Colegio   | Dar a conocer el diagnóstico académico de manera grupal e individual así como el calendario de las actividades académico-administrativas.   | Promover la reflexión sobre la importancia de la responsabilidad del alumno de su aprendizaje.   |
| CONTENIDO                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>PLA</i></li> <li>• Psicopedagogía</li> <li>• Jornada “Al encuentro del mañana” (que se realiza en octubre)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico académico con base en los factores de riesgo</li> <li>• Calendarios de actividades académico-administrativas</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud hacia el estudio</li> <li>• Autonomía en el aprendizaje</li> </ul>  |
| ACTIVIDAD                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad de presentación tutor y alumnos</li> <li>• Seleccionar los candidatos al <i>PLA</i></li> <li>• Canalizar al Departamento de Psicopedagogía a los alumnos que adeudan más de siete asignaturas para que se les elabore un plan de egreso</li> <li>• Promover la Jornada “Al encuentro del mañana”</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar cuáles son los factores de riesgo</li> <li>• Con base en el <i>PSI</i> informar sobre los diferentes grupos de rendimiento académico</li> <li>• Dar el calendario de actividades académico-administrativas</li> <li>• Informar sobre becas y reconocimientos</li> <li>• Acordar días de tutoría y reunión con padres</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexionar con los alumnos sobre su aprendizaje</li> <li>• Hacer compromisos con los alumnos para favorecer su egreso</li> </ul> |
| SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad integradora: “Anexo 2. Día libre”</li> <li>• Actividad: “Anexo 3. Historieta”</li> </ul>  |   | Actividad: “Anexo 4. Mil y una maneras”  |
| EVALUACIÓN                 | Valorar la situación académica de los estudiantes  |   |  |
| SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN  | Actividad “Historieta”   |   |  |

## Día libre

Se les dice a los estudiantes que se presentarán diciendo su nombre completo y respondiendo a la siguiente pregunta: ¿qué harían si tuvieran un día libre en el cual pudieran hacer lo que se les antojara? Ese día nadie les dirá lo que deben hacer y podrán infringir todas las normas de su vida. Una vez explicado, comienza la actividad.

Al finalizar el tutor menciona que es importante conocerse dado que estarán trabajando juntos durante todo un semestre/año.

**Tiempo:** 30 minutos

# Historieta

El tutor les dirá que tendrán que realizar por equipos de cinco personas una historieta. Ésta deberá contener los siguientes criterios:

- a) ¿Qué carrera eligieron?
- b) ¿Por qué escogieron esa carrera?
- c) ¿Cuántas materias deben?
- d) ¿Cuál es la media del promedio de los integrantes del equipo?
- e) ¿Cuántos asisten a asesorías?

Al finalizar la historieta cada equipo la presentará al grupo. Esta actividad sirve para valorar el desempeño académico de los estudiantes y así poder darle seguimiento a los que necesiten asistir al *PLA* o a algún departamento.

**Tiempo:** 30 minutos

**Material:** Rotafolios, colores/plumones

# Mil y una maneras

El tutor les pide a los alumnos que despejen el salón, en una pared el tutor coloca un cartel que dice “Mi meta”.

La actividad consiste en que todos los alumnos establezcan una meta (en este caso la meta debe ir enfocada a egresar del Colegio), y cada alumno tendrá que dirigirse al cartel; para ello en el transcurso se encontrará con varios obstáculos, que puede cruzar como él lo decida; no se vale repetir sus movimientos ni copiar el de sus compañeros. Al finalizar la actividad el tutor les preguntará ¿cuáles serán los compromisos y responsabilidades que cada uno tiene para egresar y en su caso acreditar las materias que debe?, pues con una actitud de compromiso será más fácil regularizarse.

**Tiempo:** 40 minutos

**Material:** cartel “Mi meta”, cinta adhesiva

# SESIÓN II

Hacia el egreso  
Quinto semestre

A realizar en: septiembre

**Toma de decisiones**

Tiempo: 2 horas.

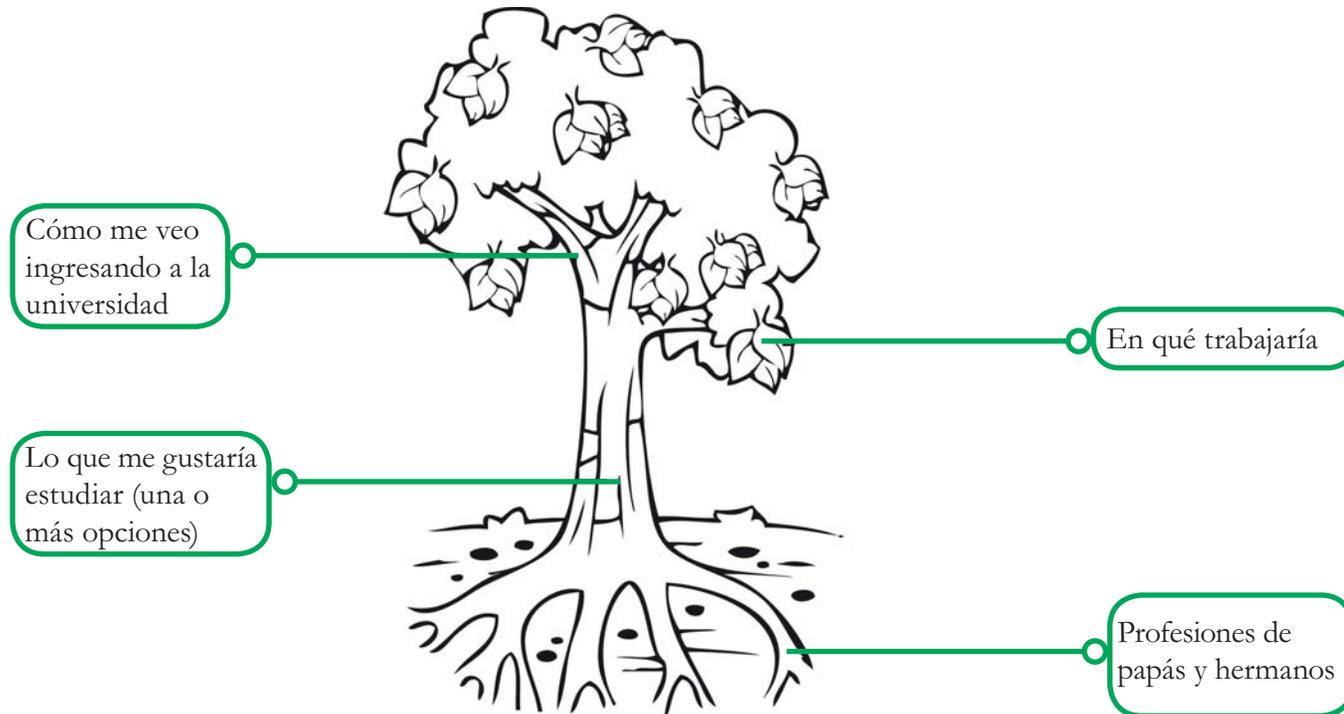
**Objetivo general:** Apoyar a los alumnos para que no incrementen su rezago y dar orientación a quienes tienen asignaturas reprobadas cuando deban elegir opciones de regularización oportuna que favorezca su egreso

|                            | NECESIDADES  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|
|                            | INFORMACIÓN  | ORIENTACIÓN  | FORMACIÓN  |
| OBJETIVO PARTICULAR        | Informar a los estudiantes sobre las actividades académico-administrativas   | Reflexionar sobre las aptitudes y los prerrequisitos para ingresar a alguna licenciatura   | Reflexionar sobre la importancia de elegir la carrera según sus intereses, capacidades, competencias, aptitudes y actitudes de los alumnos               |
| CONTENIDO                  | Actividades académico-administrativas  | Jornada “Al encuentro del mañana”  | Toma de decisiones   |
| ACTIVIDAD                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar en qué fechas se realizarán la Jornada “Al encuentro del mañana” y los trámites de becas</li> <li>• Dar a conocer los cursos extracurriculares y talleres que se realizarán en el Colegio</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar orientación a los estudiantes sobre la jornada “Al encuentro del mañana”</li> <li>• Realizar un guión de preguntas sobre las diferentes carreras en las que están interesados</li> <li>• Reflexionar con los estudiantes sobre los prerrequisitos de las carreras así como su situación académica actual</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aclarar las diferencias entre los conceptos de actitud-aptitud, capacidad-competencia de los alumnos</li> </ul> |
| SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES |  | Actividad:<br>“Anexo 5. El árbol de mi vida”   | Actividad:<br>“Anexo 6. Representaciones”  |

## Anexo 5

# El árbol de mi vida

El tutor les reparte una copia de “El árbol de mi vida”. Una vez contestado el árbol, los alumnos deberán poner en la parte de atrás de la hoja: ¿cuáles son mis dudas sobre las carreras que quiero estudiar? Posteriormente el tutor pedirá la participación del grupo para exponer su árbol y sus dudas. El compañero que tenga respuesta a la/las pregunta/s podrá contestarle y así sucesivamente hasta terminar de exponer todos los árboles del grupo.



**Tiempo:** 40 minutos

**Material:** fotocopias de “El árbol de mi vida”, lápiz/bolígrafo

# SESIÓN III

Hacia el egreso  
Quinto semestre

A realizar en: octubre  
**Balance académico hacia la licenciatura**  
Tiempo: 2 horas.

**Objetivo general:** Apoyar a los alumnos para que no incrementen su rezago y dar orientación a quienes tienen asignaturas reprobadas cuando deban elegir opciones de regularización oportuna que favorezca su egreso

|                            | NECESIDADES  |   |   |
|----------------------------|--|---|---|
|                            | INFORMACIÓN  | FORMACIÓN   | ORIENTACIÓN   |
| OBJETIVO PARTICULAR        | Valorar y dar a conocer los resultados de la JBA<br>Proporcionar el calendario de actividades académico-administrativas  | Valorar la situación de la JBA con base en el <i>PSI</i>  | Informar sobre el Programa de Fortalecimiento a la Calidad del Egreso y promover la participación del mismo                               |
| CONTENIDO                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario de actividades académico-administrativas</li> <li>• JBA</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>PSI</i></li> <li>• JBA</li> </ul>   | PROFOCE   |
| ACTIVIDAD                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar sobre los resultados de la JBA a los padres y/o tutores, así como las actividades académico-administrativas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con base en el <i>PSI</i> y la JBA, reflexionar e identificar con los alumnos las fortalezas y debilidades del grupo así como de las situaciones particulares</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar información sobre el PROFOCE</li> <li>• Promover la participación del PROFOCE</li> </ul> |
| SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES | Actividad: “Anexo 7. Se venden unos lentes”  |   | Actividad: “Anexo 8. Recopilación de palabras”  |
| EVALUACIÓN                 | Autoevaluar la situación académica del alumno  |   |   |
| SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN  | Actividad: “Se venden unos lentes”   |   |   |

# Se venden unos lentes

Una vez que el tutor da a conocer los resultados de la JBA, pedir a los padres y a los estudiantes que contesten las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son las acciones que debemos emprender con nuestros hijos para que egresen en este ciclo escolar?
- ¿Cuáles son nuestras fortalezas y debilidades?

Una vez que se han contestado estas preguntas los estudiantes tendrán que dibujar unos lentes en una hoja blanca y hacer un “Infomercial”; el cual deberá estar centrado en las preguntas que contestaron anteriormente. El tutor solicitará que pasen voluntariamente cinco equipos y den a conocer sus lentes, explicando por qué deben comprarse. (Esta actividad sirve para autoevaluar el desempeño académico del alumno y permite reflexionar sobre las acciones que se deben emprender para favorecer el egreso.)

**Tiempo:** 60 minutos

**Material:** hojas, colores/plumones, tijeras, lápiz/bolígrafo

# Recopilación de palabras

Una vez que el tutor haya brindado la información sobre el PROFOCE pedirá a los alumnos que formen equipos de cuatro personas, y entrega a los equipos la palabra PROFOCE escrita en forma vertical en una hoja y les pide que expliquen de manera horizontal en qué consiste el Programa así como sus características. La explicación debe iniciar con la primera letra.

El tutor concluirá la actividad sobre la importancia de fortalecer la calidad del egreso.

**Tiempo:** 40 minutos

**Material:** hoja con la palabra PROFOCE escrita de manera vertical, lápiz/bolígrafo

# SESIÓN IV

Hacia el egreso  
Quinto semestre

A realizar en: noviembre  
**Resultado y evaluación**  
Tiempo: 2 horas.

**Objetivo general:** Apoyar a los alumnos para que no incrementen su rezago y dar orientación a quienes tienen asignaturas reprobadas cuando deban elegir opciones de regularización oportuna que favorezca su egreso

|                            | NECESIDADES   |  |  |
|----------------------------|---|--|--|
|                            | FORMACIÓN   | ORIENTACIÓN  | INFORMACIÓN  |
| OBJETIVO PARTICULAR        | Conocer cómo va el proceso de autorregulación   | Orientar a los alumnos sobre los instrumentos de evaluación institucional  | Brindar información sobre los trámites académico-administrativos y sobre la inscripción al sexto semestre  |
| CONTENIDO                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Logros, tropiezos y desafíos en el desempeño académico</li> <li>Metas académicas</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instrumentos de Evaluación Institucional</li> <li>EDA</li> <li>Cuestionario de servicios</li> </ul>   | Trámites académico-administrativos   |
| ACTIVIDAD                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexionar con los alumnos sobre los logros y tropiezos respecto de las metas académicas y el proyecto de vida enfrentados en su desempeño académico</li> <li>Reflexionar sobre los desafíos y el compromiso hacia éstos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer a los alumnos en qué consisten los instrumentos de evaluación institucional, así como la importancia de los mismos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar los calendarios correspondientes a los trámites para extraordinarios y reinscripción de acuerdo con la situación académica del alumno</li> </ul> |
| SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividad: “Anexo 9. Un baúl de logros, una sacudida de tropiezos”</li> </ul>  |  |  |
| EVALUACIÓN                 |   | Evaluar la acción tutorial   |  |
| SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN  |   | Actividad evaluativa: “Anexo 10. El cartel compartido”   |  |

# Un baúl de logros, una sacudida de tropiezos

El tutor pide que formen parejas, un integrante se vendará los ojos, el otro integrante deberá guiar a su compañero a la biblioteca (o cualquier otro lugar cercano al salón); una vez que estén allí deberán regresarse, pero ahora intercambiarán papeles.

Al finalizar la actividad, el tutor les pedirá que escriban en un papel, de manera individual, ¿cuáles han sido sus logros desde que ingresaron al Colegio hasta ahora? y en otro papel ¿cuáles han sido sus tropiezos y cómo los han superado?, una vez que hayan contestado pasarán y lo depositarán en dos bolsas.

El tutor leerá los papeles sin mencionar el nombre del alumno ante el grupo y preguntará a los alumnos qué sintieron cuando su compañero los guió y qué relación tiene la actividad con las preguntas.

**Tiempo:** 40 minutos

**Material:** bufandas, paliacates u otro objeto que sirva para tapar los ojos, bolsas de plástico, hojas reciclables, lápiz/bolígrafo

# El cartel compartido

El tutor formará equipos de cinco personas; cada uno tendrá que realizar un cartel que contenga la actividad de la acción tutorial dirigido a sus compañeros de primero a cuarto semestres. Éste deberá mostrar los alcances y las repercusiones positivas de la tutoría.

Al finalizar cada equipo compartirá su cartel con el grupo, y lo pegará en alguna parte del Colegio.

**Tiempo:** 60 minutos

**Material:** rotafolios/cartulinas, plumones, cinta adhesiva



Alumnos del Colegio. Foto archivo.

## PROCEDIMIENTOS PARA ATENDER LAS DIFICULTADES QUE SE PRESENTAN EN EL GRUPO TUTORADO

Con la finalidad de que el tutor cuente con herramientas que orienten y faciliten su trabajo, se presenta a continuación un compendio de recomendaciones para dar solución o canalizar la problemática de los alumnos tutorados.

# DIFICULTADES DE LOS ALUMNOS

| ¿Qué hacer en caso de...                                     | PROCEDIMIENTO  |
|--|--|
| ...actitud inadecuada del alumno en el aula?                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar información al grupo sobre derechos y obligaciones de los alumnos y profesores</li> </ul>   |
| ...actitud inadecuada del alumno respecto a las tareas?      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar información al grupo sobre derechos y obligaciones de los alumnos y profesores</li> <li>• Informar al alumno sobre la conveniencia de cumplir con las tareas asignadas por sus profesores.</li> </ul>   |
| ...actitud inadecuada del alumno ante los exámenes?          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar las alternativas para atender la situación, así como sus posibles consecuencias.</li> </ul>   |
| ...actitud inadecuada del alumno ante los profesores?        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar con el grupo sobre la conveniencia de asumir una actitud respetuosa y cordial con sus profesores.</li> </ul>   |
| ...problemas de comportamiento del grupo durante las clases? | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar con el grupo sobre las consecuencias de una conducta inquieta y desatenta durante el trabajo del aula.</li> <li>• Exponer las obligaciones de los alumnos dentro del aula.</li> <li>• Aplicar algunas técnicas grupales de integración, motivación y trabajo cooperativo.</li> <li>• Lograr acuerdos con el grupo de respeto hacia el espacio y el trabajo académicos. Establecer reglas de trabajo grupal.</li> <li>• Dar orientación sobre las actividades extra-curriculares para encauzar sus inquietudes.</li> <li>• Si el problema persiste, derivar a la instancia correspondiente en el momento que considere necesario (Asuntos Estudiantiles, Psicopedagogía, Jurídico)</li> </ul> |

| ¿Qué hacer en caso de...  | PROCEDIMIENTO   |
|---------------------------|---|
| ...desintegración grupal? | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar al grupo y focalizar los posibles factores que están determinando la desintegración del grupo (diagnóstico).</li> <li>• Analizar con el grupo las situaciones de conflicto, propiciar el reconocimiento de intereses y establecer metas comunes, crear normas conjuntas para el desarrollo académico.</li> <li>• Aplicar técnicas grupales sobre integración y valores (respeto y tolerancia).</li> <li>• Si el problema persiste, canalizarlo a la instancia correspondiente en el momento en que lo considere necesario (Asuntos Estudiantiles y Psicopedagogía).</li> </ul>  |
| ...reprobación?           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiciar la reflexión del grupo y los alumnos involucrados en el problema sobre los factores que intervienen en su situación académica: falta de motivación, carencia de metas académicas o personales, problemas personales o familiares, etcétera.</li> <li>• Informar acerca de las alternativas académicas o personales, problemas personales o familiares, etcétera.</li> <li>• Informar acerca de las alternativas institucionales para la regulación académica (asesorías académicas, exámenes extraordinarios, recurramiento o cursos de segunda inscripción, PAE, intensivos, etcétera.)</li> <li>• Dar orientación para que se establezcan acciones que permitan mejorar su desempeño académico (plan de regulación y egreso).</li> <li>• Dar seguimiento al desarrollo del plan.</li> <li>• Si no logra alcanzar las metas propuestas en el plan, derivar a la instancia correspondiente en el momento que lo considere necesario (Departamento de Psicopedagogía).</li> </ul> |

| ¿Qué hacer en caso de...   | PROCEDIMIENTO  |
|--|--|
| ...detección de problemas de alcoholismo y/o drogadicción?           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sugerir acudir a centros de ayuda como los <i>Centros de Integración Juvenil, AC (CIJ)</i></li> </ul>   |
| ...sospecha y/o detección de problemas de violencia contra la mujer? | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informar de la existencia de éstos y proporcionar los datos de las siguientes instituciones de apoyo a la mujer:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Centros Integrales de Apoyo a la Mujer.</li> <li>Instituto de la Mujer del Distrito Federal.</li> <li>Asociación para el Desarrollo Integral de las personas Violadas, AC. (ADIVAC).</li> </ul> </li> </ul>   |
| ...problemas de violencia?   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informar de la existencia de éstos y proporcionar los datos de la <i>Dirección General de Atención a Víctimas del Delito</i>.</li> <li>Si la violencia es de tipo sexual, informar de su existencia y proporcionar los datos de la <i>Fiscalía Central de Investigación para Delitos Sexuales de la PGJE</i>.</li> <li>Si la violencia es de tipo escolar, informar de su existencia y proporcionar los datos de la <i>Unidad de Atención y Prevención a la Violencia Familiar para el Distrito Federal</i>.</li> </ul> |
| ...sospecha de situaciones que requieran de atención psicológica?    | <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de sospecha de problemas familiares, depresión, violencia sexual, trastornos alimenticios (anorexia, bulimia), ansiedad, ideas suicidas, informar de su existencia y proporcionar los datos del <i>Centro de Servicios Psicológicos de la Facultad de Psicología de la UNAM "Dr. Guillermo Dávila"</i></li> </ul>   |
| ...sospecha de situaciones que requieran atención psiquiátrica?      | <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de sospecha de problemas como ideas suicidas, depresión, trastornos alimenticios (anorexia, bulimia), ansiedad, informar de su existencia y proporcionar los datos de los siguientes Hospitales:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Hospital Psiquiátrico "Dr. Samuel Ramírez Moreno"</li> <li>Hospital Psiquiátrico "Fray Bernardino Álvarez"</li> <li>Hospital Psiquiátrico Infantil "Dr. Juan N. Navarro".</li> </ul> </li> </ul>  |

| ¿Qué hacer en caso de...  | PROCEDIMIENTO   |
|---|---|
| ...problemas familiares que requieran atención psicológica?       | <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de sospecha de problemas familiares como violencia intrafamiliar, desintegración familiar, informar de su existencia y proporcionar los datos de las siguientes instituciones de apoyo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituto de la Familia, A.C. (<i>IFAC</i>).</li> <li>Instituto Latinoamericano de Estudios de la Familia (<i>ILEF</i>).</li> </ul> </li> </ul>   |
| ...problemas de salud que ameriten atención médica?               | <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de sospecha de problemas de salud ginecológica, obstétrica, dermatológica, otorrinolaringológica, de planificación familiar, embarazo de adolescentes, odontológicas, recomendar las siguientes instituciones:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituto Mexicano del Seguro Social (<i>IMSS</i>).</li> <li>Centro de Servicios Médicos de la <i>UNAM</i>.</li> <li>Hospital de la Mujer.</li> <li>Hospital General "Dr. Manuel Gea González"</li> <li>Hospital General de Iztapalapa, D.F.</li> <li>Hospital Materno Infantil de Cuauhtepc, D.F.</li> </ul> </li> </ul>  |
| ...problemas de atención y orientación de temas sobre sexualidad? | <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de sospecha o detección de problemas de salud reproductiva, sida, problemas sexuales, informar de su existencia y proporcionar los datos de las siguientes instituciones:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Asociación Mexicana de Servicios Asistenciales en <i>VIH/sida</i>.</li> <li>Ave de México (Compañeros en Ayuda Voluntaria-Educativa).</li> <li>Centro de Orientación Para Adolescentes (<i>CORA, A.C.</i>).</li> <li>Conasida.</li> <li>Grupo de Información en Reproducción Elegida (<i>GIRE</i>).</li> <li>Fundación de Apoyo a la Juventud (<i>I.A.P.</i>).</li> <li>Instituto de Enseñanza superior e Investigación Sexológica (<i>Imesex</i>).</li> <li>Red mexicana de personas con <i>VIH/sida</i>.</li> </ul> </li> </ul> |



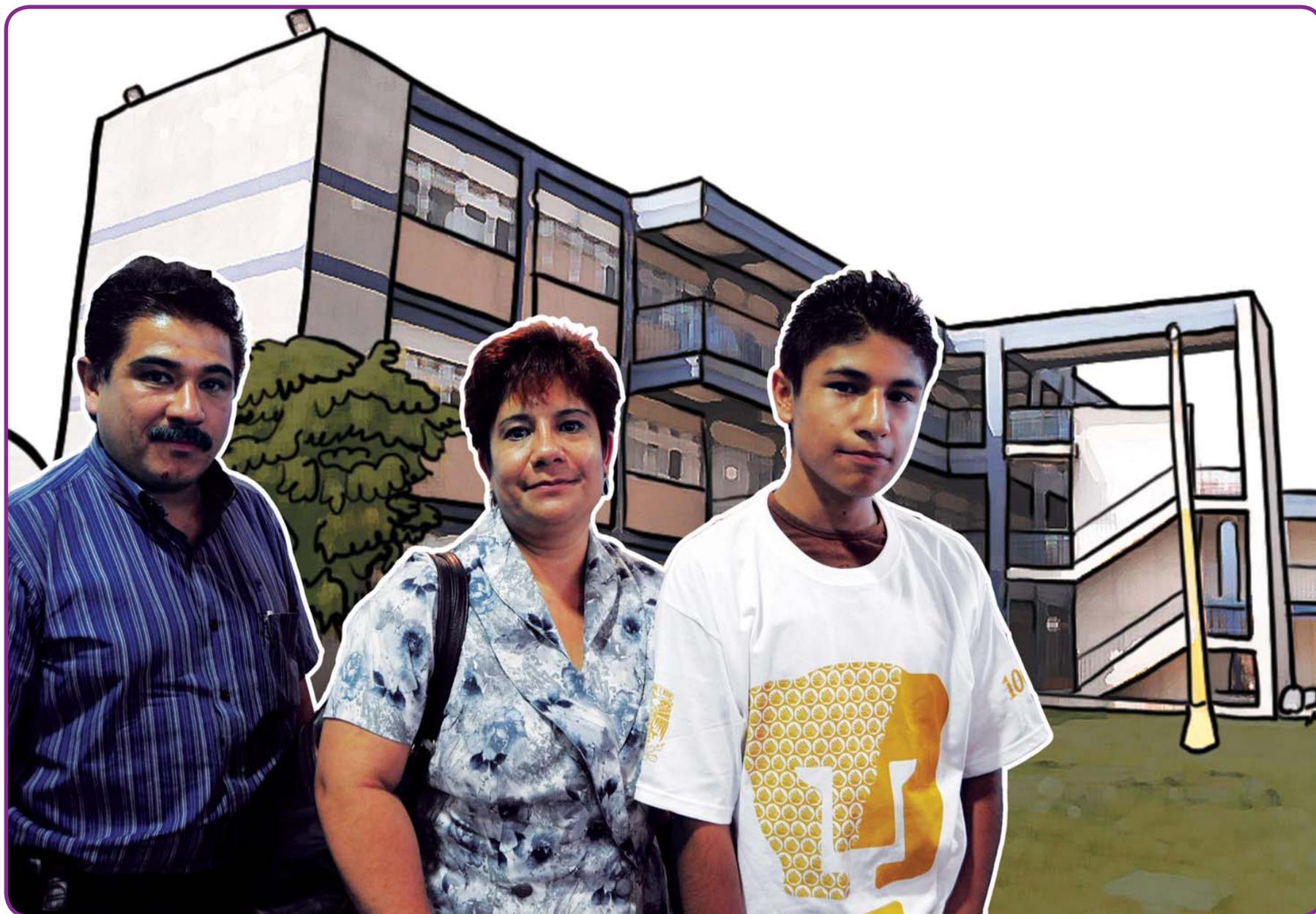
Alumna y profesor del Colegio. Foto archivo.

# DIFICULTADES DE LOS ALUMNOS CON SUS PROFESORES

Cabe señalar que el papel del tutor, en este caso, consiste en ayudar al alumno a encontrar alternativas que solucionen la problemática que se le presente con sus profesores y de ninguna manera intervendrán de manera directa.

| ¿Qué hacer en caso de...              | PROCEDIMIENTO  |
|---------------------------------------|--|
| ...ausentismo del profesor?           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar información al grupo sobre derechos y obligaciones de los alumnos y profesores.</li> <li>• Orientar a los alumnos para iniciar un diálogo con el profesor, exponiendo de forma respetuosa los sentimientos y la percepción del grupo con el fin de que cambie su actitud.</li> <li>• Darles a conocer las instancias que pueden atender el caso (Secretarías Académica y de Asuntos Estudiantiles) para recibir orientación sobre alternativas y consecuencias.</li> <li>• Finalmente, si no se resuelve la situación y el grupo decide reportar los hechos, el tutor sólo deriva a la instancia correspondiente, y comenta que es decisión y responsabilidad del grupo.</li> </ul> |
| ...agresión verbal hacia los alumnos? | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar información al grupo sobre derechos y obligaciones de los alumnos y profesores</li> <li>• Orientar a los alumnos para iniciar un diálogo con el profesor, exponiendo de forma respetuosa los sentimientos y la percepción del grupo con el fin de que cambie su actitud.</li> <li>• Darles a conocer las instancias que pueden atender el caso (Secretarías Académica y de Asuntos Estudiantiles) para recibir orientación sobre alternativas y consecuencias.</li> <li>• Finalmente, si no se resuelve la situación y el grupo decide reportar los hechos, el tutor sólo deriva a la instancia correspondiente, y comenta que es decisión y responsabilidad del grupo.</li> </ul>  |

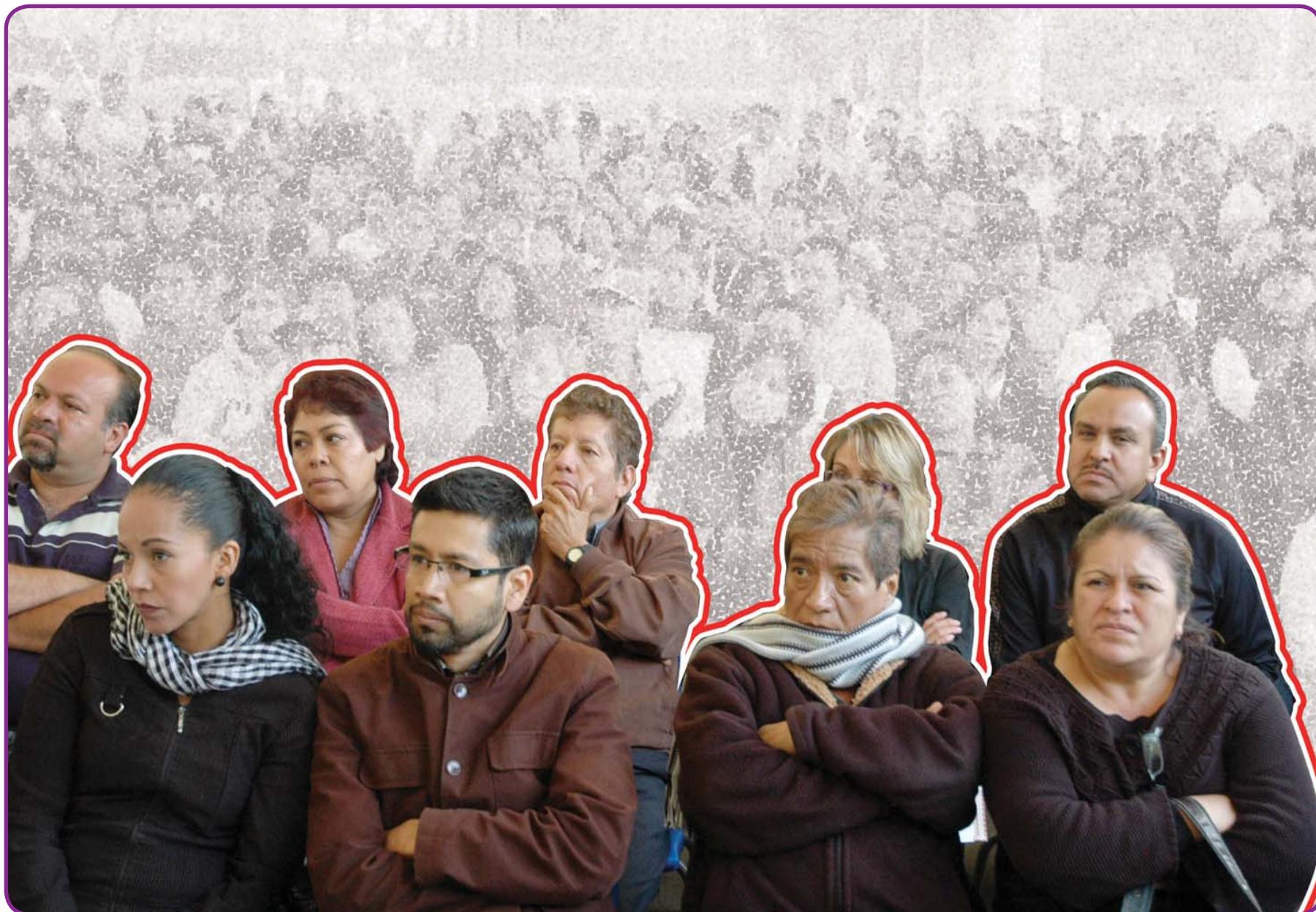
| ¿Qué hacer en caso de...                     | PROCEDIMIENTO  |
|--|--|
| ...normas inflexibles de trabajo?            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar las alternativas para atender la situación, así como sus posibles consecuencias.</li> <li>• Orientar a los alumnos para iniciar un diálogo con el profesor, exponiendo respetuosamente los sentimientos y la percepción del grupo con el fin de plantear normas de trabajo realizables.</li> <li>• Dar seguimiento.</li> <li>• Darles a conocer las instancias que pueden atender el caso (Secretarías Académica y de Asuntos Estudiantiles) para recibir orientación sobre alternativas y consecuencias.</li> <li>• Finalmente, si no se resuelve la situación y el grupo decide reportar los hechos, el tutor sólo deriva a la instancia correspondiente, y comenta que es decisión y responsabilidad del grupo.</li> </ul> |
| ...didáctica de la enseñanza incomprensible? | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar con los alumnos de la libertad de cátedra que existe en la <i>UNAM</i>, con el fin de dar orientación alternativas para buscar solución al conflicto.</li> <li>• Enviar a los alumnos a asesorías preventivas.</li> <li>• Invitar y orientar a los alumnos a exponer al profesor los sentimientos y la percepción del grupo de manera respetuosa.</li> <li>• Si no hay un cambio en su forma de enseñar, intentar la adaptación de los alumnos al trabajo y reforzar la asistencia de los alumnos a asesorías.</li> <li>• Dar seguimiento a la situación y canalizar, si es necesario, a la instancia correspondiente (Secretaría Académica).</li> </ul>   |



Padres y alumno del Colegio. Foto archivo.

# ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA

| ¿Qué hacer en caso de...   | PROCEDIMIENTO   |
|--|---|
| <b>...orientación a los padres de familia respecto a problemáticas de sus hijos en el Colegio?</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientar sobre el uso del <i>PSI</i>, para mantenerse informados sobre la situación académica de su hijo(a).</li> <li>• Informar sobre los derechos y obligaciones de los profesores y alumnos.</li> <li>• Verificar con los alumnos las características del problema para desglosar sus componentes, analizarlos y distinguir los que corresponden a cada parte (profesor y alumnos).</li> <li>• Canalizar la problemática a las instancias correspondientes.</li> <li>• Dar seguimiento a la solución del caso.</li> <li>• Si los padres deciden reportar los hechos, el tutor sólo deriva a la instancia correspondiente (Secretaría Académica, Secretaría General o Departamento Jurídico). Cabe señalar que la decisión y responsabilidad es de los padres.</li> </ul>  |
| <b>...problema de reprobación y de conducta?</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Citar por separado y en privado a los padres de los alumnos involucrados, para informarles de la situación personal de sus hijos.</li> <li>• Informar sobre los derechos y las obligaciones de los alumnos.</li> <li>• Reflexionar y analizar junto con los padres la situación e incentivarlos para que asuman su responsabilidad en la solución del conflicto.</li> <li>• En caso de un problema de reprobación, informar a los padres sobre las alternativas para solucionar la situación académica de su hijo.</li> <li>• Enviar a los alumnos a asesorías y pedir a los padres que se mantengan al pendiente de que su hijo asista a las mismas.</li> <li>• Derivar al área del servicio correspondiente en el momento que esto se considere necesario.</li> <li>• Dar seguimiento conjunto en las acciones emprendidas por los alumnos para solucionar el problema.</li> </ul> |



Padres de familia. Foto archivo.

# Índice

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Introducción</b>  | <b>5</b>  |
| <b>Presentación del <i>PAT</i></b>   | <b>7</b>  |
| <b>Etapas de la tutoría</b>  | <b>9</b>  |
| <b>Plan de Acción Tutorial</b><br>¿Cómo usar el <i>PAT</i> ?   | <b>11</b> |
| <b>Necesidades de los alumnos</b><br>Pirámide de la Generación 2012<br>Modelo de Trayectoria Escolar                           | <b>13</b> |
| <b>Atención a quinto semestre. Estructura y secuencia</b>  | <b>17</b> |
| <b>Atención individual</b><br>Actividad previa para el tutor<br>Anexo 1: Reflexiones   | <b>19</b> |
| <b>Atención grupal</b>   | <b>23</b> |
| SESIÓN I Presentación. Diagnóstico y plan de egreso<br>Anexo 2. Día libre<br>Anexo 3. Historieta<br>Anexo 4. Mil y una maneras | <b>25</b> |

SESIÓN II Toma de decisiones |—————| **29**

Anexo 5. El árbol de mi vida

Anexo 6. Representaciones

SESIÓN III Balance académico hacia la licenciatura |—————| **32**

Anexo 7. Se venden unos lentes

Anexo 8. Recopilación de palabras

SESIÓN IV Monitoreo y supervisión hacia el egreso |—————| **35**

Anexo 9. Un baúl de logros, una sacudida de tropiezos

Anexo 10. El cartel compartido

**Ruta de atención en el CCH** |—————| **39**

## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

*Rector* Dr. José Narro Robles

*Secretario de desarrollo Institucional* Dr. Francisco José Trigo Tavera / *Secretario de Servicios a la Comunidad* Enrique Balp Díaz / *Coordinadora del SIT* Mtra. Nieves Sara Cruz Velasco

## COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

*Directora General* Lic. Lucía Laura Muñoz Corona / *Secretario General* Ing. Genaro Javier Gómez Rico / *Secretaria Académica* Mtra. Ma. Esther Izquierdo Alarcón / *Secretario Administrativo* Lic. Juan A. Mosqueda Gutiérrez / *Secretaria de Servicios de Apoyo al Aprendizaje* Lic. Araceli Fernández Martínez / *Secretaria de Planeación* Lic. Laura S. Román Palacios / *Secretaria Estudiantil* Lic. Guadalupe Márquez Cárdenas / *Secretario de Programas Institucionales* Mtro. Trinidad García Camacho / *Secretario de Comunicación Institucional* Mtro. Jesús Nolasco Nájera / *Secretario de Informática* M. en I. Juventino Ávila Ramos

## DIRECTORES DE PLANTELES

*Azcapotzalco* Lic. Sandra Guadalupe Aguilar Fonseca

*Naucalpan* Dr. Benjamín Barajas Sánchez

*Vallejo* Dr. Roberto Ávila Antuna

*Oriente* Lic. Arturo Delgado González

*Sur* Lic. Jaime Flores Suaste



Se terminó de imprimir en el mes de agosto de 2013  
Tiraje de 500 ejemplares

La Dirección General del Colegio de Ciencias y Humanidades publica el Plan de Acción Tutorial (PAT) 2014 de quinto semestre, el cual comprende las principales acciones que los tutores deberán realizar durante el mismo.

En este encontrarán las etapas de la tutoría, el diagnóstico de las necesidades de los alumnos y algunas estrategias de atención individual y grupal para promover el egreso de los alumnos.

Además se incluye un anexo con actividades para que el tutor ayude a los estudiantes a identificar sus fortalezas y debilidades con la finalidad de tener mayor éxito en su trayectoria escolar.

Dirección General del Colegio de Ciencias y Humanidades  
Agosto de 2013

