



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL COLEGIO
DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
SECRETARÍA ACADÉMICA



DEPARTAMENTO DE OPCIONES TÉCNICAS

PROGRAMA DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN
CONTABILIDAD CON INFORMÁTICA

Fecha de actualización:
10 de marzo al 30 de abril de 2015

Fecha de aprobación por el Consejo Académico de Opciones Técnicas:
18 de junio de 2015

Fecha de aprobación por el Consejo Técnico:
29 de noviembre de 2016

Fecha de aprobación por el Consejo Académico del Bachillerato:
28 de junio de 2017

Revisión y actualización con apego a los lineamientos por:

C.P. Mercedes Espinosa Blancas
Lic. Francisco Javier Gómez Castañeda
Lic. Jorge Ausencio López Guzmán
Lic. María Luisa Muñoz Ramírez
Mtra. Ivonne Yuriria Pérez Espinosa





PROGRAMA DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN CONTABILIDAD CON INFORMÁTICA

I. PRESENTACIÓN

La presencia de la formación complementaria en la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH), casi desde su inicio como parte del Plan de Estudios original, ha contribuido a la integración de los conocimientos y habilidades que se imparten a los alumnos como formación integral del mismo, a través de las asignaturas del Plan de Estudios, mediante el ofrecimiento que se les hace de cursar alguna de las especialidades técnicas que se ponen a su alcance en cualquiera de los cinco planteles.

Uno de los fines fundamentales del Departamento de Opciones Técnicas es ofrecer una formación para el trabajo a través de un adiestramiento teórico-práctico a nivel técnico que capacitará al alumno para incorporarse productivamente en el campo laboral, todo esto manteniendo los principios fundamentales del CCH, mismos que orientan su filosofía y se traducen en los postulados pedagógicos que dirigen su tarea educativa en el nivel de la Educación Media Superior de la Universidad Nacional Autónoma de México, a saber: aprender a aprender, aprender a hacer y aprender a ser.

Actualmente, se considera a los Estudios Técnicos Especializados (ETE) como programas que buscan proporcionar a los alumnos una formación propedéutica de orientación y formación vocacional así como profesional para el trabajo. Pero además, al cursar un ETE el educando adquiere conocimientos y habilidades de un campo laboral diferenciado, tiene la posibilidad de vincular la teoría con la práctica y fortalecer los conocimientos que adquiere en las materias del plan de estudios, apoyando así su formación integral.

Hoy en día se ofrecen 15 Programas de Estudios Técnicos Especializados, y cuatro más se encuentran en fase piloto, la mayoría de ellos comprenden cursos-talleres específicos de la especialidad junto con la realización de actividades prácticas en centros laborales; a estas actividades se les concibe como un aprendizaje basado en evidencias, una forma pedagógico-didáctica mediante la cual el alumno puede consolidar lo que aprende y sabe, confrontándolo con la realidad laboral, en la que además aprende nuevas cosas. En el caso de los ETE que no contemplan actividades prácticas, se conforman como programas teórico-prácticos en los que se hace énfasis en un enfoque de aplicación de conocimientos y desarrollo de habilidades.

Por las características propias del ETE, se buscó que el diseño de los programas académicos estuviera apegado a la normatividad vigente sin dejar a un lado la importancia del fortalecimiento de las actuales Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el proceso enseñanza-aprendizaje.



II. ANTECEDENTES

El modelo educativo del CCH considera, desde su creación en 1971, como un ámbito de sustancial importancia ofrecer estudios técnicos para sus alumnos, como lo establecen las Reglas y criterios de aplicación del plan de estudios de la Unidad Académica del ciclo de Bachillerato del Colegio de Ciencias y Humanidades publicados en la *Gaceta UNAM* del 1 de febrero de 1971. Los Estudios Técnicos se han impartido en el Colegio como estudios de carácter optativo para que los estudiantes sean capacitados en distintas vertientes, una de ellas es la “incorporación más rápida al mercado de trabajo, en salidas laterales, que son indispensables para un país moderno”¹ y que se presentan como Especialidades Técnicas que formarían Técnicos auxiliares a nivel bachillerato.

Inicialmente, el Departamento de Opciones Técnicas realizó un primer modelo que intentaba atender a un gran número de alumnos. Esto significó enviar al mercado de trabajo grandes cantidades de mano de obra que con el tiempo saturaría la demanda de cuadros calificados. Después empleó un segundo modelo que, por su conformación, no posibilitaba la atención masiva de alumnos por lo que el número de egresados no representó un impacto en el mercado de trabajo. De la depuración de estos dos modelos, en 1978, surge una propuesta que toma como punto de partida la investigación en el medio laboral con el objeto de detectar necesidades sociales e incorporarlas a la práctica laboral, la cual rige hasta la actualidad.

El Programa de Estudios Técnicos Especializados en Contabilidad con Informática en su inicio se creó con base en los postulados pedagógicos del Colegio de Ciencias y Humanidades en los cuales se concibe al alumno capaz de aprender a aprender, aprender a hacer y aprender a ser y, por lo tanto, de asimilar el conocimiento científico. Para la elaboración de este programa se contó con los puntos de vista y la experiencia docente de los profesores de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, profesionales en activo y de los propios profesores que impartían esta Opción Técnica en el Colegio. En ese momento, el programa tenía el propósito de propiciar las condiciones que posibilitaron en los alumnos el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para aplicar la técnica contable apoyado en el manejo de equipo de oficina, principalmente la computadora, sustentando su actuación con conocimientos de legislación mercantil, sistemas de prácticas administrativas y comerciales de cálculo mercantil y de valuación de inventarios.

Tomando en cuenta que el Plan de Estudios Actualizado (PEA) de 1996 señala en que cada Opción Técnica tiene un programa que puede ser modificado a partir de las reglas marcadas por el Departamento de Opciones Técnicas, y dadas las exigencias del Reglamento General de Estudios Universitarios y de los Lineamientos de los Estudios Técnicos Especializados, publicados en 2014 y 2015, respectivamente, el Departamento de Opciones Técnicas se da a la tarea de realizar una adecuación de los programas en la que se incluyen tópicos importantes como el carácter optativo y teórico-práctico de dichos estudios, la

¹ *Gaceta UNAM*, 1 de febrero de 1971 p. 2



transversalidad de los aprendizajes frente a asignaturas del área curricular, la forma estratégica para su desarrollo, los requisitos de ingreso, permanencia y egreso, la duración, los créditos correspondientes y, finalmente, el grado de técnico especializado que se obtiene respaldado con el diploma que otorga la Institución.

III. JUSTIFICACIÓN

Social

Son muchos los alumnos que buscan insertarse en el sistema medio superior en diferentes instituciones educativas, pero son pocos los que logran alcanzar sus metas, ya sea en instituciones privadas o públicas como es el caso de los alumnos que son aceptados en la Universidad Nacional Autónoma de México, en el Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH), quienes tienen la oportunidad de egresar no solamente con un certificado de Bachillerato sino también con un diploma de los Estudios Técnicos Especializados en Contabilidad con Informática, tras cumplir con los requisitos establecidos; lo cual implica un doble esfuerzo, debiendo concluir, por un lado, sus materias curriculares y, por el otro, prepararse a lo largo de dos semestres para egresar como técnicos especializados en la opción elegida e integrarse a un mercado laboral en el que existe una gran demanda en el área contable. Con esta formación, los futuros egresados se les brindan mayores oportunidades para poder ingresar a una empresa y demostrar sus habilidades.

Laboral

Hoy en día, una especialidad técnica en Contabilidad con Informática es una de las más demandadas en el área administrativa. El programa de ETE en Contabilidad con Informática permite a los egresados insertarse en el ámbito profesional y desempeñarse como auxiliares contables o con cualquier otro cargo relacionado con puestos y funciones acordes, como por ejemplo: auxiliares contables con conocimientos en contabilidad general, nóminas, crédito y cobranzas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, y conciliaciones bancarias, depuración de cuentas contables, facturas, documentos mercantiles, dominio de paquetería contable, entre otras, así como diversas funciones administrativas.

Institucional

El Programa del Técnico Especializado en Contabilidad con Informática contiene aprendizajes acordes con la formación de egresados que puedan integrarse al campo laboral. El Departamento de Opciones Técnicas tiene como responsabilidad ofrecer a los estudiantes una buena preparación para el trabajo a nivel técnico. Las opciones de capacitación se han adaptado a la dinámica del campo laboral y a las innovaciones y avances tecnológicos que se han presentado en este medio. Los cambios temáticos corresponden a las demandas del mercado laboral, a las modificaciones fiscales y profesionales que se han dado.



Los temas y selección de los contenidos básicos del programa de Contabilidad con Informática están organizados de acuerdo con la importancia de aprender a aprender, a fin de que el alumno tenga un criterio para valorar lo que aprende sobre la materia contable y legislativa.

- a) Transversalidad o verticalidad de los aprendizajes del Estudio Técnico Especializado con otros ETE, así como con las asignaturas del área curricular

Matemáticas	Taller de Cómputo
Matemáticas I	Unidad I
<ul style="list-style-type: none">Números y operaciones básicas	<ul style="list-style-type: none">Historia de la computación
	<ul style="list-style-type: none">Estructura y componentes de una computadora
	<ul style="list-style-type: none">Ambiente de trabajo
	<ul style="list-style-type: none">Virus Informático
	<ul style="list-style-type: none">Redes de computo
	<ul style="list-style-type: none">Procesador de texto
	<ul style="list-style-type: none">Hoja electrónica de cálculo

- b) Relación del Estudio Técnico Especializado con las licenciaturas

La formación del Técnico Especializado en Contabilidad con Informática se enfoca en desarrollar en el alumno diferentes habilidades y saberes. Los contenidos del Programa centran al alumno como sujeto de aprendizaje, a fin de que tenga la habilidad para aprender a informarse, de acuerdo con el Modelo Educativo del Colegio de Ciencias y Humanidades. Con estas bases, el alumno aprende a hacer, al vincular el conocimiento y la práctica, y a hacer de esta actividad un aprendizaje relevante.

El alumno que cursa el programa de Estudios Técnicos Especializados en Contabilidad con Informática, egresa fortalecido con conocimientos básicos para las licenciaturas de: Actuaría, Administración, Ciencias de la Computación, Contaduría, Matemáticas Aplicadas y Computación, Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Economía e Informática.



IV. ENFOQUE DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

El Programa del Técnico Especializado en Contabilidad con Informática adopta la modalidad de curso-taller de tipo teórico-práctico. Basado en el enfoque humanista, el profesor es el guía para el alumno, con la exposición de temas, muestra las fuentes documentales, realizando actividades y prácticas para que el alumno desarrolle sus conocimientos y cumpla con el Modelo Educativo del Colegio de Ciencias y Humanidades al “aprender a aprender”, “aprender a hacer” y “aprender a ser”. Los alumnos podrán definir los conceptos vistos en clase y desarrollar diferentes actividades como la elaboración de asientos de diario, esquemas de mayor, tarjeta auxiliar de mayor, tarjeta de almacén, pólizas, balanza de comprobación, estado de resultados, estado de situación financiera, entre otros.

V. PROPÓSITO GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL TÉCNICO ESPECIALIZADO

El alumno será capaz de aplicar los postulados del Modelo Educativo del Colegio de Ciencias y Humanidades, lo cual le permitirá desarrollar las habilidades adquiridas en los ETE en Contabilidad con Informática tanto en las entidades lucrativas como en las no lucrativas, morales y físicas, a través de conocimientos teóricos contables (asientos de diario, esquemas de mayor, balanza de comprobación, elaboración de principales estados financieros, estado de resultados, balance general) y la aplicación y uso de los softwares de procesador de texto, de hoja de cálculo, Aspel: COI (Contabilidad Integral) y NOI (Nómina Integral).

VI. PERFIL DE EGRESO DEL TÉCNICO ESPECIALIZADO

El egresado del ETE en Contabilidad con Informática posee los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para auxiliar al responsable del área contable, en una entidad pública o privada, apoyándose, para ello, en el manejo de equipo de oficina y en el equipo y programas de cómputo necesarios para desarrollar las funciones encomendadas y aplicando los ordenamientos legales vigentes.

El Colegio de Ciencias y Humanidades cuenta con una amplia infraestructura así como actividades científicas y humanísticas que coadyuvan en la formación académica y personal de los jóvenes para que cumplan con el perfil de egreso.

El Colegio busca impulsar los siguientes rubros:



Conocimientos	Actitudes	Habilidades	Valores
<p>El alumno conoce:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistema de información contable, manual y automatizado.• Pólizas y registros auxiliares de contabilidad.• Procesador de textos (Word).• Hoja electrónica de cálculo (Excel).• Paquete de Contabilidad Integral (COI).• Paquete de Nómina Integral (NOI).• Paquete de cómputo SUA (IMSS e INFONAVIT).• Técnicas contables.• Legislación fiscal, laboral y mercantil vigente.• Control y registro de los inventarios.	<ul style="list-style-type: none">• Disposición para trabajar en equipo.• Responsabilidad para el estudio y las actividades prácticas.• Interés por aprender por cuenta propia. <p>Aprendizaje autónomo y autocrítico.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar en la elaboración de conciliaciones bancarias.• Manejar el catálogo de cuentas y guía contabilizadora.• Auxiliar en el registro contable de las operaciones realizadas por una empresa.• Utilizar documentos mercantiles y fiscales.• Ordenar la información financiera requerida.• Auxiliar en la generación de la documentación contable y financiera pertinente.• Auxiliar en la elaboración de la nómina.• Auxiliar en la elaboración de los estados financieros.• Analizar y proponer solución a problemas en el ámbito contable.	<ul style="list-style-type: none">• Honestidad.• Honradez.• Lealtad.• Solidaridad.• Responsabilidad.• Tolerancia.• Respeto.• Libertad.



VII. NÚMERO DE SEMESTRES PARA ACREDITAR

De acuerdo al perfil de egreso del alumno de Contabilidad con Informática, se decidió distribuir el programa de la siguiente forma:

Programa de Estudios Técnicos Especializados en:							Contabilidad con Informática				
PRIMER SEMESTRE											
Clave	Módulo	Modalidad	Carácter	Teóricas por semana	Prácticas por semana	Duración/ semanas	Secuencia/ semanas	Total de horas			Créditos
								Teóricas	Prácticas	Módulo	
	1. Entidades, empresas y generalidades de la contabilidad	Curso-Taller	Obligatorio	3	3	2	1-2	6	6	12	9
	2. Informática y su relación con la contabilidad	Curso-Taller	Obligatorio	4	2	3	3-5	12	6	18	10
	3. Fundamentos Contables y Estados Financieros	Curso-Taller	Obligatorio	2	4	6	6-11	12	24	36	8
	4. Control de la Venta y Compra de mercancías	Curso-Taller	Obligatorio	3	3	5	12-16	15	15	30	9
							Subtotal	45	51	96	36
SEGUNDO SEMESTRE											
	5. Hoja de trabajo y Estado de Origen y Aplicación de Recursos	Curso-Taller	Obligatorio	3	3	5	1-5	15	15	30	9
	6. Contabilidad Integral (COI)	Curso-Taller	Obligatorio	2	4	6	6-11	12	24	36	8



	7. Nómina y Software y Nómina Integral (NOI)	Curso-Taller	Obligatorio	3	3	5	12-16	15	15	30	9
							Subtotal	42	54	96	26
							Totales	87	105	192	62
ACTIVIDADES PRÁCTICAS											
	Actividades Prácticas	Práctica	Obligatorio							200	100
										Créditos totales	162

Este curso permitirá obtener saberes, habilidades, destrezas y aptitudes necesarias para desarrollar las actividades inherentes al técnico contable, en una institución pública o privada. Se cursan dos semestres, cada uno con 96 horas para un total de 192 horas. Se imparten 87 horas teóricas, 105 horas prácticas con un total de 62 créditos.

Se realizan 200 horas de actividades prácticas con un valor de 100 créditos. Para obtener el diploma de Técnico Especializado en Contabilidad con Informática se deberán cubrir 162 créditos.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
SECRETARÍA ACADÉMICA



DEPARTAMENTO DE OPCIONES TÉCNICAS

**PROGRAMA DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN CONTABILIDAD CON
INFORMÁTICA**

Clave:	Semestre:	Créditos totales		Área:		Campo de conocimiento:	
	A partir de 3 ^{er} . semestre	162		Ciencias Sociales		Historia (Económico- Administrativa)	
Modalidad:	Carácter:	Tipo:		Seriación:	Etapa formativa:		Total de semanas
Curso-Taller	Obligatorio	Teórico-Práctico		Indicativa	Propedéutica y Capacitación laboral		32
Módulos a cursar	Horas teóricas totales:		Horas prácticas totales:		Total de horas		Total de horas para acreditación
7	87		105		192		392



VIII. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE TÉCNICO ESPECIALIZADO

MÓDULO I. ENTIDADES, EMPRESAS Y GENERALIDADES DE LA CONTABILIDAD

Introducción

En este módulo se brinda a los alumnos una visión amplia de los diferentes tipos de empresas y sus características particulares, así como el campo de la contabilidad a la que pertenecen y las obligaciones fiscales a las que deben ceñirse de acuerdo con la naturaleza y giro de las entidades.

Propósito

Al finalizar el módulo, el alumno:

- Identificará los tipos de entidades, las actividades económicas y los fundamentos legales de los diversos giros comerciales, con ejemplos concretos de personas físicas y morales que cotidianamente tienen la obligación de hacer sus pagos de impuestos con autoridades fiscales y de esta manera, el alumno relacionará la contabilidad con dichas entidades.

Horas teóricas por semana: 3 Horas prácticas por semana: 3 Total de créditos: 9
Horas teóricas por módulo: 6 Horas prácticas por módulo: 6 Total de horas: 12
Seriación: Ninguna

APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
El alumno: <ul style="list-style-type: none">Reconoce la clasificación de los tipos de entidades existentes, sus características y elementos, así como los fundamentos legales que les son inherentes.Identifica la diferencia entre ente y entidad.	1. Entidades 1.1. Concepto 1.2. Clasificación 2. Empresa 2.1. Concepto	El docente: <ul style="list-style-type: none">Ejemplifica, con los estudiantes, la creación de diversas empresas, para el caso de personas físicas (entes), con un solo alumno y para personas morales (entidades), en equipos de tres alumnos.Explica el concepto y la clasificación de las entidades comerciales, de qué elementos	1 T 1 P Total 2 horas 1 T 1 P Total 2 horas



<ul style="list-style-type: none">Identifica los diferentes tipos de empresas y los fundamentos legales aplicables a ellas.Determina el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), tanto de personas físicas como de personas morales.Ubica la Contaduría como profesión, así como el área de trabajo de un Contador y los servicios que se ofrecen, tanto a empresas públicas como privadas.Conoce diferentes definiciones de contabilidad, sus objetivos, la fundamentación legal para llevar la contabilidad en forma obligatoria, así como las Normas de Información Financiera.	<p>2.2. Clases de empresas: por su naturaleza, y tamaño</p> <p>3. Fundamentos Legales</p> <p>3.1. Actos de comercio (Código de Comercio)</p> <p>3.2. Personas morales (Ley del ISR, Ley del IVA, Ley General de Sociedades Mercantiles)</p> <p>3.3. Personas físicas (Ley del ISR, Ley del IVA)</p> <p>3.4. Registro en el RFC</p> <p>4. Contaduría</p> <p>4.1. Contaduría como profesión</p> <p>4.2. Área de actuación</p> <p>4.3. Servicios que ofrece</p> <p>5. Contabilidad</p> <p>5.1. Definición</p> <p>5.2. Objetivos</p> <p>5.3. Obligación legal de llevar contabilidad</p>	<p>están formadas y ubica los diversos fundamentos legales que las rigen, tanto para personas morales como personas físicas.</p> <ul style="list-style-type: none">Determina el RFC de las empresas creadas de personas físicas y morales.Expone las características de la Contaduría como profesión y comenta el Código de Ética Profesional, así como los servicios que se ofrecen en contaduría, tanto a personas físicas como a personas morales, en instituciones públicas y privadasSolicita a los alumnos investigar definiciones de contabilidad, para que en equipo se comenten y se unifique una sola definición.Plantea los objetivos de entidades comerciales, los	<p>1 T 1 P Total 2 horas</p> <p>1 T 1 P Total 2 horas</p> <p>2 T 2 P Total 4 horas</p>
--	--	---	--



	5.4. Normas de Información Financiera	fundamentos legales sobre la obligación de llevar contabilidad establecidos en el Código Fiscal de la Federación (Actualizado). <ul style="list-style-type: none">• Expone las Normas de Información Financiera.	
--	---------------------------------------	--	--

Recursos didácticos

- Pizarrón
- Plumigis o gises
- Leyes diversas
- Computadora
- Video proyector
- Presentaciones en power point

Evaluación

- ✓ *Diagnóstica:* Se recomienda explorar los conocimientos previos que tienen los alumnos sobre los diferentes tipos de empresas existentes, así como la normatividad contable que tienen las entidades económicas, a través de entrevistas, cuestionarios, organizadores gráficos, entre otros.
- ✓ *Formativa:* Los instrumentos que la facilitan son: “lista de cotejo”, “guía de observación”, “rúbrica” y “portafolio de evidencias”. De esta manera se evita considerar sólo lo memorístico, permitiendo tomar en cuenta lo conceptual, lo procedimental y lo actitudinal.
- ✓ *Sumativa:* Se podrán utilizar diversos instrumentos a considerar como: exposiciones, dinámicas, exámenes, solución de casos prácticos y otros que el docente considere pertinentes.

Criterios evaluación

Criterios adicionales del curso que pueden incluir:

- Definición de aspectos a evaluar y valor proporcional de la calificación final: exámenes, trabajos, prácticas, asistencia y participación en clase, etc.
- Número de exámenes.
- Prácticas a realizar, controles de lecturas, redacción de reportes.
- Trabajo de equipo e individual.






- Criterios de asignación de calificaciones
- Asistencia y puntualidad.
- Participación en clase mediante aportaciones e intervenciones, mostrando información que ayude a la construcción del conocimiento.
- Tareas individuales de acuerdo al módulo y tema que sea visto.
- Ejercicios para los diferentes temas y leyes.


Producto obtenido

- Bitácora: Recopilación de los ejercicios realizados durante el proceso.

Mesografía básica

-  Hatzacorsian, V. (1998). *Fundamentos de contabilidad*. México: ECAFSA.
-  Lara, E. (2008). *Primer curso de contabilidad*. México: Trillas.
-  Moreno, J. (2004). *Contabilidad Básica*. México: McGraw-Hill.

Mesografía complementaria

-  Paz, E. (2007). *Introducción a la contaduría*. México: ECASA.



MÓDULO II. INFORMÁTICA Y SU RELACIÓN CON LA CONTABILIDAD

Introducción

En este módulo se le proporcionan al alumno los elementos necesarios que le permiten conocer el funcionamiento de las computadoras y los programas que le sirven en la resolución de algunos problemas contables.

Propósito

Al finalizar el módulo, el alumno:

- ⌘ Reconocerá las principales características informáticas relativas a los elementos contables que posibiliten elaborar los estados financieros de las entidades económicas, para auxiliar en la toma de decisiones con el apoyo de una computadora.

Horas teóricas por semana: 4 Horas prácticas por semana: 2 Total de créditos: 10
Horas teóricas por módulo: 12 Horas prácticas por módulo: 6 Total de horas: 18
Seriación: Módulo I. Entidades, empresas y generalidades de la contabilidad

APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
El alumno: <ul style="list-style-type: none">• Conoce la evolución de la informática.• Identifica el concepto de hardware, los componentes básicos de una computadora y la función de los dispositivos de entrada, salida y entrada/salida.	1. Informática 1.1. Concepto 1.2. Evolución 2. Hardware 2.1. Definición 2.2. Estructura de la computadora personal (PC)	El docente: <ul style="list-style-type: none">• Solicita una investigación documental sobre el concepto, origen y desarrollo de la informática para elaborar una línea de tiempo con los acontecimientos principales.• Define el concepto de Hardware, los componentes, tanto internos como externos de una computadora así como las nuevas tecnologías (Tablets, Mac, Teléfonos inteligentes, etc) y enlista algunos dispositivos de entrada, salida y entrada/salida.	2 T 1 P Total 3 horas 2 T 1 P Total 3 horas



APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
<ul style="list-style-type: none"> Conoce qué es el software, las características de la paquetería Windows y el trabajo con ventanas. 	3. Software 3.1. Definición 3.2. Ambiente de trabajo Windows 3.2.1. Definición y características 3.2.2. Teclas de función 3.2.3. Iconos y grupos de iconos 3.2.4. Ventanas	<ul style="list-style-type: none"> Explica qué es software y su tipología, las herramientas de configuración del escritorio de tareas. Así como la paquetería contable existente. 	2 T 1 P Total 3 horas
<ul style="list-style-type: none"> Identifica qué es el escritorio y la lista de tareas, cuáles son los principales íconos del escritorio y las herramientas para la creación del acceso directo y su uso. 	4. Escritorio y lista de tareas 4.1. Definición 4.2. Características	El alumno: <ul style="list-style-type: none"> Resume, mediante una investigación documental, diferentes definiciones del escritorio para identificar los principales elementos que lo conforman, emplea diversas herramientas aplicables al escritorio de tareas y crea accesos directos. 	2 T 1 P Total 3 horas
<ul style="list-style-type: none"> Utiliza los menús. 	5. Barra de menús 5.1. Definición 5.2. Características	<ul style="list-style-type: none"> Escribe una definición que contenga los principales elementos de la barra de menú de un software convencional. 	2 T 1 P Total 3 horas
<ul style="list-style-type: none"> Identifica las ventajas y desventajas de la contabilidad manual y la asistida con una computadora, en la elaboración de Estados Financieros. 	6. Relación entre la contabilidad y la informática 6.1. Contabilidad manual 6.2. Contabilidad mecanizada 6.3. Ventajas y desventajas de la contabilidad asistida por computadora	<ul style="list-style-type: none"> Realiza un cuadro sinóptico donde explique las ventajas y desventajas de los pasos o procedimientos para llegar a la elaboración de los estados financieros, utilizando la contabilidad manual y la 	2 T 1 P Total 3 horas



APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
		contabilidad asistida con una computadora. <ul style="list-style-type: none">• Explica la forma en que se relaciona la contabilidad con la informática, las ventajas y desventajas de una contabilidad asistida por computadora en relación con la contabilidad manual.	

Recursos didácticos

- Pizarrón
- Plumigis o gises
- Leyes diversas
- Computadora
- Video proyector
- Aplicaciones: Padlet, bubble
- Internet

Evaluación

- ✓ *Diagnóstica*: Se recomienda explorar los conocimientos previos que tienen los alumnos sobre el tema de informática a través de cuestionarios, organizadores gráficos entre otros.
- ✓ *Formativa*: Los instrumentos que facilitan el portafolio de evidencias. De esta manera se evita considerar sólo lo memorístico, permitiendo tomar en cuenta lo conceptual, lo procedimental y lo actitudinal.
- ✓ *Sumativa*: Se podrán utilizar diversos instrumentos a considerar como: exposiciones, dinámicas, ejercicios prácticos y otros que el docente considere pertinentes

Criterios evaluación

Criterios adicionales del curso que pueden incluir:

- Definición de aspectos a evaluar y valor proporcional de la calificación final: exámenes, trabajos, prácticas, asistencia y participación en clase, etc.






- Número de exámenes.
- Prácticas a realizar, controles de lecturas, redacción de reportes.
- Trabajo de equipo e individual.
- Criterios de asignación de calificaciones
- Asistencia y puntualidad.
- Participación en clase mediante aportaciones e intervenciones, mostrando información que ayude a la construcción del conocimiento.
- Tareas individuales de acuerdo al módulo y tema que sea visto.
- Ejercicios para los diferentes temas y leyes.

Mesografía básica

 Microsoft Corporation. (1995). *MS-DOS*. EEUU: Trillas, Microsoft Corporation.

Mesografía complementaria

-  *Manual de usuario, Excel.*
-  *Manual de usuario, Word.*
-  *Manual del usuario, POWER POINT.*



MÓDULO III. FUNDAMENTOS CONTABLES Y ESTADOS FINANCIEROS

Introducción

El tercer módulo proporciona al alumno los elementos contables necesarios para elaborar los estados financieros y la solución de algunos problemas contables.

Propósito

Al finalizar el módulo, el alumno:

- Conocerá y aplicará los elementos contables a través de ejercicios prácticos para elaborar los estados financieros que se emplean en diversas entidades económicas.

Horas teóricas por semana: 2 Horas prácticas por semana: 4 Total de créditos: 8
Horas teóricas por módulo: 12 Horas prácticas por módulo: 24 Total de horas: 36
Seriación: Módulo II. Informática y su relación con la contabilidad

APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
El alumno: <ul style="list-style-type: none">• Identifica las cuentas contables y reconoce sus afectaciones en la contabilidad de los cargos y abonos correspondientes.• Comprende la importancia de anotar números claros y en forma ordenada.• Distingue la clasificación de las cuentas del Balance General y del Estado de Resultados al momento de realizar su catálogo de cuentas.• Ubica la clasificación de las cuentas, su naturaleza, las reglas del cargo y abono y su	1. La cuenta <ul style="list-style-type: none">1.1. Elementos1.2. Teoría de la partida doble1.3. Reglas del cargo y del abono1.4. Clasificación de las cuentas según su naturaleza1.5. Esquemas de mayor1.6. Catálogo de cuentas1.7. Guía contabilizadora	El docente: <ul style="list-style-type: none">• Solicita a los estudiantes investigación en internet los nombres de las cuentas de Balance General de una entidad existente, así como del Estado de Resultados, su clasificación y naturaleza, sus afectaciones contables de cargo y abono de ambos estados.• Solicita la realización de diversos ejercicios que ayuden a identificar la naturaleza de las cuentas (deudor y acreedor).	1 T 2 P Total 3 horas



APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
<p>presentación en el Balance General y el Estado de Resultados, al momento de realizar su guía contabilizadora.</p> <ul style="list-style-type: none">• Conoce la aplicación de los libros correspondientes y los formatos existentes.• Identifica las tarjetas auxiliares de las cuentas colectivas y su manejo numérico.	<p>2. Libros principales y registros auxiliares</p> <p>2.1. Concepto</p> <p>2.2. Libro de diario</p> <p>2.3. Libro de mayor</p> <p>2.4. Auxiliares de mayor</p> <p>2.4.1. Cuentas colectivas.</p>	<p>El alumno:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sintetiza previa investigación, los conceptos de: libro diario, libro mayor y auxiliar de mayor, así como las cuentas colectivas con presentaciones digitales.	<p>1 T 2 P Total 3 horas</p>
<ul style="list-style-type: none">• Elabora ejercicios prácticos para la comprensión y aplicación del registro de operaciones contables.	<p>3. Activo, Pasivo y Capital</p> <p>3.1. Definición</p> <p>3.2. Clasificación</p> <p>3.3. Registro de operaciones</p>	<ul style="list-style-type: none">• Retoma la investigación anticipada en el tema de la cuenta para la elaboración de los registros contables y sintetiza el registro de las operaciones contables realizadas en las entidades, mismas que realizan en su cuaderno de trabajo y en excel.	<p>1 T 2 P Total 3 horas</p>
<ul style="list-style-type: none">• Resume los registros contables en esquemas de mayor para determinar el formato de Balanza de Comprobación.	<p>4. Balanza de comprobación:</p> <p>4.1. Definición</p> <p>4.2. Movimientos</p> <p>4.3. Saldos</p> <p>4.4. Elaboración</p>	<ul style="list-style-type: none">• Compara el formato de la balanza de comprobación utilizando los registros contables y los esquemas de mayor de los ejercicios elaborados en clase.	<p>1 T 2 P Total 3 horas</p>
<ul style="list-style-type: none">• Elabora Balance General con apoyo de la Balanza de Comprobación.	<p>5. Balance General (Estado de Situación Financiera)</p> <p>5.1. Definición</p> <p>5.2. Elementos</p> <p>5.3. Formas de presentación</p> <p>5.4. Elaboración</p>	<ul style="list-style-type: none">• Usa formatos de Balance General para la realización de Balances Generales con apoyo de las Balanzas de Comprobación realizados en cuaderno de trabajo y en excel.	<p>2 T 4 P Total 6 horas</p>



APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
<ul style="list-style-type: none">Elabora Estado de Resultados con apoyo de la Balanza de Comprobación.	6. Estado de Resultados 6.1. Definición 6.2. Elementos 6.3. Formas de presentación 6.4. Elaboración	<ul style="list-style-type: none">Usa formatos de Estado de Resultados para la realización de dichos Estados con apoyo de las Balanzas de Comprobación realizados en cuaderno de trabajo y en excel.	2 T 4 P Total 6 horas
<ul style="list-style-type: none">Conoce, en forma simplificada, los postulados básicos de las normas de información financiera y los fundamentos legales aplicables a la contabilidad de las personas físicas y morales de las diversas entidades económicas.	7. Manejo y archivo de la documentación oficial 7.1. Postulados básicos (NIF A-2) 7.2. Obligación legal (Código de Comercio, Ley del ISR y Reglamento, Código Fiscal de la Federación y Reglamento, Ley del IVA y Reglamento)	<ul style="list-style-type: none">Explica la importancia de las Normas de Información Financiera (NIF) así como la Normas Fiscales vigentes que se rigen en el área contable.	2 T 4 P Total 6 horas
<ul style="list-style-type: none">Conoce el registro contable del Impuesto al Valor Agregado en las operaciones cotidianas y la aplicación en los registros contables de las entidades.	8. Registro de operaciones con Impuesto al Valor Agregado (IVA) 8.1. Concepto 8.2. Ley del IVA y su Reglamento. 8.3. IVA acreditable 8.4. IVA trasladado 8.5. IVA por pagar	<ul style="list-style-type: none">Ejemplifica la aplicación del Impuesto al Valor Agregado en la vida cotidiana con diversas tasas (%) así como su registro en las operaciones contables de una entidad.	2 T 4 P Total 6 horas

Recursos didácticos

- Pizarrón
- Plumigis o gises
- Leyes diversas
- Computadora



- Video proyector
- Papelería contable
- Internet

Evaluación

- ✓ *Diagnóstica*: Se recomienda explorar los conocimientos previos que tienen los alumnos sobre el tema, a través de entrevistas, cuestionarios, organizadores gráficos entre otros.
- ✓ *Formativa*: Los instrumentos que la facilitan son: “lista de cotejo”, “guía de observación”, “rúbrica” y “portafolio de evidencias”. De esta manera se evita considerar sólo lo memorístico, permitiendo tomar en cuenta lo conceptual, lo procedimental y lo actitudinal.
- ✓ *Sumativa*: Se podrán utilizar diversos instrumentos a considerar como: exposiciones, dinámicas, exámenes, solución de casos prácticos y otros que el docente considere pertinentes.








Criterios evaluación

Criterios adicionales del curso que pueden incluir:




- Definición de aspectos a evaluar y valor proporcional de la calificación final: exámenes, trabajos, prácticas, asistencia y participación en clase, etc.
- Número de exámenes.
- Prácticas a realizar, controles de lecturas, redacción de reportes.
- Trabajo de equipo e individual.
- Criterios de asignación de calificaciones
- Asistencia y puntualidad.
- Participación en clase mediante aportaciones e intervenciones, mostrando información que ayude a la construcción del conocimiento.
- Tareas individuales de acuerdo al módulo y tema que sea visto.
- Ejercicios para los diferentes temas y leyes.



Mesografía básica

-  Elizondo, A. (2000). *Proceso Contable*. México: ECAFSA.
-  Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2011). *Normas de Información Financiera Estudiantil*. México: IMCP.
-  Lara, E. (2008). *Primer curso de contabilidad*. México: Trillas.
-  López, T. (1990). *Contabilidad razonada*. México: Fondo Editorial FCA-UNAM.
-  Moreno, J. (2004). *Contabilidad básica*. México: McGraw-Hill.
-  Paz, E. (2007). *Introducción a la contaduría*. México: ECASA.
-  Torres, J. (1991). *Prácticas de contabilidad*. México: Diana.

Mesografía complementaria

-  Hatzacorsian, V. (1998). *Fundamentos de contabilidad*. México: ECAFSA.
-  Horngren, Ch., Harrison, W. y Oliver, M. (2010). *Contabilidad*. México: Pearson Educación.
-  Méndez, A. (1994). *Teoría y práctica de la contabilidad, Primer curso*. México: Privada.



MÓDULO IV. CONTROL DE LA VENTA Y COMPRA DE MERCANCÍAS

Introducción

EL cuarto módulo pretende acercar al alumno a la dinámica laboral concreta en la que se desempeñará en un futuro con el fin de presentarle un panorama de sus funciones.

Propósito

Al finalizar el módulo, el alumno:

- Conocerá y aplicará los procedimientos analítico o pormenorizado y de inventarios perpetuos para el registro de las operaciones de compra-venta de mercancía y cuantificará los inventarios a través de las fórmulas (método) de precios promedios (P.P), primeras entradas, primeras salidas (PEPS), considerará la aplicación de las Normas de Información Financiera (NIF), relacionadas con los Inventarios, para una entidad económica con actividades comerciales.

Horas teóricas por semana: 3 Horas prácticas por semana: 3 Total de créditos: 9
Horas teóricas por módulo: 15 Horas prácticas por módulo: 15 Total de horas: 30
Seriación: Módulo III. Fundamentos Contables y Estados Financieros

APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
El alumno: <ul style="list-style-type: none">• Reconoce la importancia de los métodos de registro de operaciones, para el control de la compra y venta de mercancías en las entidades.• Define la compra y venta de mercancías y caracteriza su control.• Identifica los principales componentes (elementos, indicaciones, etc.) de la Norma de Información Financiera NIF C-4.	1. Control de venta y compra de mercancías 1.1. Definición 1.2. Características	El docente: <ul style="list-style-type: none">• Realiza una evaluación diagnóstica a los alumnos mediante un cuestionario para identificar y reafirmar los conocimientos previos de los módulos I, II, y III.• Sintetiza la definición de la compra y venta de mercancías de las entidades comerciales y las ejemplifica con casos reales.	3 T 3 P Total 6 horas



APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
<ul style="list-style-type: none"> Conoce las características básicas del funcionamiento del procedimiento analítico o pormenorizado con apego a las normas de información financiera relacionadas con los inventarios en las entidades. Aplica las cuentas y los mecanismos contables del procedimiento analítico o pormenorizado. 	<p>2. Procedimiento analítico o pormenorizado</p> <p>2.1. Cuentas de este procedimiento</p> <p>2.2. Asientos de ajuste</p> <p>2.2.1. Determinación de las ventas netas</p> <p>2.2.2. Determinación de las compras totales</p> <p>2.2.3. Determinación de las compras netas</p> <p>2.2.4. Determinación de la mercancía disponible para la venta</p> <p>2.2.5. Determinación del costo de ventas</p> <p>2.2.6. Determinación de la utilidad bruta</p> <p>2.2.7. Traspaso de la utilidad bruta a pérdidas y ganancias</p> <p>2.3. Asientos de pérdidas y ganancias</p>	<p>El alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza, mediante investigación documental, la definición y características del control de la venta y compra de mercancías. Realiza la lectura y un mapa conceptual de la Norma de Información Financiera NIF C-4. Ejemplifica mediante ejercicios prácticos el funcionamiento del procedimiento analítico o pormenorizado con el uso de Excel. Usa fórmulas para la determinación estado de resultados con el procedimiento analítico o pormenorizado con el apoyo de excel. Realiza ejercicios del procedimiento analítico o pormenorizado. 	<p>3 T</p> <p>3 P</p> <p>Total 6 horas</p>



APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
<ul style="list-style-type: none">• Aplica las cuentas y los mecanismos contables del procedimiento de inventarios perpetuos.• Contrasta los procedimientos analítico o pormenorizado y de Inventarios Perpetuos. <ul style="list-style-type: none">• Aplica el mecanismo de la fórmula de asignación de costo, Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS).• Aplica el mecanismo de la fórmula de asignación de costo de Precio Promedio (PP).• Reconoce la importancia del método PEPS y PP.	<ul style="list-style-type: none">2.3.1. Cierre de las cuentas de resultados acreedoras2.3.2. Cierre de las cuentas de resultados deudoras2.3.3. Obtención del resultado neto2.4. Registro de operaciones3. Procedimiento de Inventarios Perpetuos3.1. Cuentas específicas3.2. Ajuste para la utilidad bruta y neta3.3. Registro de operaciones	<ul style="list-style-type: none">• Explica y ejemplifica mediante ejercicios prácticos el desarrollo del procedimiento de Inventarios Perpetuos.• Realiza ejercicios prácticos del procedimiento de Inventarios Perpetuos.• Elabora un cuadro comparativo del procedimiento analítico o pormenorizado y de Inventarios Perpetuos• Explica y ejemplifica mediante ejercicios prácticos las diferentes fórmulas de asignación del costo con el apoyo de Excel.• Realiza ejercicios prácticos de ambos métodos de valuación de inventarios en excel.	4 T 4 P Total 8 horas
	<ul style="list-style-type: none">4. Métodos de valuación de inventarios4.1. Primeras entradas, primeras salidas PEPS4.2. Precio promedio PP		5 T 5 P Total 10 horas



Recursos didácticos

- Pizarrón
- Plumigis o gises
- Leyes diversas
- Computadora
- Video proyector
- Papelería contable
- Internet

Evaluación

- ✓ *Diagnóstica:* Se recomienda explorar los conocimientos previos que tienen los alumnos sobre el tema, a través de entrevistas, cuestionarios, organizadores gráficos entre otros.
- ✓ *Formativa:* Los instrumentos que la facilitan son: lista de cotejo, guía de observación, rúbrica y portafolio de evidencias. De esta manera se evita considerar sólo lo memorístico, permitiendo tomar en cuenta lo conceptual, lo procedimental y lo actitudinal.
- ✓ *Sumativa:* Se podrán utilizar diversos instrumentos a considerar como: exposiciones, dinámicas, exámenes, solución de casos prácticos y otros que el docente considere pertinentes.






Criterios evaluación

Criterios adicionales del curso que pueden incluir:



- Definición de aspectos a evaluar y valor proporcional de la calificación final: exámenes, trabajos, prácticas, asistencia y participación en clase, etc.
- Número de exámenes.
- Prácticas a realizar, controles de lecturas, redacción de reportes.
- Trabajo de equipo e individual.
- Criterios de asignación de calificaciones
- Asistencia y puntualidad.
- Participación en clase mediante aportaciones e intervenciones, mostrando información que ayude a la construcción del conocimiento.
- Tareas individuales de acuerdo al módulo y tema que sea visto.
- Ejercicios para los diferentes temas y leyes.



Mesografía básica

-  Horngren, Ch., Harrison, W. y Oliver, M. (2010). *Contabilidad*. México: Pearson Educación.
-  López, T. (1990). *Contabilidad razonada*. México: Fondo Editorial FCA-UNAM.
-  Moreno, J. (2004). *Contabilidad básica*. México: McGraw-Hill.
-  Paz, E. (2007). *Introducción a la contaduría*. México: ECASA.
-  Torres, J. (1990). *Prácticas de contabilidad*. México: Diana.

Mesografía complementaria

-  Hatzacorsian, V. (1998). *Fundamentos de contabilidad*. México: ECAFSA.
-  Méndez, A. (1994). *Teoría y práctica de la contabilidad. Primer curso*. México: Privada.



MÓDULO V. HOJA DE TRABAJO Y ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

Introducción

El quinto módulo se divide en diversos temas, los cuales le permiten al alumno descubrir e identificar el cierre de las operaciones que se realizan dentro de una entidad, de manera que le facilite el entendimiento de la elaboración de los estados financieros.

Propósito

Al finalizar el módulo, el alumno:

- Conocerá y aplicará la elaboración de los registros de asientos de ajuste, el registro de operaciones mediante el sistema de pólizas, así como la importancia de la hoja de trabajo. Como cierre de operaciones, realizará un ejercicio que le sirva como antecedente de la elaboración de los estados financieros y ocupará la hoja de cálculo en la computadora para la toma de decisiones.

Horas teóricas por semana: 3 Horas prácticas por semana: 3 Total de créditos: 9
Horas teóricas por módulo: 15 Horas prácticas por módulo: 15 Total de horas: 30
Seriación: Módulo IV. Control de la venta y compra de mercancías

APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
El alumno: <ul style="list-style-type: none">• Reconoce la definición e importancia de los asientos de ajuste.• Identifica el sustento normativo de la elaboración de los asientos de ajuste.• Aplica la mecánica contable de los asientos de ajuste.	1. Ajustes diversos <ul style="list-style-type: none">1.1. Concepto1.2. Por operaciones no registradas1.3. Para corrección de cuentas1.4. Por variaciones en los inventarios1.5. Creación de pasivos1.6. Depreciaciones de activo fijo1.7. Amortizaciones de activo diferido1.8. Para créditos de cobro dudoso	El docente: <ul style="list-style-type: none">▪ Solicita investigación bibliográfica y en Internet, sobre los diferentes asientos de ajuste y su sustento normativo.▪ Explica y ejemplifica mediante ejercicios prácticos la mecánica contable de los asientos de ajuste con el apoyo de excel.▪ Sintetiza, previa investigación de los alumnos, la forma de llevar un arqueo de caja, una conciliación bancaria y un recuento físico.	3 T 3 P Total 6 horas



APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
<ul style="list-style-type: none"> Conoce el proceso de la elaboración de la hoja de trabajo. Identifica el concepto, la importancia y los elementos necesarios para realizar un Estado de Origen y Aplicación de Recursos. Aplica el proceso de cierre de operaciones. 	<p>2. Hoja de trabajo y Estado de Origen y Aplicación de Recursos</p> <p>2.1. Hoja de trabajo</p> <p>2.1.1. Concepto</p> <p>2.1.2. Objetivo</p> <p>2.1.3. Elaboración</p> <p>2.2. Estado de Origen y Aplicación de Recursos</p> <p>2.2.1. Concepto</p> <p>2.2.2. Objetivo</p> <p>2.2.3. Elaboración</p>	<p>El alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realiza ejercicios prácticos de diversos asientos de ajuste. Explica el proceso de la elaboración de la hoja de trabajo y, previa investigación de los alumnos, el contenido de la misma. Muestra mediante ejercicios prácticos los elementos y el proceso de elaboración y registro de la hoja de trabajo y el cierre de operaciones de un ejercicio con apoyo de Excel. Esquematiza la forma de elaborar el Estado de Origen y Aplicación de Recursos. Realiza ejercicios sobre el proceso de cierre de operaciones. 	<p>3 T 3 P Total 6 horas</p>
<ul style="list-style-type: none"> Comprende el concepto, los tipos, la forma de registro de las pólizas y de la documentación soporte de las mismas. Conoce y comprende el llenado de las pólizas. Conoce y comprende el registro de operaciones en pólizas con la documentación soporte. 	<p>3. Sistemas de pólizas</p> <p>3.1. Concepto</p> <p>3.2. Tipos de pólizas</p> <p>3.3. Registro de pólizas</p> <p>3.4. Documentación soporte</p> <p>3.5. Ventajas e inconvenientes</p>	<ul style="list-style-type: none"> Explica los diferentes tipos de pólizas, sus usos específicos y la forma de registro de las mismas con apoyo de excel así como la paquetería de ASPEL (COI). Realiza ejercicios sobre el proceso registro en pólizas. Realiza una práctica integral de registro de operaciones en 	<p>4 T 4 P Total 8 horas</p>



APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
<ul style="list-style-type: none">Conoce la hoja de cálculo Excel y utiliza los comandos respectivos para el registro de datos, elaboración de gráficas que le servirán como herramienta de apoyo para la presentación de informes financieros.	<ul style="list-style-type: none">4. Hojas de cálculo<ul style="list-style-type: none">4.1. Conceptos básicos4.2. Manejo de hojas y archivos4.3. Desplazamiento e introducción de datos4.4. Combinación de datos entre hojas y archivos4.5. Fórmulas y funciones4.6. Gráficas	<p>pólizas con la documentación del soporte respectivo.</p> <ul style="list-style-type: none">Explica los conceptos y elementos básicos de la hoja de cálculo y realiza ejercicios prácticos en excel.Realiza una práctica para elaborar un cálculo de impuestos de personas físicas, mediante fórmulas, vínculos y gráficas.	<p>5 T 5 P Total 10 horas</p>

Recursos didácticos

- Pizarrón
- Plumigis o gises
- Leyes diversas
- Computadora
- Video proyector
- Papelería contable
- Internet

Evaluación

- ✓ *Diagnóstica:* Se recomienda explorar los conocimientos previos que tienen los alumnos sobre el tema a través de entrevistas, cuestionarios, organizadores gráficos entre otros.
- ✓ *Formativa:* Los instrumentos que la facilitan son: lista de cotejo, guía de observación, rúbrica y portafolio de evidencias. De esta manera se evita considerar sólo lo memorístico permitiendo tomar en cuenta lo conceptual, lo procedimental y lo actitudinal.
- ✓ *Sumativa:* Se podrán utilizar diversos instrumentos a considerar como: exposiciones, dinámicas, exámenes, solución de casos prácticos y otros que el docente considere pertinentes aquí se incluyen los instrumentos de evaluación.



Criterios evaluación


Criterios adicionales del curso que pueden incluir:

- Definición de aspectos a evaluar y valor proporcional de la calificación final: exámenes, trabajos, prácticas, asistencia y participación en clase, etc.
- Número de exámenes.
- Prácticas a realizar, controles de lecturas, redacción de reportes.
- Trabajo de equipo e individual.
- Criterios de asignación de calificaciones
- Asistencia y puntualidad.
- Participación en clase mediante aportaciones e intervenciones, mostrando información que ayude a la construcción del conocimiento.
- Tareas individuales de acuerdo al módulo y tema que sea visto.
- Ejercicios para los diferentes temas y leyes.

Mesografía básica

 Torres, J. (1990). *Prácticas de contabilidad*. México: Diana.

Mesografía complementaria

 Manual de usuario Excel.



MÓDULO VI. CONTABILIDAD INTEGRAL (COI)

Introducción

Este módulo permite que el alumno maneje una serie de conceptos que le faciliten el conocimiento del ciclo contable en su totalidad; para ello utiliza el paquete de cómputo COI (Sistema de Contabilidad Integral).

Propósito

Al finalizar el módulo, el alumno:

- Empleará el sistema de pólizas apoyándose en la aplicación del paquete de cómputo COI para llevar a cabo los registros contables de las operaciones que realice una entidad económica, así como la producción de los estados financieros.

Horas teóricas por semana: 2 Horas prácticas por semana: 4 Total de créditos: 8
Horas teóricas por módulo: 12 Horas prácticas por módulo: 24 Total de horas: 36
Seriación: Módulo V. Hoja de trabajo y Estado de Origen y Aplicación de Recursos

APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
El alumno: <ul style="list-style-type: none">• Conoce la instalación de los parámetros requeridos para el funcionamiento del Paquete COI.• Identifica el uso de los diferentes módulos del sistema.• Ejecuta el registro de operaciones contables, mediante pólizas, así mismo genera reportes específicos.• Conoce otros paquetes contables existentes en el mercado.	1. Paquete de contabilidad integral COI 1.1. Instalación y configuración del sistema 1.2. Descripción de módulos 1.3. Codificación y uso del catálogo de cuentas 1.4. Registros 1.5. Utilerías 1.6. Emisión de reportes 2. Otros paquetes de contabilidad 2.1. Paquetes comerciales	El docente: <ul style="list-style-type: none">• Explica la creación y modificación de parámetros específicos, catálogo de cuentas, registro de pólizas, creación y traspaso de saldos de diferentes periodos, generación de reportes y las distintas utilerías contables y fiscales con el apoyo del software Contabilidad Integral (COI).• Solicita investigación por Internet de diferentes paquetes contables con características parecidas o superiores al COI.	6 T 12 P Total 18 horas 6 T 12 P Total 18 horas



Recursos didácticos

- Pizarrón
- Plumigis o gises
- Leyes diversas
- Computadora
- Video proyector
- Papelería contable
- Internet
- Paquetería COI

Evaluación

- ✓ *Diagnóstica:* Se recomienda explorar los conocimientos previos que tienen los alumnos sobre el tema a través de entrevistas, cuestionarios, organizadores gráficos entre otros.
- ✓ *Formativa:* Los instrumentos que la facilitan son: lista de cotejo, guía de observación, rúbrica y portafolio de evidencias. De esta manera se evita considerar sólo lo memorístico, permitiendo tomar en cuenta lo conceptual, lo procedimental y lo actitudinal
- ✓ *Sumativa:* Se podrán utilizar diversos instrumentos a considerar como: exposiciones, dinámicas, exámenes, solución de casos prácticos y otros que el docente considere pertinentes.


Criterios evaluación

Criterios adicionales del curso que pueden incluir:


- Definición de aspectos a evaluar y valor proporcional de la calificación final: exámenes, trabajos, prácticas, asistencia y participación en clase, etc.
- Número de exámenes.
- Prácticas a realizar, controles de lecturas, redacción de reportes.
- Trabajo de equipo e individual.
- Criterios de asignación de calificaciones
- Asistencia y puntualidad.
- Participación en clase mediante aportaciones e intervenciones, mostrando información que ayude a la construcción del conocimiento.
- Tareas individuales de acuerdo al módulo y tema que sea visto.
- Ejercicios para los diferentes temas y leyes.



Mesografía básica

 Torres, J. (1990). *Prácticas de contabilidad*. México: Diana.

Mesografía complementaria

 Manual de usuario COI.



MÓDULO VII. NÓMINA Y SOFTWARE NÓMINA INTEGRAL (NOI)

Introducción

Este módulo tiene como finalidad proporcionar al alumno los conocimientos teóricos y prácticos para la realización de una nómina en cualquier entidad económica, tanto de forma manual como automatizada.

Propósito

Al finalizar el módulo, el alumno:

- Reconocerá los elementos que integran una nómina para su adecuada elaboración, en forma manual y a través del paquete de cómputo de Nómina Integral (NOI) y tomará como base el marco de la legislación vigente.

Horas teóricas por semana: 3 Horas prácticas por semana: 3 Total de créditos: 9
Horas teóricas por módulo: 15 Horas prácticas por módulo: 15 Total de horas: 30
Seriación: Módulo VI. Contabilidad Integral (COI)

APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
El alumno: <ul style="list-style-type: none">Comprende la importancia de la nómina y los principales elementos que la componen.Conoce un recibo de nómina y reconoce los elementos que contiene.Conoce el marco jurídico de las relaciones laborales que regulan los derechos y obligaciones de los trabajadores en cuanto a su remuneración, seguridad social y pago de impuestos.Elabora nóminas.	1. Estructura de una nómina <ul style="list-style-type: none">1.1. Definición1.2. Importancia1.3. Infonavit (5%), SAR (2%) e impuesto sobre percepciones (2%)1.4. RFC, CURP y número de seguridad social1.5. Altas, modificación de salarios y bajas al IMSS1.6. Marco jurídico de las relaciones laborales que regulan la seguridad social del trabajador y la nómina	El docente: <ul style="list-style-type: none">Con lluvia de ideas se lleva a cabo una discusión grupal para definir, previa investigación, la importancia de la nómina. El alumno: <ul style="list-style-type: none">Asienta en un recibo de nómina los elementos que se manejan en la misma con el uso de Excel. El docente: <ul style="list-style-type: none">Promueve la discusión grupal de los artículos correspondientes del marco	3 T 3 P Total 6 horas



APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
<ul style="list-style-type: none">Elabora el cálculo de las diferentes formas de remuneración, así como de las prestaciones más comunes que percibe un trabajador en la actualidad.	<ul style="list-style-type: none">1.6.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos1.6.2. Ley Federal del Trabajo1.6.3. Ley del Seguro Social1.6.4. Ley del Fondo Nacional de la Vivienda1.6.5. Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro (SAR)1.6.6. Ley del ISR y su Reglamento1.6.7. Código Fiscal de la Federación y su Reglamento1.6.8. Código Financiero del DF y Estatal <ul style="list-style-type: none">2. Cálculo de percepciones ordinarias y extraordinarias<ul style="list-style-type: none">2.1. Sueldos y salarios (su integración)2.2. Tiempo extra2.3. Aguinaldo2.4. Vacaciones, prima vacacional2.5. Reparto de utilidades2.6. Deducciones ordinarias y extraordinarias<ul style="list-style-type: none">2.6.1. ISR (cálculo del impuesto, subsidio y crédito al salario)2.6.2. IMSS (cálculo de las cuotas obrero-patronales)	<p>jurídico establecidos en las fundamentaciones legales.</p> <ul style="list-style-type: none">Promueve la discusión de los conceptos más relevantes del marco jurídico mediante debate. <p>El alumno:</p> <ul style="list-style-type: none">Realiza ejercicios prácticos con los elementos que componen la nómina. <p>El docente:</p> <ul style="list-style-type: none">Promueve el análisis y la discusión grupal, por medio de debate, de los tipos de salarios y monto de las prestaciones más comunes a las que tiene derecho el trabajador. <p>El alumno:</p> <ul style="list-style-type: none">Analiza los conceptos de finiquito e indemnización con base en la legislación jurídica vigente.Realiza ejercicios prácticos de percepciones ordinarias y extraordinarias, con sus respectivas deducciones.	<p>6 T 6 P Total 12 horas</p>



APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
<ul style="list-style-type: none"> Reconoce el Paquete de Nómina Integral (NOI) como una herramienta de apoyo que utilizan algunas empresas para la elaboración de su nómina. 	2.6.3. Otras deducciones 2.7. Finiquitos e indemnizaciones 2.7.1. Concepto 2.7.2. Cálculo 3. Paquete de nómina integral (NOI) 3.1. Características 3.2. Instalación y configuración 3.3. Utilerías 3.4. Descripción de módulos 3.5. Uso de catálogos 3.6. Registros 3.7. Emisión de reportes	<ul style="list-style-type: none"> Realiza un ejercicio práctico de finiquito e indemnización. El docente: <ul style="list-style-type: none"> Presenta, por medios electrónicos audiovisuales, el paquete de Nómina Integral (NOI), para identificar su aplicación, ventajas y desventajas. Lleva a cabo de manera grupal la instalación y configuración de NOI. El alumno: <ul style="list-style-type: none"> Realiza un ejercicio práctico en el paquete de Nómina Integral (NOI). 	3 T 3 P Total 6 horas
<ul style="list-style-type: none"> Reconoce el Sistema Único de Autodeterminación (SUA) como un programa informático para registrar, calcular y pagar las cuotas obrero-patronales por concepto de IMSS, SAR e INFONAVIT. 	4. Sistema Único de Autodeterminación (SUA) 4.1. Cálculo automático de las cuotas obrero-patronales del IMSS 4.2. Instalación en Windows y configuración del sistema 4.3. Descripción de módulos 4.4. Uso de catálogos 4.5. Registros 4.6. Utilerías 4.7. Emisión de reportes	El docente: <ul style="list-style-type: none"> Realiza, por medios electrónicos audiovisuales, una presentación de los contenidos del SUA, para identificar la importancia de su uso, ventajas y desventajas que éste presenta. Se hace una práctica de instalación grupal del SUA en Windows y configuración del sistema. El alumno:	3 T 3 P Total 6 horas



APRENDIZAJES	TEMÁTICA	ESTRATEGIAS	HORAS
		<ul style="list-style-type: none">• Practica con el registro SUA para que se identifique con el uso del mismo.	

Recursos didácticos

- Pizarrón
- Plumigis o gises
- Leyes diversas
- Computadora
- Video proyector
- Papelería contable
- Internet
- Paquetería NOI y SUA

Evaluación

- ✓ *Diagnóstica:* Se recomienda explorar los conocimientos previos que tienen los alumnos sobre el tema, a través de entrevistas, cuestionarios, organizadores gráficos entre otros.
- ✓ *Formativa:* Los instrumentos que la facilitan son: lista de cotejo, guía de observación, rúbrica y portafolio de evidencias. De esta manera se evita considerar sólo lo memorístico, permitiendo tomar en cuenta lo conceptual, lo procedimental y lo actitudinal.
- ✓ *Sumativa:* Se podrán utilizar diversos instrumentos a considerar como: exposiciones, dinámicas, exámenes, solución de casos prácticos y otros que el docente considere pertinentes.

Criterios evaluación





Criterios adicionales del curso que pueden incluir:

- Definición de aspectos a evaluar y valor proporcional de la calificación final: exámenes, trabajos, prácticas, asistencia y participación en clase, etc.
- Número de exámenes.
- Prácticas a realizar, controles de lecturas, redacción de reportes.
- Trabajo de equipo e individual.







- Criterios de asignación de calificaciones
- Asistencia y puntualidad.
- Participación en clase mediante aportaciones e intervenciones, mostrando información que ayude a la construcción del conocimiento.
- Tareas individuales de acuerdo al módulo y tema que sea visto.
- Ejercicios para los diferentes temas y leyes.

Mesografía básica

-  *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*. (2004). México: Porrúa.
-  *Ley del Fondo Nacional de la Vivienda y su reglamento*. (2004). México: Porrúa.
-  *Ley del Seguro Social y su reglamento*. (2004). México: Porrúa.
-  Trueba, A. (2004). *Ley Federal del Trabajo*. México: Porrúa.

Mesografía complementaria

-  Arias, F. (2001). *Administración de Recursos Humanos*. México: Trillas.
-  *Código Financiero del DF*. (2004). México: Porrúa.
-  Manual de usuario, NOI.
-  Sistema único de autodeterminación SUA.



IX. EVALUACIÓN FINAL

La evaluación final consistirá en la revisión de una práctica final donde demuestre los conocimientos adquiridos durante los módulos, se deja a sugerencia del profesor si es requerido precisar algún otro tipo de evaluación general.

X. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Para la realización de estas prácticas el Departamento de Opciones Técnicas del Colegio establece acuerdos y convenios de colaboración con empresas e instituciones públicas y privadas, en los que se determinan los objetivos y las características de las Actividades Prácticas que los alumnos deberán llevar a cabo en un periodo de 200 horas y cuyo cumplimiento tendrá que ser demostrado, de manera oportuna, a través del control de actividades prácticas mismo que entregará el alumno en la coordinación de Opciones Técnicas de su plantel, para que posteriormente, se le entregue el diploma de Técnico Especializado en Contabilidad con Informática.

Las actividades prácticas que los alumnos tendrán que realizar son:

1. Reconocer, en general, el sistema de información contable, tanto manual como automatizado.
2. Manejar el catálogo de cuentas y la guía contabilizadora.
3. Auxiliar en el registro contable de las diferentes operaciones que se realizan en una empresa.
4. Manejar los libros y registros auxiliares de contabilidad.
5. Apoyar en la elaboración de los estados financieros.
6. Manejar y archivar documentos mercantiles y fiscales.
7. Emplear equipo de oficina y computadora.
8. Operar el procesador de textos Word.
9. Operar la hoja electrónica de cálculo Excel.
10. Manejar el programa de cómputo de Contabilidad Integral COI.
11. Manejar el programa de cómputo de Nómina Integral NOI.
12. Manejar el programa de cómputo del SUA (IMSS e INFONAVIT).



XI. REQUISITOS DE INGRESO, PERMANENCIA Y EGRESO

INGRESO	PERMANENCIA	EGRESO
<ul style="list-style-type: none">▪ El alumno deberá haber sido aceptado en el CCH, de acuerdo con los mecanismos institucionales establecidos para tal fin.▪ Haber cursado el segundo semestre del Bachillerato en el CCH.▪ Registrar su inscripción a los Estudios Técnicos Especializados por el medio que corresponda.▪ Cumplir con los requisitos establecidos por el Departamento de Opciones Técnicas para la formalización de la inscripción.	<ul style="list-style-type: none">▪ Haber acreditado el primer semestre.▪ Cumplir con un mínimo de 80% de asistencia.▪ Para el caso de las Actividades Prácticas establecidas en cada programa es necesario que el alumno cubra el total de horas en un plazo máximo de un año.	<ul style="list-style-type: none">▪ Haber cubierto el 100% de los créditos establecidos en el programa de Estudios Técnicos Especializados.▪ No adeudar materiales o reparar los daños que pudo haber ocasionado.

XII. PERFIL PROFESIOGRÁFICO²

- ⌘ Administración
- ⌘ Administración de Empresas
- ⌘ Administración Industrial
- ⌘ Contaduría

Nota: Los aspectos generales de perfil profesioográfico de los Estudios Técnicos Especializados se encuentran explicados de manera detallada en el Plan de Estudios, pág.57.

² Información de acuerdo con el documento "Perfiles Profesioográficos con propósitos de cobertura de grupos vacantes y concursos de definitividad de las áreas y departamentos académicos del Colegio de Ciencias y Humanidades", publicado en el suplemento especial de *Gaceta CCH*, Número 6, del 9 de junio de 2008.



COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES



Dr. BENJAMÍN BARAJAS SÁNCHEZ
Director General

Dra. María Leticia de Anda Munguía
Secretaria General

Lic. María Elena Juárez Sánchez
Secretaria Académica

M. en A. Isaí Korina Ramos Bernal
Jefe del Departamento de Opciones Técnicas

MAC. González Sánchez Diego
Secretario Auxiliar Académico de Opciones Técnicas