



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL
COLEGIO
DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
SECRETARÍA ACADÉMICA**



DEPARTAMENTO DE OPCIONES TÉCNICAS

TEMARIO

ESTUDIO TÉCNICO ESPECIALIZADO

EN

**SISTEMAS PARA EL MANEJO DE LA
INFORMACIÓN DOCUMENTAL**





MÓDULO I. LA ADMINISTRACIÓN Y LOS ARCHIVOS

Total de créditos: 6
Total de horas: 6

TEMÁTICA

1. Los archivos en la Administración Pública y Privada
 - a. Concepto de archivo y su área de aplicación dentro de la administración
 - b. Concepto y características generales de la administración
 - c. Concepto de Administración Pública y Administración Privada
2. Organizaciones públicas y organizaciones privadas
 - a. Funciones y niveles jerárquicos
 - b. La organización como función administrativa y parte integrante del proceso administrativo
3. La Administración Pública como un sistema
 - a. Teoría de Sistemas
 - b. La organización como sistema
 - c. El Estado como sistema
4. Los ámbitos de organización del Estado
 - a. Federación
 - b. Estados
 - c. Municipios
 - d. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
5. El ámbito de lo privado
 - a. Empresas: Sociedades Anónimas, Sociedades de Responsabilidad Limitada, Corporaciones, Trabajadores Autónomos, entre otras
 - b. Organizaciones Privadas con Interés Público: Asociaciones Civiles, Fundaciones, Organizaciones no Gubernamentales, Instituciones de Asistencia Privada, entre otras
6. Definición de archivo y la relevancia de éstos en la toma de decisiones
 - a. Concepto
 - b. Archivos como memoria institucional
7. La gestión documental, desde la creación del documento hasta su destino final



Mesografía básica

- ☞ Aguilar, L. (2013). *Gobierno y administración pública*. México: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes- FCE.
- ☞ Benavides, J. (2004). *Administración*. México: McGraw Hill.
- ☞ Daft, R. (2004). *Administración*. México: International Thomson.
- ☞ Guerrero, J. (2011). *Administración: Bachillerato general*. México: Grupo Editorial Patria.
- ☞ Gutiérrez, P. (2013). *Administración pública: un debate sobre las formas del conocimiento en su estudio*. México: UAM Iztapalapa - Porrúa.
- ☞ Rojas, H. (1996). *Administración*. México: IPN.

Mesografía complementaria

- ☞ Bañón, R. y Carrillo, E. (Eds.) (1997). *La nueva Administración Pública*. Madrid: Alianza Universidad, Recuperado el 22 de mayo de 2015 de http://168.243.1.4/mcp/media/archivo/f98099_tamayosaezelanalisisdelaspoliticaspUBLICAS.pdf.
- ☞ Ramió, C. (s. f.) *Teoría de la Organización y Administración Pública*. Recuperado el 22 de mayo de 2015 de <http://www.fcpolit.unr.edu.ar/tecnologiasdelaadministracion/files/2012/08/U1-Carles-Ramio-Teoria-de-la-Organizacion.pdf>.
- ☞ Robbins, S. y Coulter M. (s. f.). *Administración*, Prentice Hall, Recuperado el 22 de mayo de 2015 de <http://www.colegiodrriodelaloza.edu.mx/informatica/Fundamentos%20de%20Administracion/42832773-Administracion-de-Empresas.pdf>.
- ☞ Stoner, J., Freeman, R., Gilbert y Sacristán, P. (1996). *Administración*, Recuperado el 22 de mayo de 2015 de <http://www.wisis.ufg.edu.sv/www.wisis/documentos/TE/338.476%2077-D812d/338.476%2077-D812d-CAPITULO%20II.pdf>.



MÓDULO II. TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Total de créditos: 6

Total de horas: 16

Seriación:

Módulo I. La administración y los archivos

TEMÁTICA

1. Definición de documento
2. Origen y procedencia de los documentos
3. Ciclo vital de la documentación
4. Tipos de archivo:
 - a. Trámite
 - b. Conservación
 - c. Histórico
5. Archivos por su jurisdicción:
 - a. Nacionales
 - b. Regionales o estatales
 - c. Locales
 - d. Archivos privados (personales, empresariales e institucionales)
6. Contenido de los archivos:
 - a. Físico
 - b. Archivístico
 - c. Diplomático



Mesografía básica

- ☞ Alberch, R. y Cruz, J. (2004). *La Aventura de la Información. De los manuscritos del mar muerto al imperio Gates*. Madrid: Alianza.
- ☞ Alday, A. (2005). *Introducción a la operación de archivos en dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal*. México: Archivo General de la Nación, (Sistema Nacional de Archivos, Comité Técnico Consultivo de Unidades de Correspondencia y Archivo).
- ☞ Cruz, J. (1996). *Manual de Archivística*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruiperez.
- ☞ Escolar, H. (1990). *Historia de las Bibliotecas*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruiperez.
- ☞ García, C. (1998, marzo). *Bibliotecas de la antigüedad*. *Alter Ego*. 10 (1), 30-35.
- ☞ Heredia, A. (1993). *Archivística general: teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla.

Mesografía complementaria

- ☞ Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México. Vestigios y permanencia. Disponible en www.adabi.org.mx/.
- ☞ Archivo General de la Nación. Disponible en www.agn.gob.mx.
- ☞ Archivo Histórico de la UNAM. Disponible en 132.248.192.241/~iisue/www/seccion/archivo/.
- ☞ Asociación Mexicana de Archivos y Bibliotecas Privados A.C. Disponible en www.amabpac.org.mx.
- ☞ Islas, M. (2003). *La archivística en México*. Puebla: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla-Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior.
- ☞ Landolini, E. (1984). *Archivística, principios y problemas*. Madrid: ANABAD.
- ☞ Tagle, M. (1997). *Notas sobre la historia del Libro*. Córdoba: Ediciones Copista-Biblioteca de Historia.
- ☞ Varios autores (2000). *Conciencia y cultura archivística*. Puebla: Universidad Autónoma de Puebla-Archivo Histórico.
- ☞ Villanueva, G. (2002). *Manual de procedimientos técnicos para archivos históricos de universidades e instituciones de educación superior*. Puebla: BUAP-Archivo Universitario-Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior.



MÓDULO III. ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

Total de créditos: 6

Total de horas: 18

Seriación:

Módulo II. Teoría general de la administración de documentos

TEMÁTICA

1. Principio de procedencia y orden original como principio teórico de la archivística
 - a. Los tres niveles de archivo
 - b. Definiciones de:
 - i. fondo
 - ii. sección
 - iii. serie
 - iv. expediente
 - v. documento
2. Cuadro General de Clasificación Archivística
 - a. Orgánico
 - b. Funcional
 - c. Orgánico-Funcional
3. La Ordenación:
 - a. Niveles de ordenación
 - b. Ordenación alfabética
 - c. Ordenación numérica
4. Operaciones relacionadas con la ordenación:
 - a. Instalación
 - b. Foliación



Mesografía básica

- 📖 Alberch, R. (2013). *Los Archivos. Entender el pasado, construir el futuro*. Barcelona: El profesional de la información-Universitat Oberta de Catalunya.
- 📖 Cruz, J. (1996). *Manual de Archivística*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruiperez.
- 📖 Heredia, A. (1993). *Archivística general: teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla.
- 📖 Heredia, A. (2013). *Manual de Archivística básica: gestión y sistemas*. México: BUAP.
- 📖 Peña, M. (2001). *Temario para auxiliares de Archivos y Bibliotecas*. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales.
- 📖 Rodríguez, A. (2007). *Combates por la Memoria*. León: ACAL.
- 📖 Rodríguez, A. (2008). *Ahogados en un mar de siglas. Estándares para la gestión, descripción y acceso a los recursos archivísticos*. León: ACAL.
- 📖 Rodríguez, A. (2010). *Innovar o morir. En torno a la clasificación*. León: ACAL.

Mesografía complementaria

- 📖 Islas, M. (2003). *La archivística en México*. Puebla: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla-Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior.
- 📖 Landolini, E. (1984). *Archivística, principios y problemas*. Madrid: ANABAD.
- 📖 Villanueva, G. (2002). *Manual de procedimientos técnicos para archivos históricos de universidades e instituciones de educación superior*. Puebla: BUAP-Archivo Universitario-Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior.

Recursos electrónicos

- 🌐 Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C. Disponible en www.adabi.org.mx/.
- 🌐 Archivo General de la Nación. Disponible en www.agn.gob.mx.
- 🌐 Archivo General de Simancas. Disponible en www.mcu.es/archivos/MC/AGS/index.html.
- 🌐 Archivo Histórico de la UNAM. Disponible en 132.248.192.241/~iisue/www/seccion/archivo/.
- 🌐 Archivo Histórico Nacional de España. Disponible en www.mcu.es/archivos/MC/AHN/index.html.



MÓDULO IV. DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA

	Total de créditos:	6
	Total de horas:	16
Seriación: Módulo III.	Organización de archivos	

TEMÁTICA

1. Descripción en Archivística
2. Norma Internacional de Descripción Archivística: ISAD (G)
3. Estructura general de la Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD-G):
 - a. Área de identificación
 - b. Área de contexto
 - c. Área de contenido y estructura
 - d. Área de condiciones de acceso
4. Instrumentos descriptivos:
 - a. Guía general
 - b. Inventario archivístico
 - c. Catálogo
 - d. Guía simple
5. Otras normas de descripción:
 - a. ISAAR
 - b. ISDIAH
 - c. ISDI



Mesografía básica

- 📖 Archivo General de la Nación, (1996). *Normatividad Archivística*. México: Secretaría de Gobernación-Archivo General de la Nación.
- 📖 Consejo Internacional de Archivos. (2000). *ISAD (G). Norma Internacional General de Descripción Archivística*. Madrid: Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.
- 📖 Heredia, A. (1982). *Manual de Instrumentos de Descripción Documental*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla.

Mesografía complementaria

- 📖 Alday, A. (2005). *Introducción a la operación de archivos en dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal*. México: Archivo General de la Nación, (Sistema Nacional de Archivos, Comité Técnico Consultivo de Unidades de Correspondencia y Archivo).
- 📖 Heredia, A. (1993). *Archivística general: teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla.
- 📖 Tanodi, A. (2009). *Manual de Archivonomía Hispanoamericana. Teorías y Principios* (Revisado y actualizado por B. Tanodi). Córdoba: Brujas.

Recursos electrónicos

- 🌐 Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C. Disponible en www.adabi.org.mx/.
- 🌐 Archivo General de la Nación. Disponible en www.agn.gob.mx.
- 🌐 Archivo General de Simancas. Disponible en www.mcu.es/archivos/MC/AGS/index.html.
- 🌐 Archivo Histórico de la UNAM. Disponible en 132.248.192.241/~iisue/www/seccion/archivo/.
- 🌐 Archivo Histórico Nacional de España. Disponible en www.mcu.es/archivos/MC/AHN/index.html.
- 🌐 Parra, M. (s. f.) *Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G)*, Recuperado el 15 de mayo de 2015 de [www.ugr.es/.../ARCH-Elementos%20basicos%20ISAD%20\(G\). pdf](http://www.ugr.es/.../ARCH-Elementos%20basicos%20ISAD%20(G).pdf).



MÓDULO V. MARCO JURÍDICO DE LA OPERACIÓN DE ARCHIVOS EN MÉXICO

	Total de créditos:	6
	Total de horas:	8
Seriación:	Módulo IV.	Descripción archivística

TEMÁTICA

1. Marco jurídico de la operación de archivos federales
2. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
3. Acuerdos Internacionales
4. Leyes Federales
5. Otras normas
 - a. Conceptos
 - b. Características
 - c. Elementos constitutivos
6. Legislación federal y estatal en materia de archivos
 - a. Ley Federal de Archivos
 - b. Ley de Archivos del Distrito Federal
 - c. Ley General de Archivos
 - d. Acercamiento a la legislación archivística en la República Mexicana
7. Archivos y transparencia
 - a. Transparencia en organismos públicos
8. Obligaciones de carácter legal, fiscal y contable que obliga a archivos de carácter privado
9. Archivos como patrimonio Universal
10. Reglamento de transparencia y acceso a la información en la UNAM



Mesografía básica

- 📖 Archivo General de la Nación. (1996). *Normatividad Archivística*. México: Secretaría de Gobernación-Archivo General de la Nación.
- 📖 Consejo Internacional de Archivos. (2000). *ISAD (G). Norma Internacional General de Descripción Archivística*. Madrid: Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.
- 📖 Heredia, A. (1982). *Manual de Instrumentos de Descripción Documental*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla.

Mesografía complementaria

- 📖 Alday, A. (2005). *Introducción a la operación de archivos en dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal*. México: Archivo General de la Nación, (Sistema Nacional de Archivos, Comité Técnico Consultivo de Unidades de Correspondencia y Archivo).
- 📖 Heredia, A. (1993). *Archivística general: teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla.

Recursos electrónicos

- 🌐 Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C. Disponible en www.adabi.org.mx/.
- 🌐 Archivo General de la Nación. Disponible en www.agn.gob.mx.
- 🌐 Archivo General de Simancas. Disponible en www.mcu.es/archivos/MC/AGS/index.html.
- 🌐 Archivo Histórico de la UNAM. Disponible en 132.248.192.241/~iisue/www/seccion/archivo/.
- 🌐 Archivo Histórico Nacional de España. Disponible en www.mcu.es/archivos/MC/AHN/index.html.
- 🌐 Parra, M. (s. f.). *Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G)*, Recuperado mayo 15, 2015 de [www.ugr.es/.../ARCH-Elementos%20basicos%20ISAD%20\(G\).pdf](http://www.ugr.es/.../ARCH-Elementos%20basicos%20ISAD%20(G).pdf).



MÓDULO VI. VALORACIÓN DOCUMENTAL

Total de créditos: 6

Total de horas: 12

Seriación: Módulo V. Marco jurídico de la operación de archivos en México

TEMÁTICA

1. Valoración Documental: conceptos y objetivos
2. Valores primarios: administrativo, legal, fiscal y contable
3. Valores secundarios: testimonial, informativo, evidencial
4. El Catálogo de Disposición Documental
5. Macrovaloración
 - a. Taxonomía de series documentales
6. Transferencias primaria y secundaria
7. Baja documental
8. Normativa para la baja documental

Mesografía básica

- 📖 Alday, A. (2005). *Introducción a la operación de archivos en dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal*. México: Archivo General de la Nación, (Sistema Nacional de Archivos, Comité Técnico Consultivo de Unidades de Correspondencia y Archivo).
- 📖 Archivo General de la Nación. (1995). *Entre Historiadores y Archivistas. El dilema de la valoración documental*. México: AGN.

Mesografía complementaria

- 📖 Islas, M. (2003). *La archivística en México*. Puebla: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla-Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior.
- 📖 La Torre, J. y Martín-Palomino, M (2003). *Metodología para la identificación y valoración de fondos documentales*. Madrid: Ministerio de Educación Cultura y Deporte,-Escuela Iberoamericana de Archivos Experiencias y materiales.
- 📖 Landolini, E. (1984). *Archivística, principios y problemas*. Madrid: ANABAD.

Recursos electrónicos

- 🌐 Archivo General de la Nación. Disponible en www.agn.gob.mx.



MÓDULO VII. ACERVOS EN SOPORTE ELECTRÓNICO

	Total de créditos:	6
	Total de horas:	12
Seriación:	Módulo VI. Valoración documental	

TEMÁTICA

1. Características de un archivo electrónico y digital
2. La autenticidad del documento electrónico:
 - a. Reconocimiento jurídico
 - b. Autenticidad por la diplomática
 - c. Comprobación de la autenticidad
 - 2.1. Metadatos y componentes digitales
 - 2.2. Tipos de documentos:
 - a. Estáticos
 - b. Interactivos
3. Gestión de documentos electrónicos (e-administración)
4. La valoración de los acervos electrónicos
 - a. Transferencia
 - b. Conservación permanente
 - c. Normas de gestión y preservación de acervos electrónicos
 - d. Marco legal de la e-administración

Mesografía básica

- 📖 Asociación de Archiveros de Castilla y León. (2009). *Archivos híbridos. Las transformaciones en materiales, procesos y productos*. León: Asociación de Archiveros de Castilla y León.
- 📖 Villanueva, G. (2000). *La archivística y las nuevas tecnologías: reflexiones y experiencias*. Puebla: BUAP- Archivo Universitario-Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior.

Mesografía complementaria

- 📖 Sánchez, D. (2008), *Los documentos en soportes electrónicos*, Recuperado el 13 de mayo de 2015 de [universidad_del_mar_-_los_documentos_en_soporte_electronico.pdf](#)



MÓDULO VIII. CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE DOCUMENTOS

Total de créditos: 6

Total de horas: 16

Seriación: Módulo VII. Acervos en soporte electrónico

TEMÁTICA

1. Conceptos usados en conservación y restauración
2. Agentes de deterioro:
 - a. Físicos
 - b. Biológicos
 - c. Humanos
3. Medidas preventivas y de conservación
4. Normas generales de seguridad:
 - a. Instalación
 - b. Adecuación de edificios y mobiliario
5. Normas de seguridad personal
6. Conservación de documentos electrónicos

Mesografía básica

- 📖 Calderón, M. (s. f.). *Conservación Preventiva de Documentos*. Recuperado del 18 de mayo de 2015 de http://www.archivonacional.go.cr/pdf/conservacion_preventiva_documentos.pdf.
- 📖 Carpallo, A. (s. f.). El papel de la conservación documental como disciplina al servicio de los profesionales de la Documentación. Recuperado del 18 de mayo de 2015 de <http://pendientedemigracion.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num10/paginas/pdfs/acarpallo.pdf>
- 📖 Fourniés, M. (2011). *La Climatización de los depósitos de archivos, Bibliotecas y museos como método de conservación*. Barcelona: Ediciones TA.
- 📖 Pené, M. y Bergaglio, C. (s. f.). Recomendaciones básicas para la conservación de documentos y libros. Recuperado el 18 de mayo de 2015 de <http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/libros/pm.295/pm.295.pdf>

Mesografía complementaria

- 📖 Cruz, J. (1996). *Manual de Archivística*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruiperez.
- 📖 Heredia, A. (1993). *Archivística general: teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla.

Recursos electrónicos

- 🌐 Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, A.C. Disponible en www.adabi.org.mx/.
- 🌐 Archivo General de la Nación. Disponible en www.agn.gob.mx.



MÓDULO IX. LOS ACERVOS ESPECIALES. ESTABILIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Total de créditos: 6

Total de horas: 16

Seriación: Módulo VIII. Conservación y preservación de documentos

TEMÁTICA

1. La fotografía
 - a. Historia de la fotografía
 - b. Tipos de fotografías impresas:
 - i. Daguerrotipo
 - ii. Ambrotipo
 - iii. Ferrotipo
 - iv. Calotipos
 - v. Papel salado
 - vi. Papeles de albúmina
 - vii. Papel de gelatina para revelado
 - viii. La fotografía digital
 - c. Conservación de fotografía patrimonial:
 - i. Estabilización y manejo de las fotografías y normas para el área de depósito
 - d. Descripción e instrumentos de control y consulta
2. Acervos especiales: filmoteca, videoteca y fonoteca. Definición
3. Audiovisuales
 - a. Tipos de formato:
 - i. Video: BTC-SP, BTC-DIGITAL VHS, D3, DVCAM, ¾, DVD
 - ii. Audio: DAT, MINIDV, CD
 - iii. Rollos de película cinematográfica: 16MM, 35MM, 8MM
 - iv. Discos acetato
 - v. Casetes
 - vi. Carrete
4. Organización de materiales audiovisuales
 - a. Identificación y selección
 - b. Principios de clasificación
 - c. Normatividad aplicable a los acervos especiales
5. Resguardo y conservación
 - a. Conceptos
 - b. Agentes de deterioro en las bóvedas de almacenamiento



Mesografía básica

- ☞ Benjamin, W. (2004). *Sobre la Fotografía*. Valencia: Pretextos.
- ☞ Boadas, J. (2001). *Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas*. Girona: Biblioteca de la Imagen.
- ☞ Freund, G. (2001). *La fotografía como documento social*. Barcelona: Gustavo Gilli.
- ☞ Ganzábal, X. (2004). *Elaboración de documentos web mediante lenguajes de marca*. Madrid: Ediciones Paraninfo.
- ☞ Newhall, B. (2002). *Historia de la fotografía*. Barcelona: Gustavo Gilli.
- ☞ Rodríguez, P. (2012). *El Archivo Sonoro. Fundamento para la creación de una fonoteca nacional*. México: ENBA-Librari Outsourcing Service.
- ☞ Salmerón, A. y Aguayo, F. (2013). *Instantáneas de la ciudad de México. Un álbum de 1883-1884*. México: Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora.
- ☞ Seminario de Estudio y Conservación del Patrimonio Cultural. (2010), *La fotografía, imagen y materia*, 14º. Coloquio del Seminario de Estudio y Conservación del Patrimonio Cultural. México: UNAM-IIE.
- ☞ Sougez, M. y Pérez, H. (2009). *Diccionario de la fotografía*. Madrid: Ediciones Cátedra.
- ☞ Villanueva, G. (2000). *La archivística y las nuevas tecnologías: reflexiones y experiencias*. Puebla: BUAP- Archivo Universitario-Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior.

Mesografía complementaria

- ☞ Colección Televisa. Disponible en www.fundaciontelevisa.org/coleccionfotografica/pages/adquisiciones.html.
- ☞ Filmoteca de la UNAM. Disponible en www.filmoteca.unam.mx/.



MÓDULO X. RECURSOS PARA FORMAR TÉCNICOS ARCHIVISTAS EMPRENDEDORES

Total de créditos: 6
Total de horas: 8

Seriación: Módulo IX. Los acervos especiales. Estabilización y organización

TEMÁTICA

1. Diseño de Proyectos:
 - a. Título descriptivo del proyecto
 - b. Formulación del problema o antecedente
 - c. Diagnóstico

2. Elaboración de presupuestos:
 - a. Recursos humanos
 - b. Recursos técnicos
 - c. Presupuesto
 - d. Cronograma

3. Organización del trabajo en el marco de un sistema de administración documental
 - a. Diseño de herramientas metodológicas (Cuadro General de Clasificación de Archivística, Catalogo de Descripción Documental, Guía Simple)
 - b. Elaboración y aplicación de Manuales
 - c. Informe
 - i. Antecedentes
 - ii. Alcances
 - iii. Metodología
 - iv. Resultados
 - v. Recomendaciones

4. La gestión de calidad en los archivos
 - a. Como establecer un sistema de calidad
 - i. La calidad total
 - ii. Sistemas de calidad
 - iii. ISO
 - iv. La certificación de la calidad



Mesografía básica

- ☞ García, A. (2006). *Proyectos de inversión: evaluación integral*. Veracruz: Universidad Cristóbal Colón.
- ☞ Hernández, A. (2005). *Formulación y evaluación de proyectos de inversión*. México: Thomson.

Mesografía complementaria

- ☞ Cruz, J. (1996). *Manual de Archivística*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruiperez.
- ☞ Heredia, A. (1993). *Archivística general: teoría y práctica*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla.
- ☞ Islas, M. (2003). *La archivística en México*. Puebla: Benemérita Universidad Autónoma de Puebla-Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior.
- ☞ Villanueva, G. (2002). *Manual de procedimientos técnicos para archivos históricos de universidades e instituciones de educación superior*. Puebla: BUAP-Archivo Universitario-Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior.



COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES



Dr. BENJAMÍN BARAJAS SÁNCHEZ
Director General

Dra. María Leticia de Anda Munguía
Secretaria General

Lic. María Elena Juárez Sánchez
Secretaria Académica

M. en A. Isaí Korina Ramos Bernal
Jefe del Departamento de Opciones Técnicas

MAC. González Sánchez Diego
Secretario Auxiliar Académico de Opciones Técnicas