



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE  
MÉXICO COLEGIO DE CIENCIAS Y  
HUMANIDADES  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
ÁREA HISTÓRICO-SOCIAL**



---

---

**GUÍA PARA SUSTENTAR EL EXAMEN PARA LA CONTRATACIÓN  
TEMPORAL DE PROFESORES DE ASIGNATURA INTERINOS, PROMOCION  
XLII.**

**PRIMERA ETAPA**

**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS DISCIPLINARIOS PARA LAS  
ASIGNATURAS DE**

**ADMINISTRACIÓN I y II**



**Junio 2021**

## Contenido

PRESENTACIÓN .....	3
CONSIDERANDOS SOLICITADOS A LOS ASPIRANTES.....	3
PROPÓSITO GENERAL DE LA MATERIA.....	4
PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA .....	4
ADMINISTRACIÓN I.....	5
UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN .	5
UNIDAD 2. ENFOQUES DE LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN.....	5
UNIDAD 3. PROCESO ADMINISTRATIVO .....	6
EJERCICIOS PARA PREPARAR EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN I .....	6
CARACTERÍSTICAS DEL EXAMEN. ....	8
CRITERIOS GENERALES PARA EVALUAR EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DE LAS ASIGNATURAS DE ADMINISTRACION I y II.....	8
BIBLIOGRAFÍA.....	9

## **PRESENTACIÓN**

La presente guía tiene el propósito orientar a los aspirantes a profesor en el Colegio de Ciencias y Humanidades de la Universidad Nacional Autónoma de México, que presentarán el Examen de Conocimientos Disciplinarios para obtener un nombramiento de profesor de asignatura “A” Interino en las asignaturas de Administración I y II. Contiene los propósitos, aprendizajes, y temáticas concernientes a los niveles de conocimientos disciplinarios requeridos para una adecuada puesta en práctica del programa indicativo de la materia. Así también cuenta con los criterios de evaluación con apego a los *Lineamientos Generales del Examen para la Contratación Temporal de Profesores de Asignatura Interinos* aprobados por el H. Consejo Técnico de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades en su sesión ordinaria del 3 de septiembre de 2019.

## **CONSIDERANDOS SOLICITADOS A LOS ASPIRANTES.**

Es fundamental que el aspirante conozca la estructura de los programas indicativos de las asignaturas de Administración I y II, ya que en ellos se plasman los propósitos, aprendizajes y temática que es necesario abordar en los cursos respectivos, por lo que es esencial, que el aspirante a profesor demuestre pleno dominio, actualización y contextualización de la disciplina para impartir la materia. De ahí, que en la argumentación a las preguntas del cuestionario guía, demuestre explícitamente su capacidad de análisis, síntesis, reflexión y sustento teórico en las respuestas que emita, así como el manejo de una bibliografía actualizada, acorde a las necesidades de la enseñanza de la disciplina en el nivel del bachillerato universitario, donde considere su carácter propedéutico y de cultura básica como materia optativa en el quinto y sexto semestres, en el marco del Plan de Estudios Actualizado del Colegio de Ciencias y Humanidades.

La presente guía considera los conocimientos disciplinarios para la asignatura de Administración I. Es importante que el aspirante a profesor tenga en cuenta, que

esta es la primera etapa de tres, que deberá de acreditar para continuar con las siguientes y cuyo promedio de las tres etapas, deberá tener una calificación mínima de 8 para ser aprobado en el examen de conocimientos disciplinarios y estar en posibilidad de impartir dichas asignaturas.

Para la asignatura **Administración I**, es necesario que el aspirante comprenda el sustento teórico y conceptual de la ciencia de la administración, sus funciones y ámbitos de aplicación, así como su origen y desarrollo histórico hasta la sociedad actual. Asimismo, identifique los elementos que le dan sustento teórico y conceptual a partir de la contribución de diversos autores en un periodo histórico determinado. Elementos que le han permitido constituirse como ciencia. Así también, cuente con los conocimientos pertinentes para abordar el estudio del proceso administrativo como un instrumento esencial en el logro de los objetivos organizacionales, dentro de un entorno global dinámico.

El examen permitirá identificar los conocimientos con cuenta el aspirante para impartir la materia de administración, en el marco del Programa de Estudio Actualizado (PEA).

### **PROPÓSITO GENERAL DE LA MATERIA**

El estudiante comprenderá la importancia de la ciencia de la Administración en la gestión de los recursos para el logro de los objetivos en las organizaciones.

### **PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA**

El estudiante comprenderá el sustento teórico de la administración, sus funciones y ámbitos de aplicación.

## **ADMINISTRACIÓN I**

### **UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN**

#### **Propósito:**

Al finalizar la unidad el estudiante comprenderá los elementos teórico-conceptuales de la administración y su desarrollo, para valorar su importancia en las organizaciones.

#### **Aprendizajes:**

El estudiante

1. analiza la importancia y utilidad de la administración para las organizaciones.
2. distingue los elementos teórico-conceptuales de la administración, que sustentan su carácter científico.

#### **Temática:**

Características generales.

- Carácter científico.
- Desarrollo histórico.
- Conceptos y definición.

### **UNIDAD 2. ENFOQUES DE LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN.**

#### **Propósito:**

Al finalizar la unidad el estudiante identificará las principales aportaciones de los enfoques de la eficiencia, la calidad, la gestión y la prospectiva a la administración.

**Aprendizaje:** El estudiante identifica las principales aportaciones de los enfoques de la eficiencia, la calidad, la gestión y la prospectiva a la administración.

#### **Temática:**

- Eficiencia.
- Calidad.
- Gestión.
- Prospectiva.

### **UNIDAD 3. PROCESO ADMINISTRATIVO**

#### **Propósito:**

Al finalizar la unidad el estudiante comprenderá las fases del proceso administrativo y los alcances y limitaciones de su aplicación en las organizaciones.

#### **Aprendizajes:**

El estudiante

1. reconoce el proceso administrativo como el conjunto sistemático de técnicas que contribuyen al logro de objetivos organizacionales.
2. analiza la gestión organizacional en la era global.

#### **Temática:**

- Introducción.
  - Planeación.
  - Organización.
  - Dirección.
  - Control.
- ☒ La administración en el entorno global.

### **EJERCICIOS PARA PREPARAR EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN I**

Los siguientes ejercicios de nivel cognitivo de comprensión, requieren que el aspirante demuestre el manejo integral de los propósitos, aprendizajes y temática de la asignatura de Administración I, que se imparte en el Colegio. Se sugiere que siga los lineamientos respecto a la extensión de la(s) respuesta(s) en un mínimo de una cuartilla hasta un máximo de tres.

1. Explique la importancia y utilidad de la administración para las organizaciones.
2. Identifique las características generales de la ciencia de la administración. Su Objeto, Método y Campo de Estudio.
3. Argumente la función de la administración en el capitalismo y sus características en el Siglo XX y XXI.
4. Distinga los elementos teórico-conceptuales de la administración, que sustentan su carácter científico.
5. Identifique al menos tres autores del Enfoque de la Eficiencia y sus principales aportaciones en la construcción de la ciencia de la administración.
6. Describa el ámbito de estudio del enfoque de la Eficiencia y las principales herramientas utilizadas.
7. Identifique al menos tres autores del Enfoque de la Calidad y sus principales aportaciones en la construcción de la ciencia de la administración.
8. Describa el ámbito de estudio del enfoque de la Calidad y las principales herramientas utilizadas.
9. Identifique al menos tres autores del Enfoque de la Gestión y sus principales aportaciones en la construcción de la ciencia de la administración.
10. Describa el ámbito de estudio del enfoque de la Gestión y las principales herramientas utilizadas.
11. Identifique al menos tres autores del Enfoque de la Prospectiva y sus principales aportaciones en la construcción de la ciencia de la administración.
12. Describa el ámbito de estudio del enfoque de la Prospectiva y las principales herramientas utilizadas.
13. Describe la utilidad del proceso administrativo en las organizaciones.
14. Elabore un Diagrama de Venn con los principales modelos del proceso administrativo.

15. Defina el concepto de la planeación, sus principios y al menos tres técnicas utilizadas en esta fase del proceso administrativo.
16. Defina el concepto de la organización, sus principios y al menos tres técnicas utilizadas en esta fase del proceso administrativo.
17. Defina el concepto de la dirección, sus principios y al menos tres técnicas utilizadas en esta fase del proceso administrativo.
18. Defina el concepto del control, sus principios y al menos tres técnicas utilizadas en esta fase del proceso administrativo.
19. Explique la importancia de la gestión organizacional en la era global.
20. En el marco de la globalización, explique la trascendencia de la Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+I) en las organizaciones.

### **CARACTERÍSTICAS DEL EXAMEN.**

El examen consta de un cuestionario con **10** preguntas que deberá desarrollar el aspirante el día del examen relacionadas con cualquiera de las tres unidades del programa de estudios que conforman las asignaturas de Administración I y II.

**Cada respuesta deberá tener como mínimo una cuartilla y una extensión máxima de tres**, en algunos casos se pide precisión; en otros, si la respuesta es de carácter general, será válida siempre que considere lo esencial; cuando el aspirante piense que la pregunta pueda tener más de una respuesta y lo fundamente de manera adecuada, también será evaluada favorablemente.

**Cada respuesta correcta tiene un valor máximo de 1.0 (UNO) punto.**

### **CRITERIOS GENERALES PARA EVALUAR EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DE LAS ASIGNATURAS DE ADMINISTRACION I y II.**

1. El examen escrito de conocimientos de la etapa 1 tendrá una duración máxima de tres horas.
2. El examen escrito de la etapa 1 tendrá una ponderación de cuarenta por ciento y es requisito obtener una calificación mínima de 6 (seis)

3. Las etapas 2 (desarrollo del tema escrito con fines didácticos y su presentación ante un jurado) y etapa 3 (planeación de una sesión de clase y exposición de la misma ante un jurado) tendrán una ponderación de 30 por ciento cada una.
4. La preparación de una clase tendrá una ponderación de 30 por ciento
5. La suma del promedio de las tres etapas anteriores integrará la calificación final del aspirante siendo el mínimo para acreditar de 8 (ocho).
6. Un jurado distinto evaluará las otras fases del examen.

## **BIBLIOGRAFÍA.**

Ballina, F. (2000). *Teoría de la Administración. Un enfoque alternativo*. México: McGraw-Hill.

Barba, A. (2010). "Frederick Wilson Taylor y la administración científica: contexto, realidad y mitos". *Revista Gestión y estrategia* n° 38.

Bernal T. C. (2013). *Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI*. Colombia: Pearson, 2ª ed.

Bravo, J. (2005). *Taylor revisitado: la productividad es la clave*. Chile: editorial evolución S.A.

Chiavenato, I. (2001). *Administración: Teoría, proceso y práctica*. 3ª ed. México: McGraw-Hill.

\_\_\_\_\_. (2002). *Administración en los nuevos tiempos*. México: McGraw-Hill.

\_\_\_\_\_. (2014). *Introducción a la teoría general de la Administración*. 8ª ed. México: McGraw-Hill.

\_\_\_\_\_. (2012). *Innovaciones de la Administración: Tendencias y estrategias. Los nuevos paradigmas*. México: McGraw-Hill.

Claude, G. (2005). *Historia del pensamiento administrativo*. 2ª ed. México: Prentice-Hall.

Fred, D. (2013). *Conceptos de Administración Estratégica*. México: Pearson.

Gándara, G. y Osorio, F. (2014) (coordinadores). *Métodos prospectivos. Manual para el estudio y la construcción del futuro*, México, Paidós, 2014.

Godet, M. (2000). *La Caja de Herramientas de la Prospectiva Estratégica*. París, Laboratoire d'Investigation Prospective et Stratégique CNAM. Cuadernos de LIPS No. 5. Recuperado el 27 de mayo de 2021 de: [http://www.asapbiblioteca.com.ar/wp-content/uploads/2014/10/cajadeherramientas\\_godet.pdf](http://www.asapbiblioteca.com.ar/wp-content/uploads/2014/10/cajadeherramientas_godet.pdf).

Godet, M. y Durance P. (2011). *La Prospectiva estratégica para las empresas y los territorios*. Cuadernos del Lipsor. Serie de Investigación N° 10 abril. Laboratoire d'Innovation de Prospective Stratégique et d'Organisation. Francia:

UNESCO. Recuperado el 27 de mayo de 2021 de:  
<http://administracion.uexternado.edu.co/matdi/clap/La%20Prospectiva%20estrategica.pdf>.

González, J. (2005). *Epistemología administrativa*. México: Fontamara.

Hernández, S. & Palafox, G., (2012). *Administración, Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad*. México: McGraw-Hill.

Hernández, S. (2002). *Administración, pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*, México, Mc Graw- Hill.

Hernández, S. (2011). *Introducción a la Administración: Teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia*. 5ª ed. México: McGraw-Hill.

Hit, M. & Duane, R. (2015). *Administración estratégica. Competitividad y globalización: conceptos y casos*. 11ª. Ed. México: CENGAGE Learning Editores.

Koontz, H. y Weihrich, H., & Cannice, M. (2017). *Administración, una perspectiva global empresarial y de innovación*, 15ª ed. México, Mc Graw-Hill.

Llanos, J. (2009). *Bases de Administración 1*. México: Trillas.

Luna, A. (2008). *Proceso Administrativo*. México: Patria.

Medina. J. Becerra, S. y Castaño, P. (2014). *Prospectiva y política pública para el cambio estructural en América Latina y el Caribe*. Chile. ONU. Recuperado el 27 de mayo de 2021 de:  
[https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/37057/1/S2014125\\_es.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/37057/1/S2014125_es.pdf)

Ortega. F. (2014). *LA PROSPECTIVA: Herramienta indispensable de planeamiento en una era de Cambios*. Recuperado el 27 de mayo de 2021 de:  
[https://Prospectiva estrategica1060541.wordpress.com/2014/04/22/30/](https://Prospectiva%20estrategica1060541.wordpress.com/2014/04/22/30/).

Peralta, G. (2005). *Prospectiva*, México, Esfinge.

Pérez, A. (2019). *Enfoques de la Ciencia de la Administración. La Prospectiva*. Colegio de Ciencias y Humanidades. Plantel Sur. Recuperado el 31 de mayo de 2021 en [https://www.cch-sur.unam.mx/recursos\\_prof.php](https://www.cch-sur.unam.mx/recursos_prof.php).

Rodríguez, J. (2006). *Administración con enfoque estratégico*. México: Trillas.

Sánchez, J. (2007). *Estudio de la ciencia de la Administración*. México: Instituto de Administración Pública del estado de México/ Miguel Ángel Porrúa.

Taylor, F. y Fayol, H. (1984). *Principios de administración científica y Administración industrial y general*. Buenos Aires, El Ateneo, 1984.