



SOLICITUD PARA IMPARTIR CURSOS (TACUR CENTRAL)



PUNTOS IMPORTANTES POR CONSIDERAR ANTES DE REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD PARA IMPARTIR CURSOS

Se recomienda que antes de comenzar con el registro de la solicitud, previamente haya preparado el diseño del curso, puede descargar la plantilla para el diseño de éste, en la liga que más abajo le proporcionamos, en el apartado "Impartir cursos".

Link para descargar la plantilla:

<https://www.cch.unam.mx/academica/formacion-de-profesores>



- El número máximo de diseñadores de un curso (presencial o sincrónico) será de 2.
- Para el caso de los cursos en línea, se deberá cumplir con lo que se describe en el Protocolo de Equivalencias vigente, en este caso podrán ser hasta 6 diseñadores(as).
- El número máximo de impartidores es de 2, con un grupo mayor o igual a 16 participantes.
- Si el grupo es de entre 8 y 15 participantes, solamente podrá haber 1 impartidor.
- El curso será cancelado con un número de participantes menor a 8.
- Los docentes diseñadores pueden ser también impartidores, pero quienes así lo decidan, no podrán ser asistentes del curso.





DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN DE PROFESORES

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR IMPARTIR CURSOS



INGRESAR A TACUR

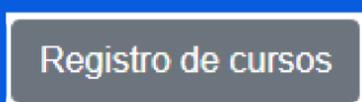


1

En cualquier navegador, ingresar al siguiente link:

<http://www.cch.unam.mx/tacur>

BUSCAR EL BOTÓN "REGISTRO DE CURSOS"



2

Buscar en la parte final de la página, el botón de color gris denominado "Registro de cursos", y hacer click en él.

ACCEDER AL SISTEMA

Nombre de Usuario:

Contraseña:

He leído y acepto los [lineamientos de asistencia a los cursos.](#)

3

Escribir nombre de usuario, contraseña, seleccionar la casilla de aceptación de lineamientos y hacer click en el botón "Ingresar".

DATOS PERSONALES

TÉCNICO ACADÉMICO

TEORÍA DE LA HISTORIA I Y II

TLRIID III Y IV

4

En la página de datos personales, presionar el botón "Siguiete".

SOLICITUD PARA IMPARTIR CURSOS



5

En la página para solicitar la impartición de cursos, presionar el botón "Agregar".

REALIZAR EL REGISTRO DEL CURSO



6

Realizar el registro del curso con los datos solicitados por el sistema. Al terminar, presionar el botón "Registrar".

- Una vez que haya se registró la solicitud el curso, pasará por un proceso de evaluación antes de ser aprobado.
- Una vez aprobado, aparecerá en la sección de los cursos ofertados para el periodo correspondiente.
- Los docentes que hayan registrado una solicitud, podrán revisar el estatus de éste, en la página de registro de cursos, presionando el botón "Dictamen".





DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN DE PROFESORES

PROCEDIMIENTO PARA REVISAR ESTATUS DE SOLICITUD PARA IMPARTIR CURSO Y DESCARGAR CARTA RESPONSIVA

INGRESAR A TACUR

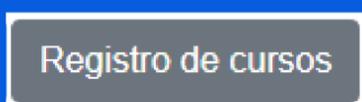


1

En cualquier navegador, ingresar al siguiente link:

<http://www.cch.unam.mx/tacur>

BUSCAR EL BOTÓN "REGISTRO DE CURSOS"



2

Buscar en la parte final de la página, el botón de color gris denominado "Registro de cursos", y hacer click en él.

ACCEDER AL SISTEMA

3

Escribir nombre de usuario, contraseña, seleccionar la casilla de aceptación de lineamientos y hacer click en el botón "Ingresar".

DATOS PERSONALES

4

En la página de datos personales, presionar el botón "Siguiete".

DICTAMEN DEL CURSO



5

En la página para solicitar la impartición de cursos, seleccionar el curso y presionar el botón "Dictamen".

CARTA RESPONSIVA



6

En la página "Dictamen de solicitud de curso", encontrará el dictamen de éste, y podrá descargar la carta responsiva haciendo click en el botón correspondiente.

- Una vez concluido el periodo de inscripciones de su curso (con al menos 8 inscritos), podrá descargar la carta responsiva.
- Dentro de este documento se le indicará la dirección de Internet a la cual deberá entrar para acceder al Subsistema de Evaluación en Línea, en este espacio usted podrá:
- Descargar la lista de asistencia de los profesores asistentes a su curso.
- Agregar nuevos profesores asistentes, de forma extemporánea a su curso.
- Llenar el Cuestionario de evaluación al curso.
- Llenar el Informe de impartidor del curso.

