

Microsoft Teams

Guía para crear un canal



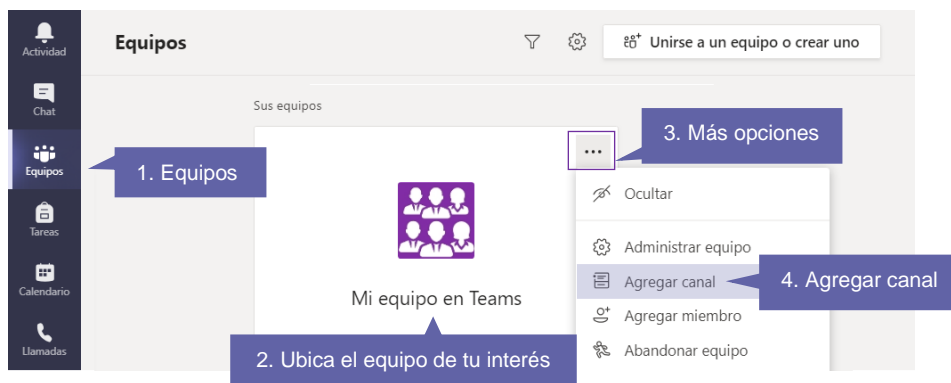
Crea un canal en Microsoft Teams

Los equipos de Teams se pueden organizar mediante **canales**, que son espacios virtuales donde se organizan las reuniones, conversaciones y trabajos de los integrantes de un equipo. Cada canal está dedicado a algo concreto, ya sea un tema, un proyecto, un equipo o un grupo.

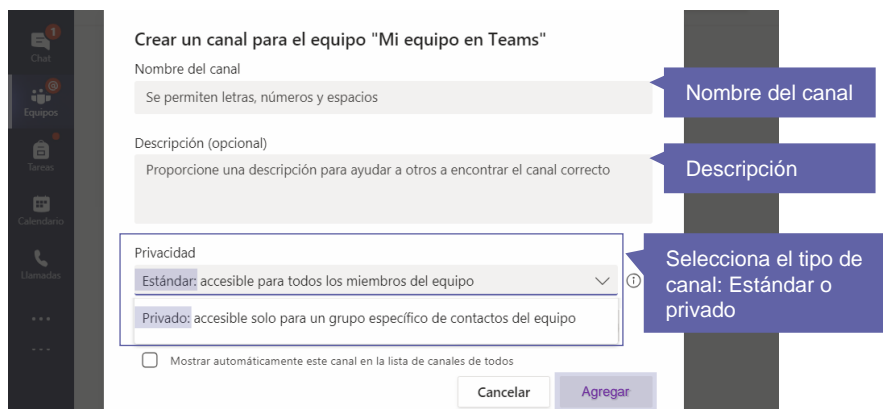
Existen dos tipos de canales: estándar y privado. Un **canal estándar** está abierto para todos los integrantes del equipo y lo que se publique puede ser consultado por todos; un **canal privado** sólo es accesible para un subgrupo del equipo. Se pueden crear hasta 200 canales de tipo estándar y 30 canales de tipo privado.

Crea un canal

1. Ve a la opción **Equipos** en la parte izquierda de la aplicación, ubica el **equipo de interés** y haz clic en **Más opciones** . Después, selecciona la opción **Agregar canal**.



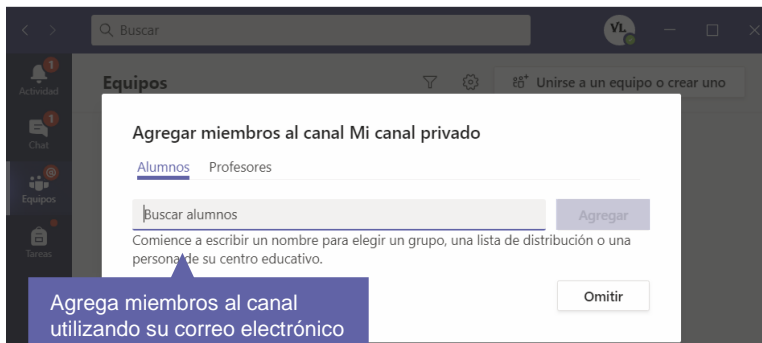
2. Se abrirá un formulario para la creación del canal. Escribe un **nombre** y una **descripción** para el canal; en **Privacidad**, selecciona la flecha abajo situada a la derecha y después, selecciona el tipo de canal: **Estándar** o **privado**.



3. Cuando hayas llenado el formulario, selecciona **Agregar**.

Guía para crear un canal en Microsoft Teams

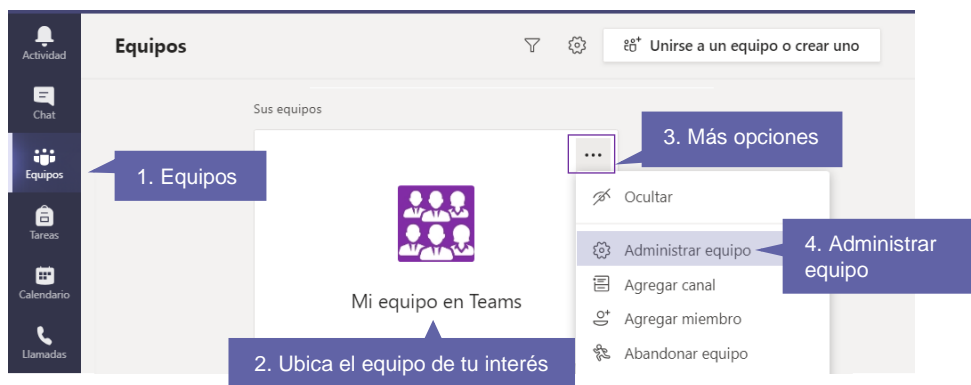
4. Si creaste un **Canal Privado**, deberás agregar a los miembros del canal mediante su correo electrónico. Es muy recomendable utilizar el **correo electrónico institucional del CCH**. Los miembros al canal pueden tener el rol de **alumnos** o **profesores**.



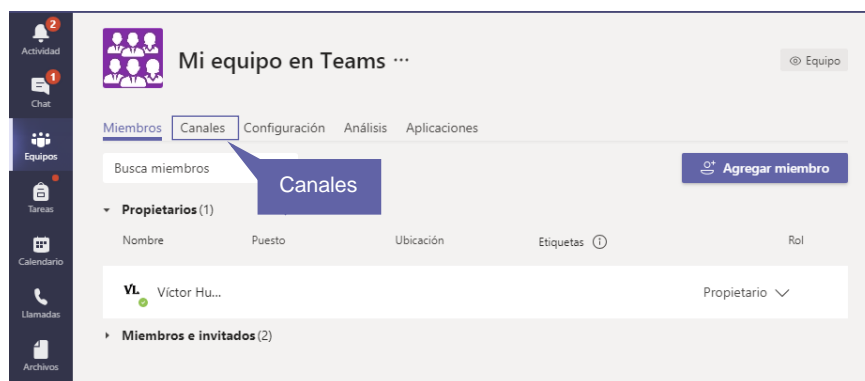
Selecciona **Agregar** después de indicar los miembros del canal.

Modifica tus canales

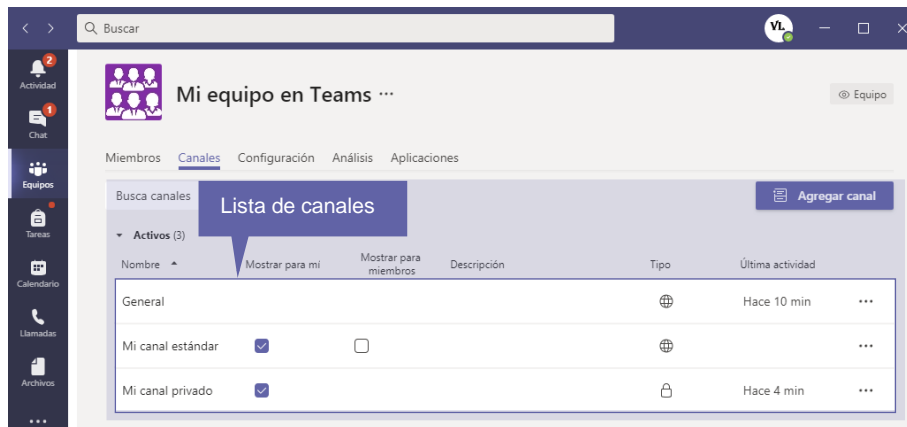
1. Ve a la opción **Equipos** en la parte izquierda de la aplicación, ubica el **equipo de interés** y haz clic en **Más opciones** **...**. Después, selecciona la opción **Administrar equipo**.



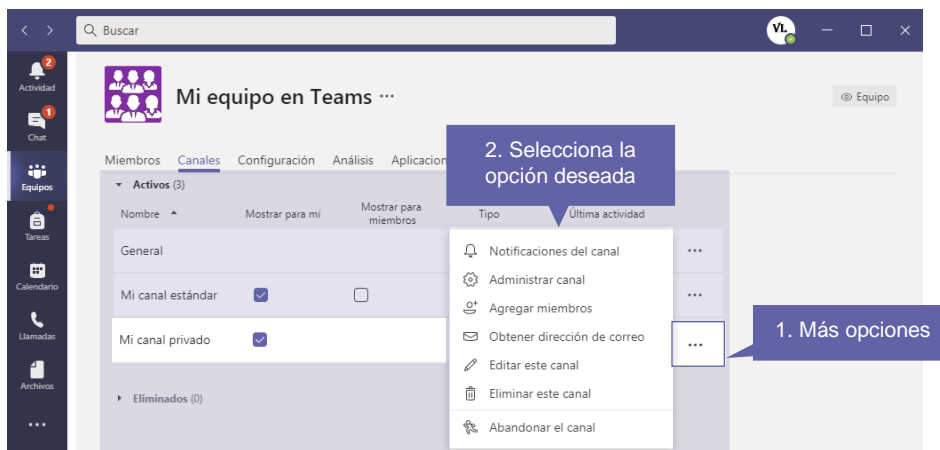
2. Selecciona la opción **Canales**.



3. Observarás la lista de canales creados en tu equipo de Teams.





4. Para modificar un canal, haz clic en Más opciones [...]. Después, selecciona la opción deseada.



Para saber más...

Si quieres conocer más detalles relacionados con el uso de canales en Teams, visita el siguiente enlace:

<https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-canal-en-teams-fda0b75e-5b90-4fb8-8857-7e102b014525>

 **¿Necesitas ayuda?** 

Esríbeme a soporte.teams@cch.unam.mx

M. en I. Víctor Hugo Leyva García
Secretaría de Informática