

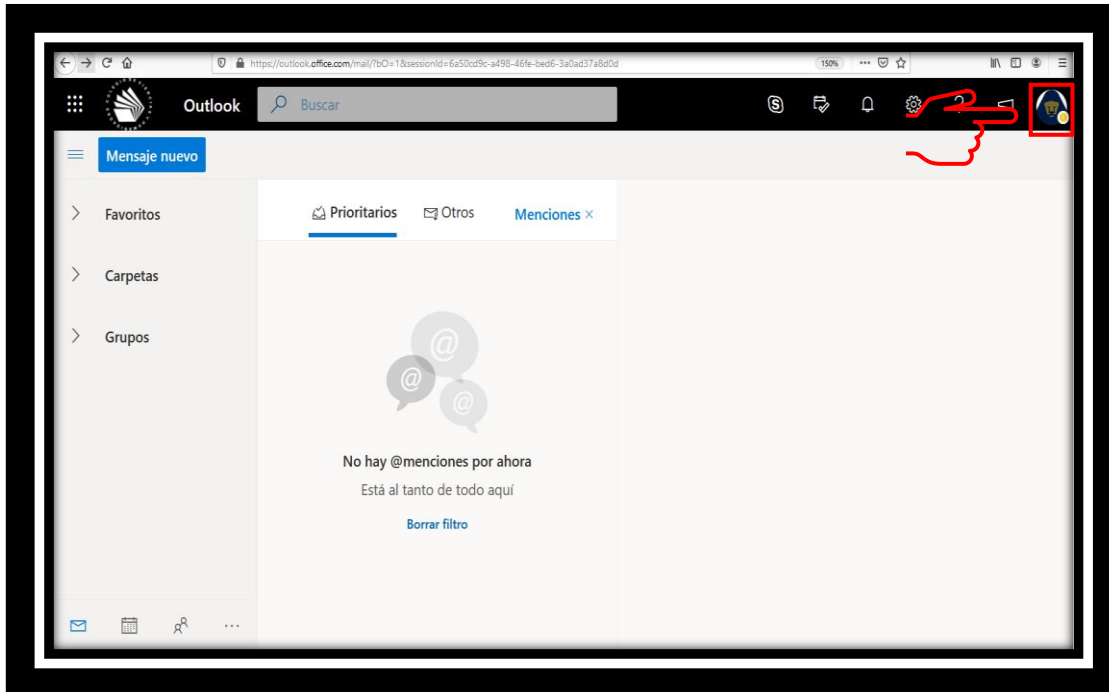
Microsoft Outlook

# Guía para cambiar imagen de Perfil en Outlook

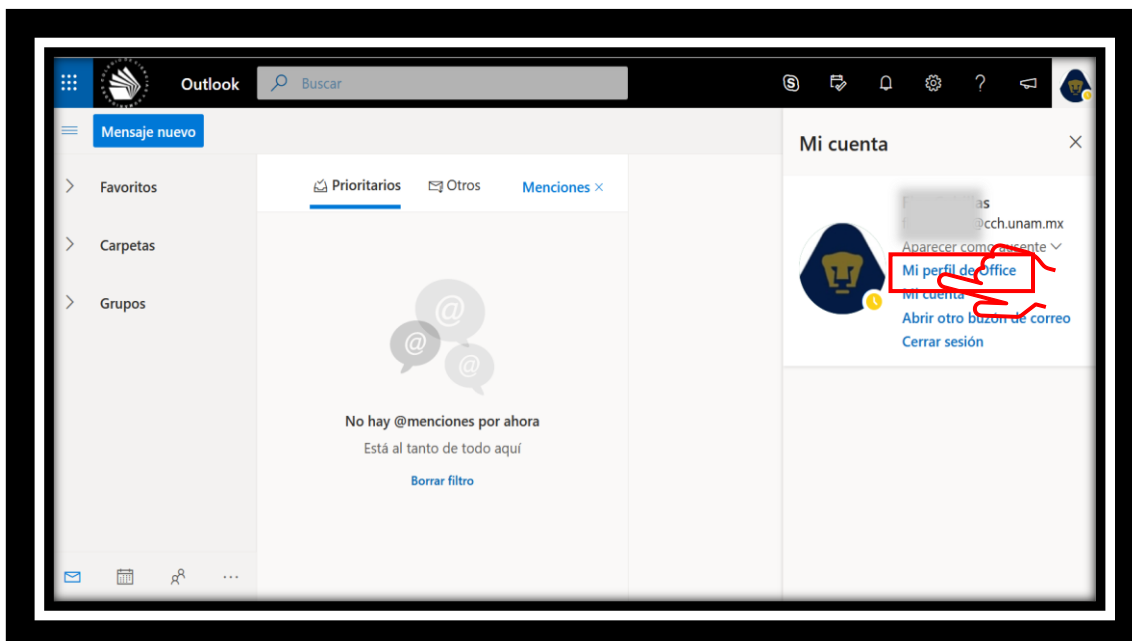


## Cambiar imagen de perfil en la Aplicación Microsoft Outlook

1. Ingresar a la aplicación de **Microsoft Outlook** con su correo institucional.
2. Seleccionar en la parte superior derecha donde aparece sus iniciales, o en algunos casos una imagen previamente añadida.

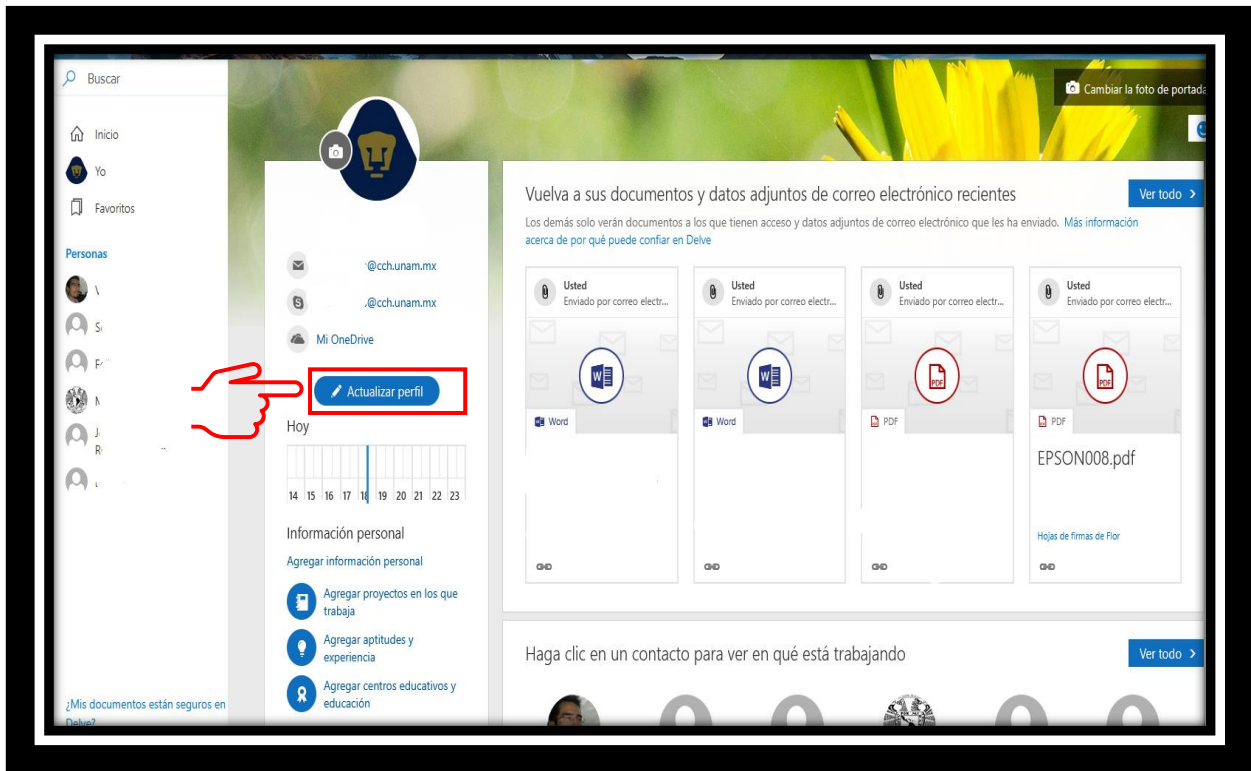


3. Presiona el botón **Mi perfil de Office**

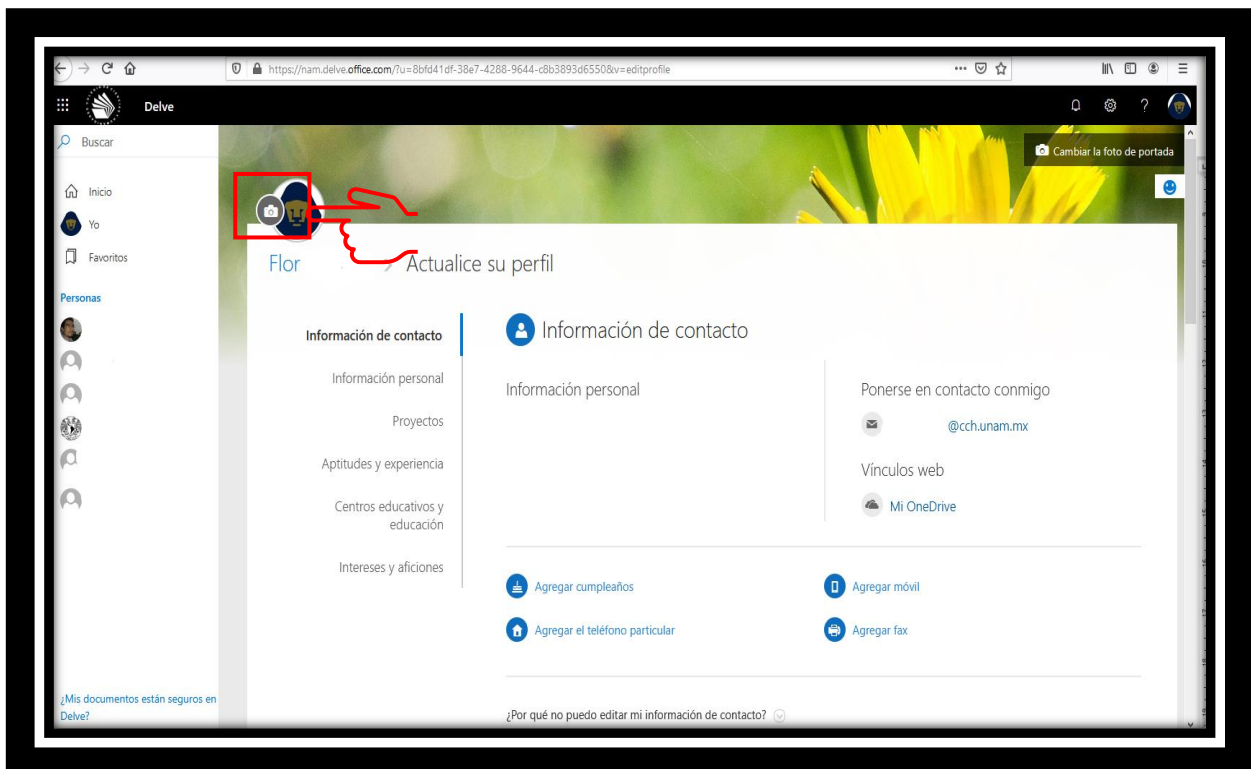


## Guía para cambiar imagen de perfil en la Aplicación Microsoft Outlook

4. Se abre la siguiente página, donde se presiona el botón en **Actualizar Perfil**.

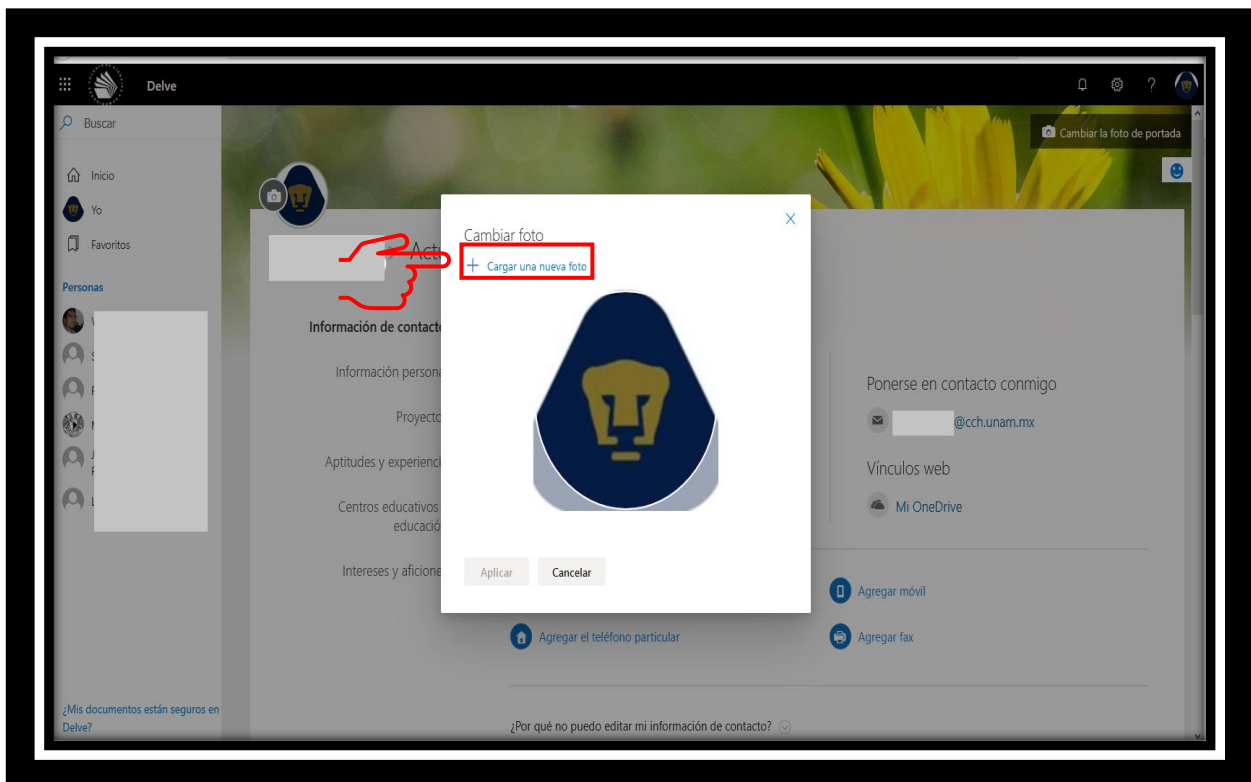


5. En la siguiente página presiona el botón en el **Ícono de la Cámara**.

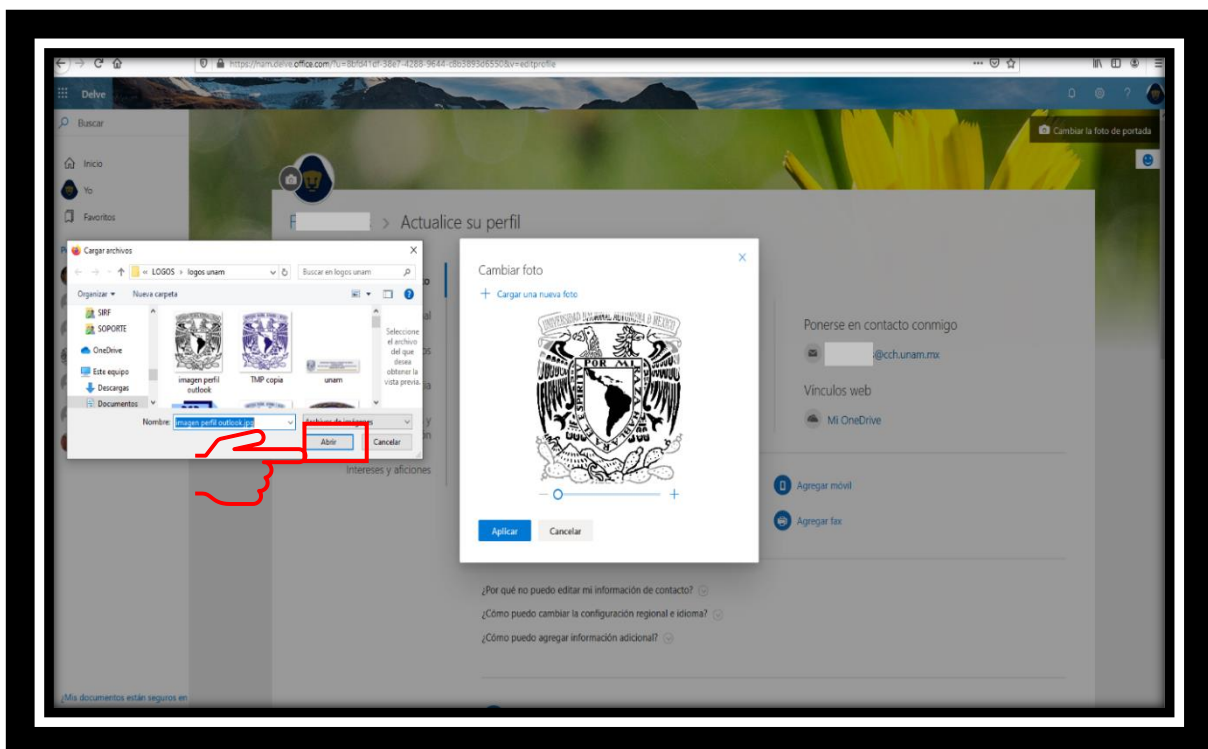


## Guía para cambiar imagen de perfil en la Aplicación Microsoft Outlook

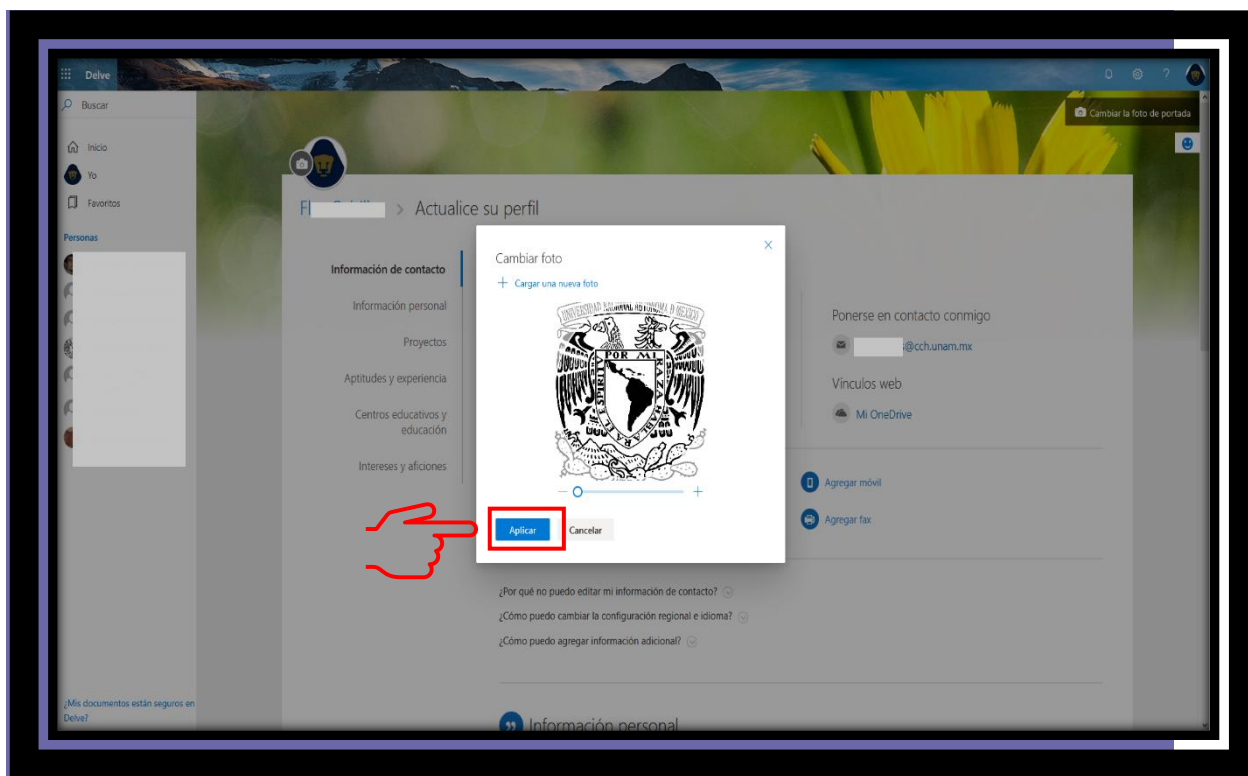
6. En el recuadro que abre se presiona el botón de **Cargar una nueva foto**.



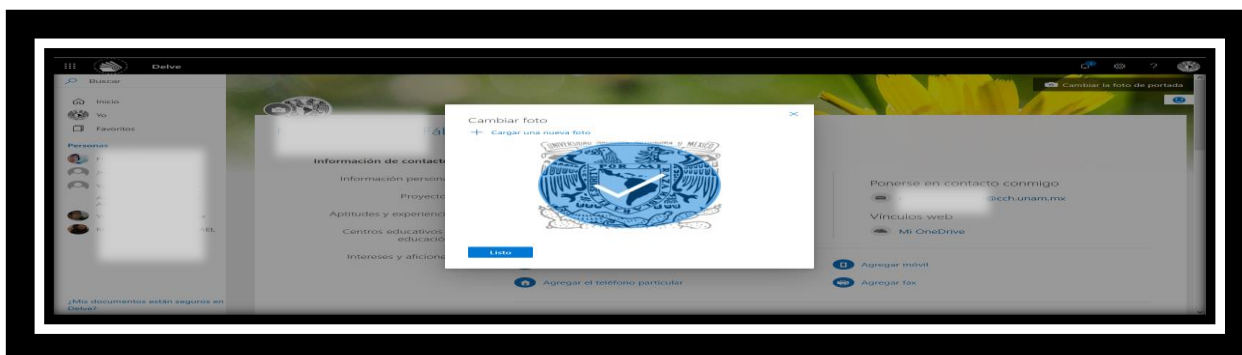
7. Selecciona la imagen y presiona el botón **Abrir**.



8. Posteriormente se presiona el botón en **Aplicar**.



9. Una vez confirmado, aparecerá la siguiente pantalla confirmando el cambio.



Al momento de cambiar la imagen de perfil en la aplicación de Microsoft Outlook, se actualizará en todas las aplicaciones de Microsoft 365.

Para saber más...

Si quieres conocer más detalles relacionados con el procedimiento para realizar el cambio de foto de perfil en la Aplicación Outlook visita el siguiente enlace:

<https://support.microsoft.com/es-es/office/cambiar-la-foto-de-perfil-555376e0-1fca-49ba-8434-307a0525c767>