



Gaceta
CCH

Suplemento
7 de noviembre de 2023
ISSN 0188-6975

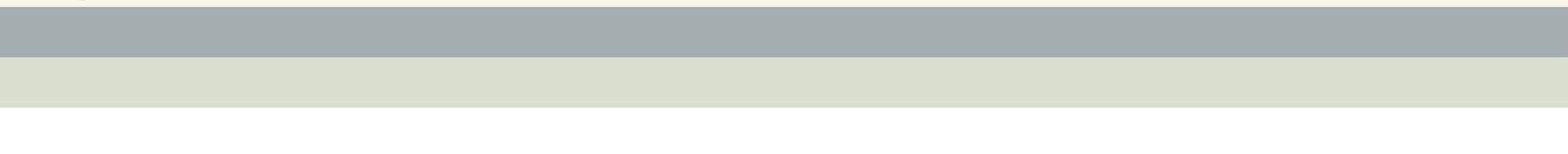
TRABAJOS DE MANTENIMIENTO VERANO 2023





ÍNDICE

PRESENTACIÓN	3
INTRODUCCIÓN	4
DIRECCIÓN GENERAL	5
PLANTEL AZCAPOTZALCO	26
PLANTEL NAUCALPAN	86
PLANTEL VALLEJO	104
PLANTEL ORIENTE	116
PLANTEL SUR	126



PRESENTACIÓN

El mantenimiento de las instalaciones del Colegio de Ciencias y Humanidades permite el desarrollo de las actividades académicas de nuestra entidad educativa, como son las de docencia, aprendizaje, extensión académica, cultural y recreativa, en un ambiente de trabajo óptimo.

Este suplemento de *Trabajos de mantenimiento. Verano 2023* considera las acciones preventivas, de corrección y cuidado de la infraestructura de las sedes de la Dirección General y de los cinco planteles del CCH.

Estas tareas incluyen aplicación de pintura, revisión de las instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias, de telecomunicaciones, de aire acondicionado, de gas, de seguridad, así como el mejoramiento de los espacios de convivencia, lúdicos, recreativos, urbanos y áreas verdes, entre otras.

Las acciones realizadas en este periodo han sido fundamentales para que la comunidad del Colegio pueda realizar todas sus actividades en las mejores condiciones posibles, ya que ninguna de las labores sustantivas del CCH serían posibles sin aulas, laboratorios, bibliotecas, salas y auditorios en las mejores condiciones para atender a la comunidad universitaria.

Es por ello que la Dirección General del Colegio celebra la realización de estas acciones gracias al apoyo de su Secretaría Administrativa, la Superintendencia de obras y sus residentes en Azcapotzalco, Naucalpan, Vallejo, Oriente y Sur. Estas acciones repercutirán, sin duda, en las tareas de docencia y aprendizaje.

Dr. Benjamín Barajas Sánchez

**DIRECTOR GENERAL DEL
COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**



INTRODUCCIÓN

La Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades cuenta con espacios físicos y condiciones óptimas donde se llevan a cabo los procesos de enseñanza-aprendizaje, desde aulas, laboratorios, gimnasios, áreas verdes, centros de cómputo, sanitarios, bibliotecas, almacenes, entre otros, por lo que el mantenimiento de la infraestructura en los cinco planteles del CCH cumple un rol importante en el desarrollo de estos procesos.

El acceso a servicios básicos como agua, desagüe, energía eléctrica y limpieza contribuye al bienestar de la comunidad educativa. Asimismo, instalaciones como las 5 bibliotecas, los 190 edificios, 589 salones, 120 laboratorios, 7 edificios del Siladin, 5 Mediatecas, 5 Centros de cómputo, 13 aulas prefabricada, 5 áreas de servicio médico, 5 salas de planeación, 5 oficinas jurídicas, 5 gimnasios e instalaciones deportivas, 5 librerías, 5 departamentos de informática y 5 departamentos de Difusión cultural permite a los docentes contar con mayores recursos pedagógicos. Además, disponer de mobiliario escolar suficiente y apropiado ayuda a desarrollar las actividades de aprendizaje en ambientes cómodos que facilitan el involucramiento de los estudiantes durante las sesiones de clase.

Las acciones de mantenimiento y conservación han sido posibles gracias al apoyo de la Secretaría Administrativa de la UNAM y de las instancias centrales de la Dirección General, así como de los cinco planteles.

Agradecemos a todas y todos los involucrados en estas acciones que benefician, sin duda, las tareas de docencia y aprendizaje.

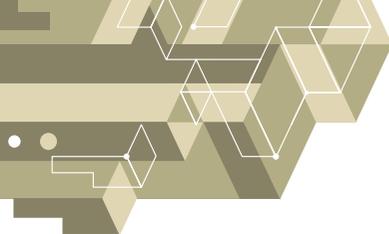
DIRECCIÓN GENERAL

En la Dirección General del Colegio de Ciencias y Humanidades, en sus sedes Circuito, Universidad 3000, Laboratorio central e Imprenta, se llevó a cabo la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo, fundamental para el funcionamiento adecuado de los edificios de cada dependencia.

En esta ocasión, se realizó el cambio del piso de loseta cerámica de 60x60 cm, en las áreas de Secretaría General, Presupuesto, Movimientos Académicos, Archivo, *mezzanine*, Secretaría Administrativa, salas EDA, almacén, área de pasillos, donde se rehabilitaron 503.21 m². Asimismo, se rehabilitaron 37 m² de loseta cerámica en la sede de Universidad 3000, rehabilitación de 80.53 m² de loseta cerámica en área de oficina principal, *mezzanine*, comedor y áreas comunes.

ACCIONES

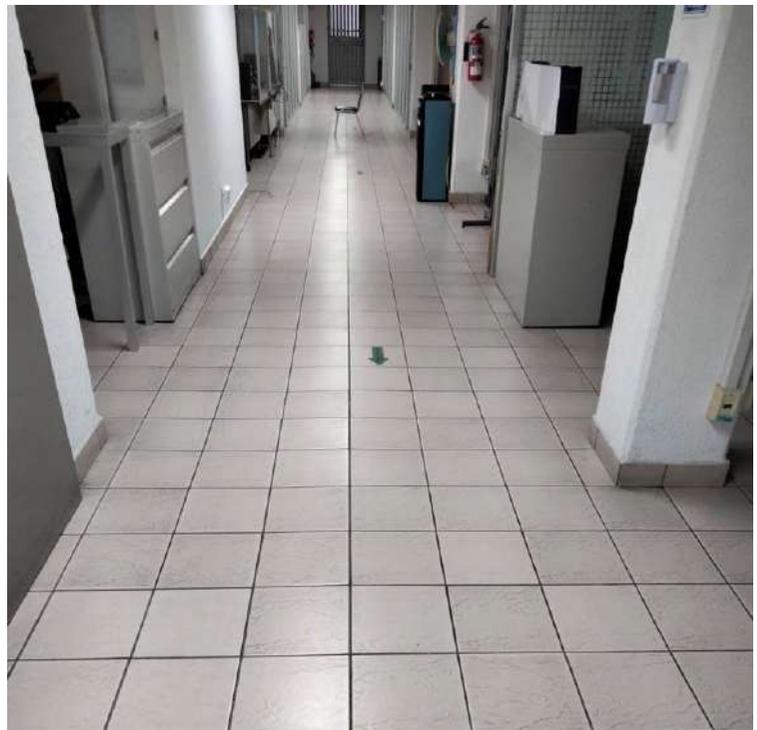
1. Reacondicionamiento en piso de Dirección General en sede Circuito.
2. Colocación de piso cerámico de 35x35 cm en sede Universidad 3000.
3. Realización de limpieza y desazolve de fosa séptica en Laboratorio Central.
4. Cambio de luminarias de exterior por tecnología Leed en Laboratorio central.

- 
- 5.** Colocación de herrería en sede Circuito.
 - 6.** Mantenimiento a equipo de aire acondicionado en sede Circuito.
 - 7.** Mantenimiento a equipo de aire acondicionado en sede Universidad 3000.
 - 8.** Construcción de oficina acústica.
 - 9.** Reacondicionamiento en piso del Laboratorio central.
 - 10.** Remodelación de oficina en Servicios Generales.
 - 11.** Mantenimiento a puertas en Laboratorio central.
 - 12.** Mantenimiento a puertas del Departamento de Personal.
 - 13.** Desmontaje, suministro y colocación de cámaras de CCTV.
 - 14.** Colocación de contactor y tarjeta electrónica en equipo de A.A.
 - 15.** Mantenimiento a marcos de puertas en Laboratorio Central.
 - 16.** Realización de limpieza en piso, muebles y cristales en áreas de la Dirección General.
 - 17.** Aplicación de pintura esmalte en sede Circuito.
 - 18.** Aplicación de pintura esmalte y limpieza en sede Universidad 3000.
 - 19.** Poda, deshierbe y pintura en Laboratorio Central.

1. Reacondicionamiento en piso de Dirección General en sede Circuito



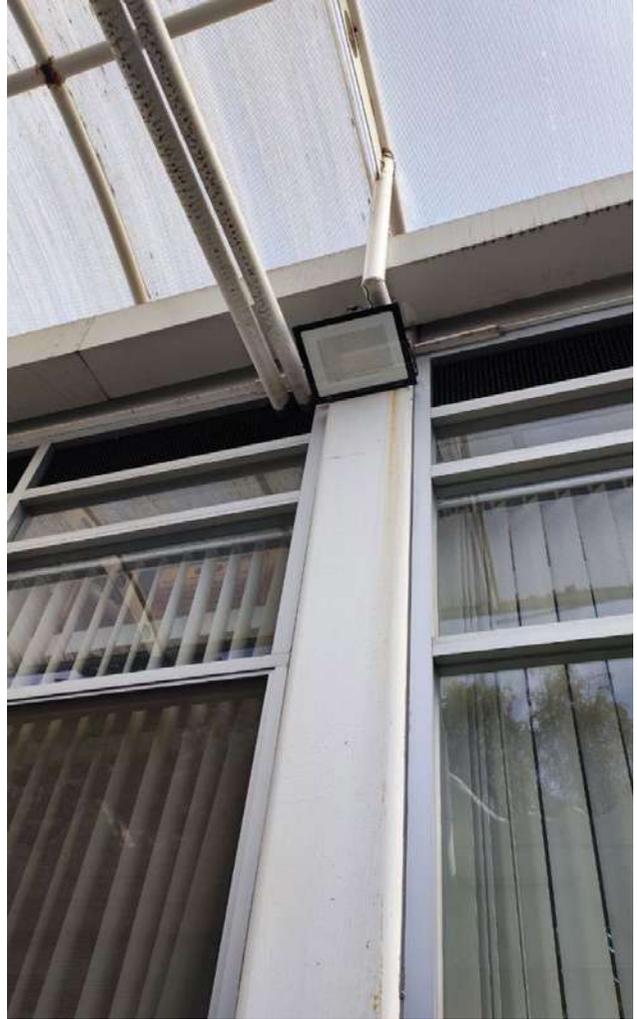
2. Colocación de piso cerámico de 35x35 cm en sede Universidad 3000



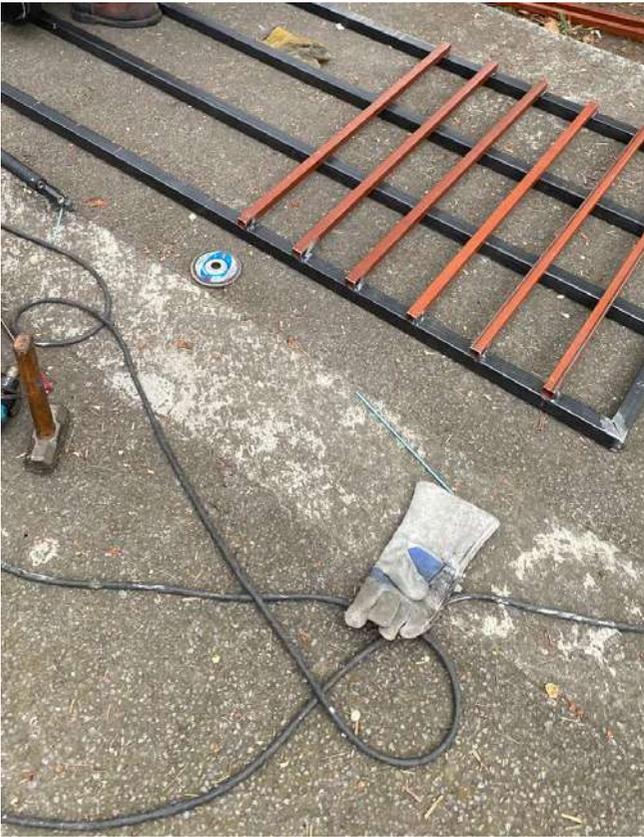
3. Realización de limpieza y desazolve de fosa séptica en Laboratorio Central



4. Cambio de luminarias de exterior por tecnología Leed en Laboratorio Central



5. Colocación de herrería en sede Circuito



6. Mantenimiento a equipo de aire acondicionado en sede Circuito



7. Mantenimiento a equipo de aire acondicionado en sede Universidad 3000



8. Construcción de oficina acústica



9. Reacondicionamiento en piso del Laboratorio Central



10. Remodelación de oficina en Servicios Generales



11. Mantenimiento a puertas en Laboratorio Central



12. Mantenimiento a puertas del Departamento de Personal



13. Desmontaje, suministro y colocación de cámaras de CCTV



14. Colocación de contactor y tarjeta electrónica en equipo de A.A.



15. Mantenimiento a marcos de puertas en Laboratorio Central



16. Realización de limpieza en piso, muebles y cristales en áreas de la Dirección General



17. Aplicación de pintura esmalte en sede Circuito



18. Aplicación de pintura esmalte y limpieza en sede Universidad 3000



19. Poda, deshierbe y pintura en Laboratorio Central

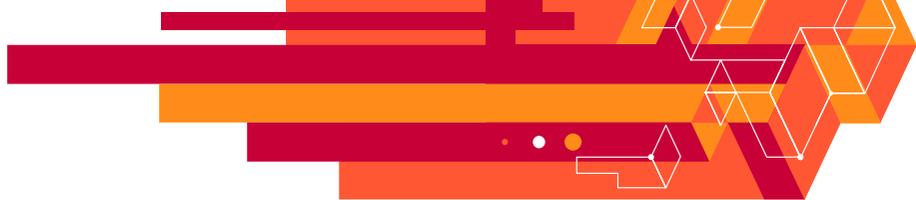




AZCAPOTZALCO

El mantenimiento en la infraestructura de los edificios, así como la de los equipos involucrados en cada plantel para su operación, resulta trascendental. En el plantel Azcapotzalco se actualizó un sistema de botones de emergencia y se aprovechó la red PC PUMA, por lo tanto, se rehabilitaron 18 botones de pánico con un portero, donde se pueda dar la comunicación. Asimismo, se instaló una sirena y un software de comunicación por medio de Wi-Fi, donde se podrá localizar a la persona que oprima el botón. Además, se sustituyeron 14 puertas de Porcewol que ya estaban dañadas, así como el cambio de piso en el área de dirección, colocando 26 m² de piso laminado.

Cabe señalar que este plantel sufrió actos de vandalismo, por lo que la Secretaría Administrativa General y la Superintendencia, en coordinación, rehabilitaron las áreas dañadas. Esto inició por el cambio de 325 cristales con cancelería incluida, la sustitución de 14 puertas Porcewol, además de 10 puertas de exteriores con el cambio de material más resistente, cambio de 95 galletas de plafón de 60x60 cm, pintura en 18 m², reparación de 10 m² de muro de tablarroca y la limpieza profunda de 1,436 m².



ACCIONES

1. Rehabilitación de 18 botones de pánico (etapa 3).
2. Sustitución de 14 puertas de Porcewol.
3. Colocación de 26 m² de piso laminado en Dirección.
4. Colocación de lavabo en Dirección.
5. Mantenimiento de 16 fluxómetros en los edificios H y Z.
6. Construcción de 6 rampas.
7. Aplicación de pintura en plafones de pasillo y estructuras de los edificios J y S.
8. Fabricación y colocación de puerta de herrería en Imprenta.





1. Rehabilitación de 18 botones de pánico (etapa 3)



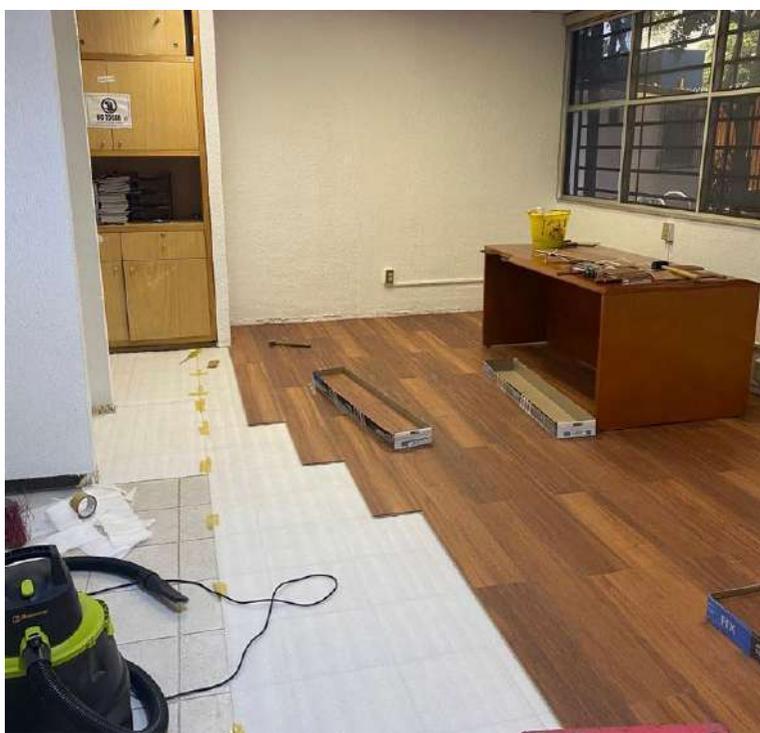


2. Sustitución de 14 puertas de Porcewol





3. Colocación de 26 m² de piso laminado en Dirección





4. Colocación de lavabo en Dirección



5. Mantenimiento de 16 fluxómetros en los edificios H y Z





6. Construcción de 6 rampas





7. Aplicación de pintura en plafones de pasillo y estructuras de los edificios J y S





8. Fabricación y colocación de puerta de herrería en Imprenta





REHABILITACIÓN DE ESPACIOS

DIRECCIÓN

1. Sustitución de 193 vidrios y cancelería.
2. Sustitución de 9 puertas interiores de Porcewol.
3. Sustitución de puerta de acceso y reforzamiento de herrería.
4. Sustitución de reja de protección en acceso y reforzamiento.
5. Reemplazo de 85 piezas de plafón.
6. Reparación de 10 m² de tablarroca en muros.
7. Reparación de 5 muebles de carpintería.
8. Aplicación de pintura en 18 m² de fachada lateral.
9. Realización de limpieza profunda de 464 m².



1. Sustitución de 193 vidrios y cancelería





2. Sustitución de 9 puertas interiores de Porcewol





3. Sustitución de puerta de acceso y reforzamiento de herrería



4. Sustitución de reja de protección en acceso y reforzamiento





5. Reemplazo de 85 piezas de plafón





6. Reparación de 10 m² de tablarroca en muros





7. Reparación de 5 muebles de carpintería

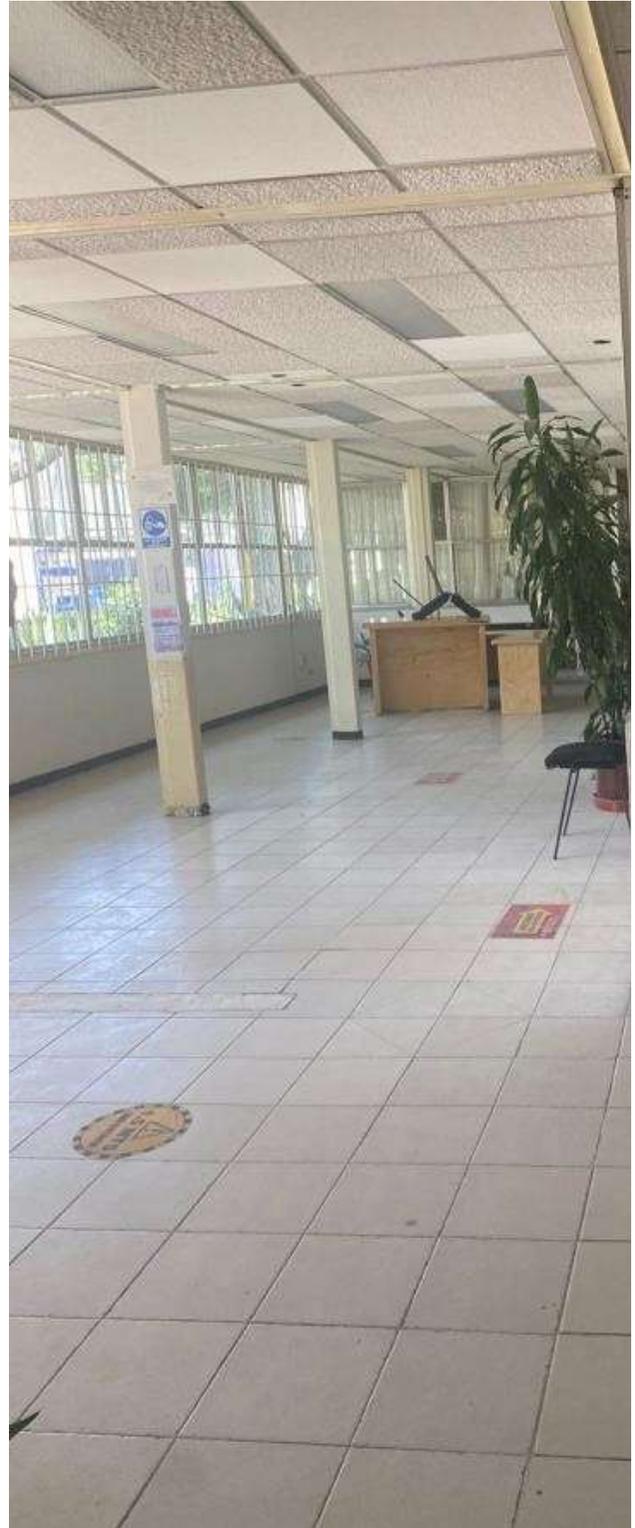


8. Aplicación de pintura en 18 m² de fachada lateral



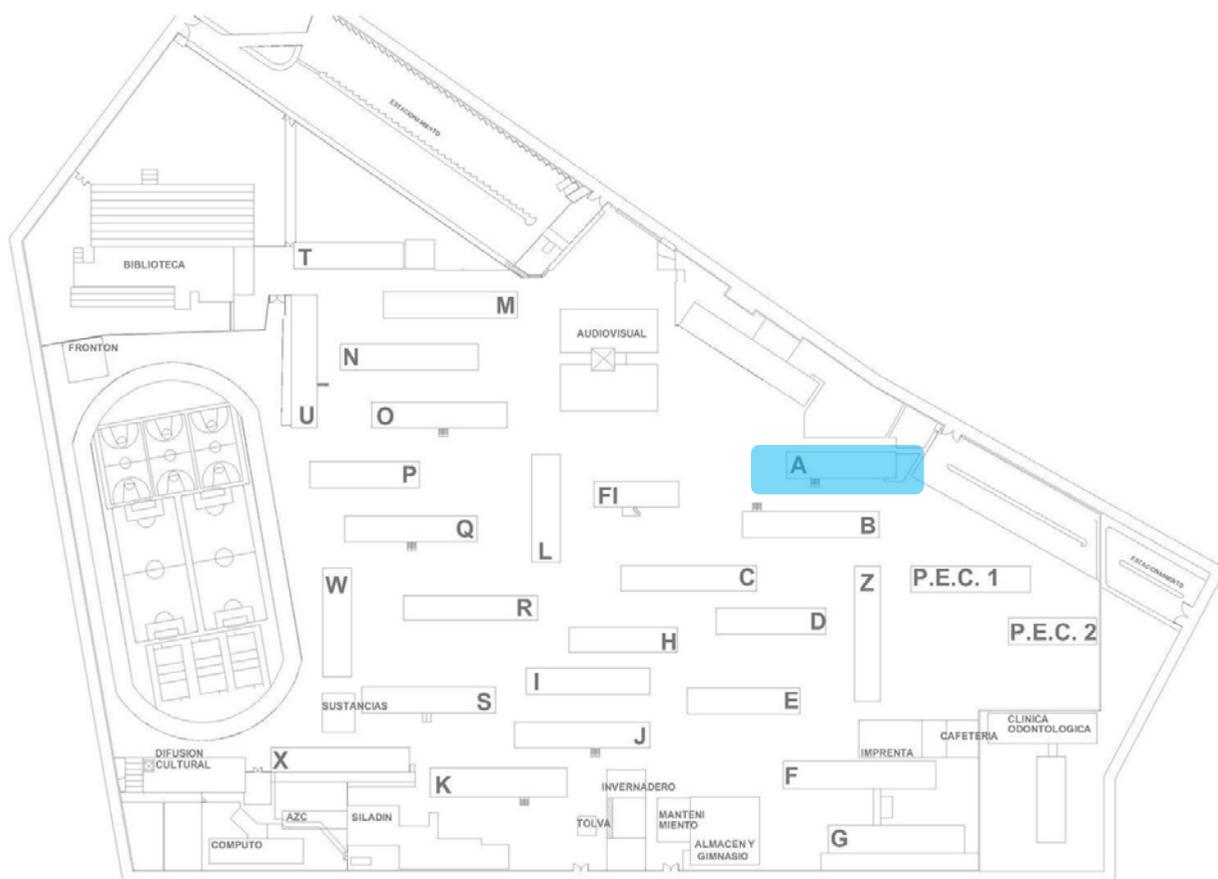


9. Realización de limpieza profunda de 464 m²



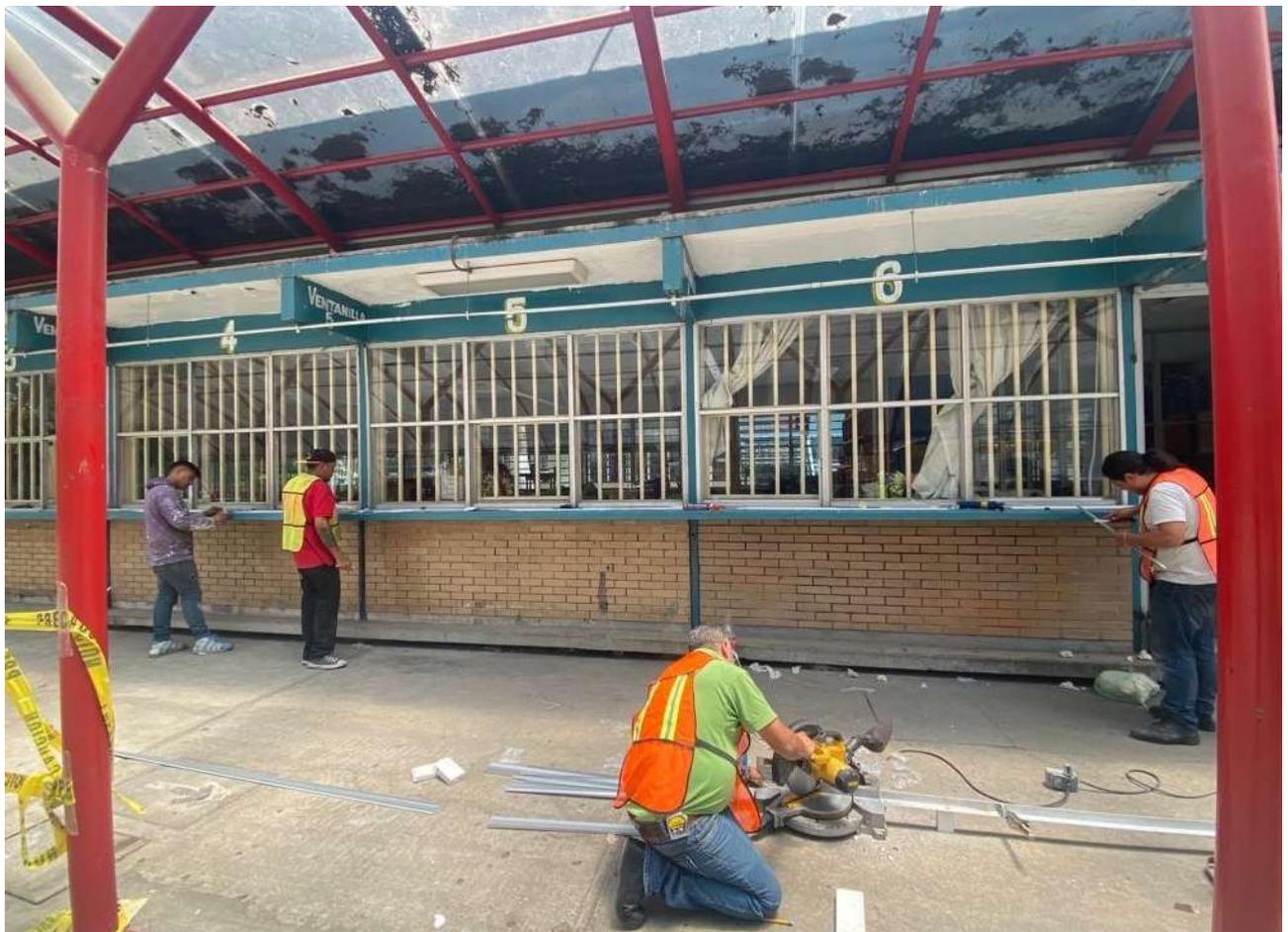
SECRETARÍA DE ASUNTOS ESCOLARES

1. Sustitución de 103 vidrios y cancelería.
2. Sustitución de 2 puertas de acceso y reforzamiento de herrería.
3. Sustitución de 2 muebles de baño (WC y lavabo).
4. Reparación de 10 muebles de carpintería.
5. Realización de limpieza profunda de 222 m².





1. Sustitución de 103 vidrios y cancelería





2. Sustitución de 2 puertas de acceso y reforzamiento de herrería





3. Sustitución de 2 muebles de baño (WC y lavabo)





4. Reparación de 10 muebles de carpintería



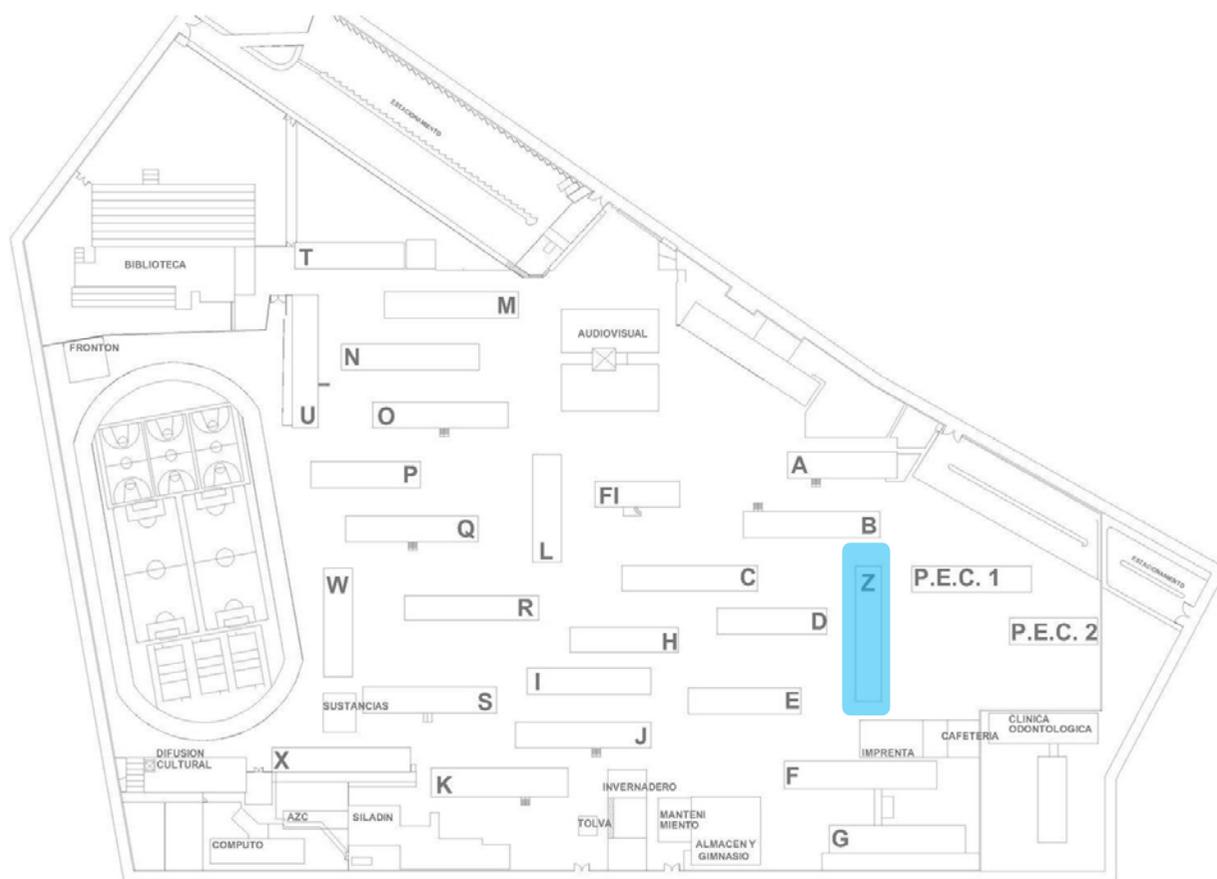


5. Realización de limpieza profunda de 222 m²



SECRETARÍA DOCENTE

1. Sustitución de un vidrio con cancelería.
2. Sustitución de una puerta de acceso y reforzamiento de herrería.
3. Sustitución de una puerta de Porcewol.
4. Sustitución de 10 piezas de plafón.
5. Realización de limpieza de 315 m².





1. Sustitución de un vidrio con cancelería





2. Sustitución de una puerta de acceso y reforzamiento de herrería





3. Sustitución de una puerta de Porcewol





4. Sustitución de 10 piezas de plafón



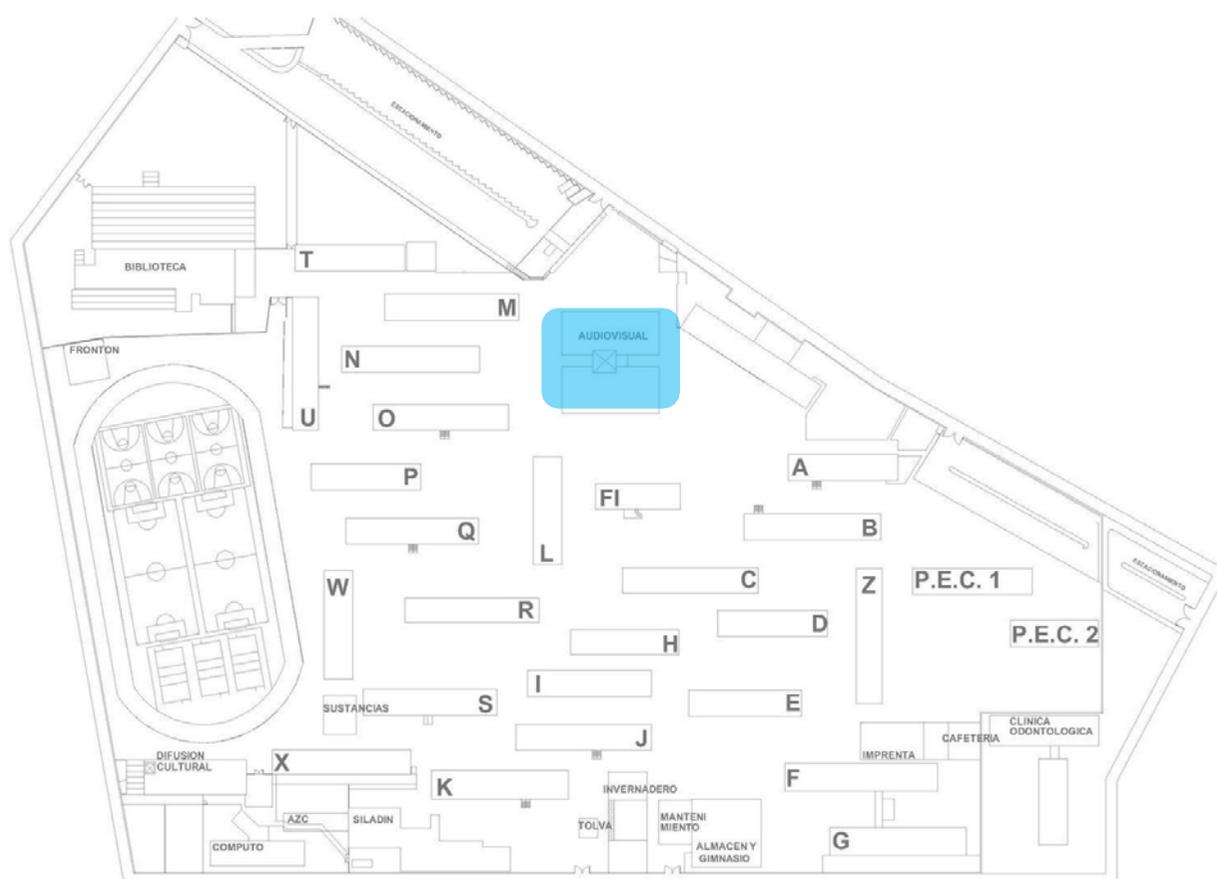


5. Realización de limpieza de 315 m²



SECRETARÍA ACADÉMICA

1. Sustitución de 12 vidrios y cancelería.
2. Sustitución de una puerta de acceso y reforzamiento de herrería.
3. Reparación de reja de acceso y reforzamiento de herrería.
4. Sustitución de una puerta de Porcewol de sala verde.
5. Sustitución de 2 puertas de Porcewol en el COE.
6. Realización de limpieza de 315 m².





1. Sustitución de 12 vidrios y cancelería



2. Sustitución de una puerta de acceso y reforzamiento de herrería





3. Reparación de reja de acceso y reforzamiento de herrería





4. Sustitución de una puerta de Porcewol de sala verde





5. Sustitución de 2 puertas de Porcewol en el COE





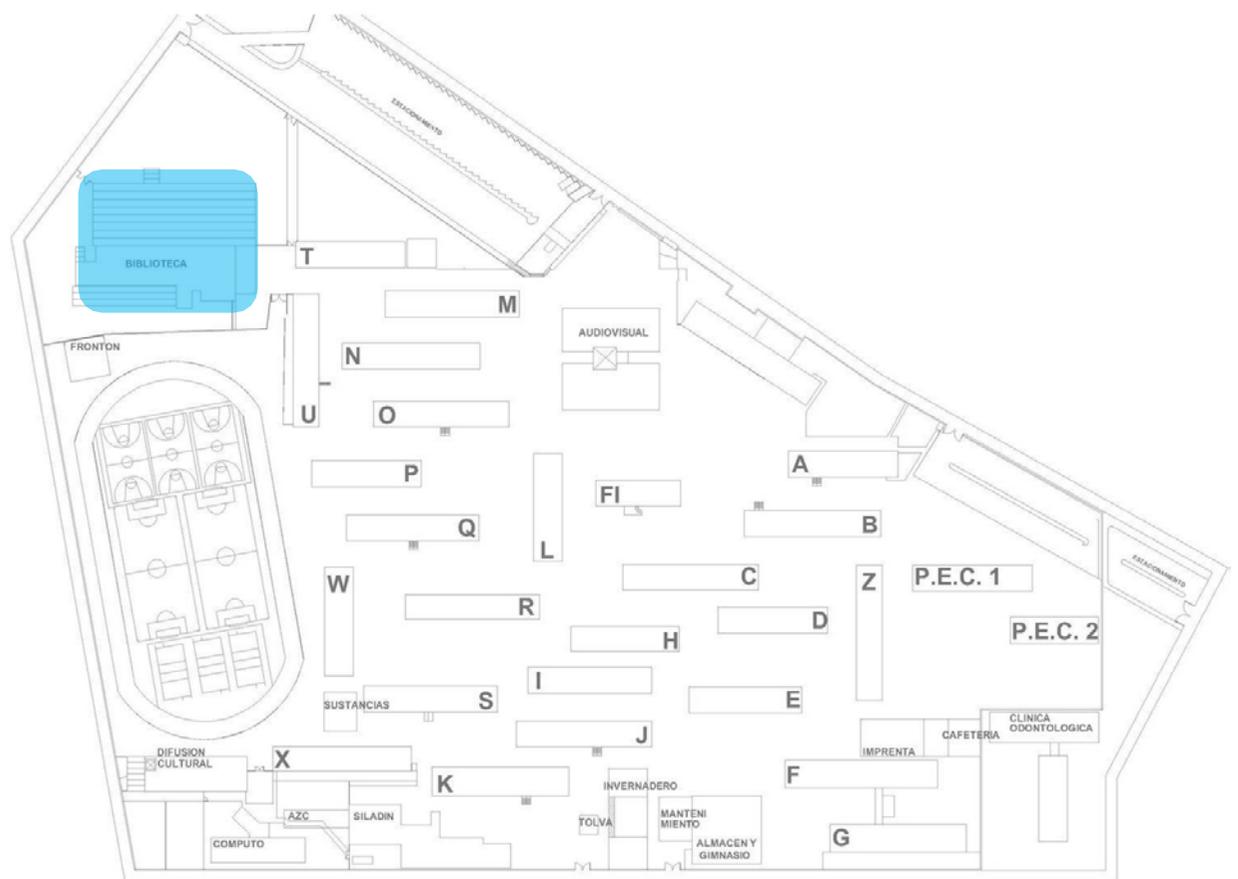
6. Realización de limpieza de 315 m²





BIBLIOTECA

1. Sustitución de 60 lockers.
2. Realización de limpieza profunda de 120 m².





1. Sustitución de 60 lockers



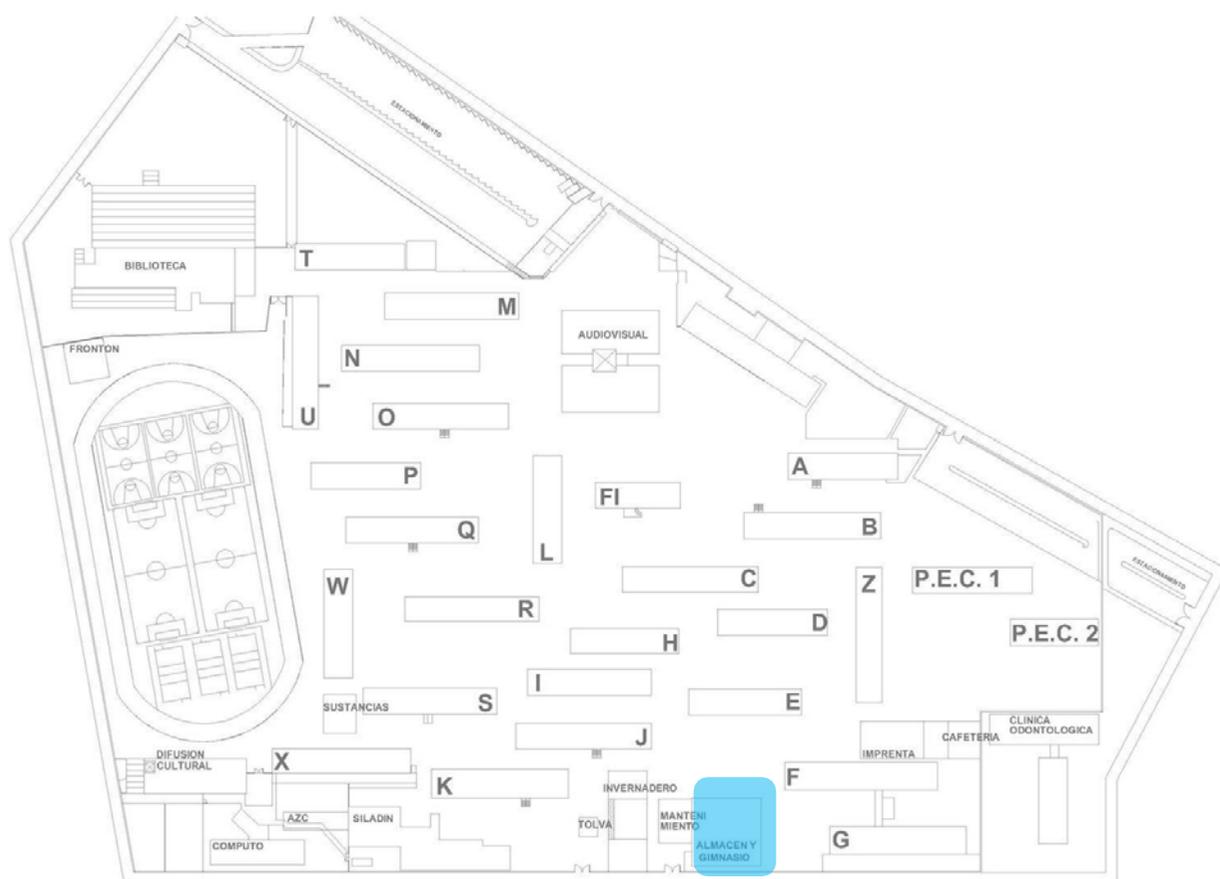


2. Realización de limpieza profunda de 120 m²



GIMNASIO Y ALMACÉN

1. Reemplazo de tablero eléctrico en gimnasio.
2. Sustitución de cristal en gimnasio.
3. Sustitución de puerta de almacén con reforzamiento de herrería.





1. Reemplazo de tablero eléctrico en gimnasio





2. Sustitución de cristal en gimnasio



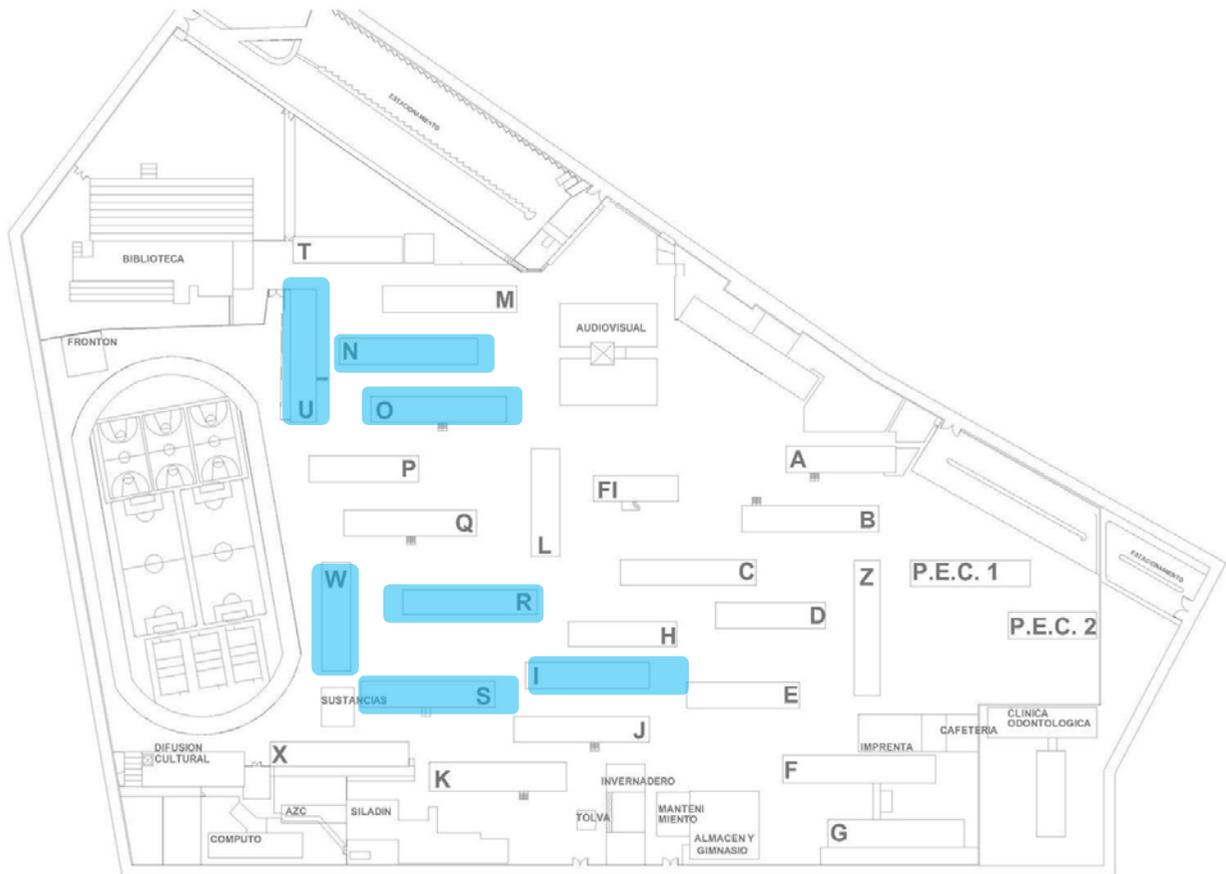


3. Sustitución de puerta de almacén con reforzamiento de herrería



SALONES Y COORDINACIONES

1. Reemplazo de 32 vidrios con cancelería, puertas de edificios I, N, O, R, U, Y, W.
2. Sustitución de puerta y reforzamiento de herrería en edificio N.





1. Reemplazo de 32 vidrios con cancelería, puertas de edificios I, N, O, R, U, Y, W





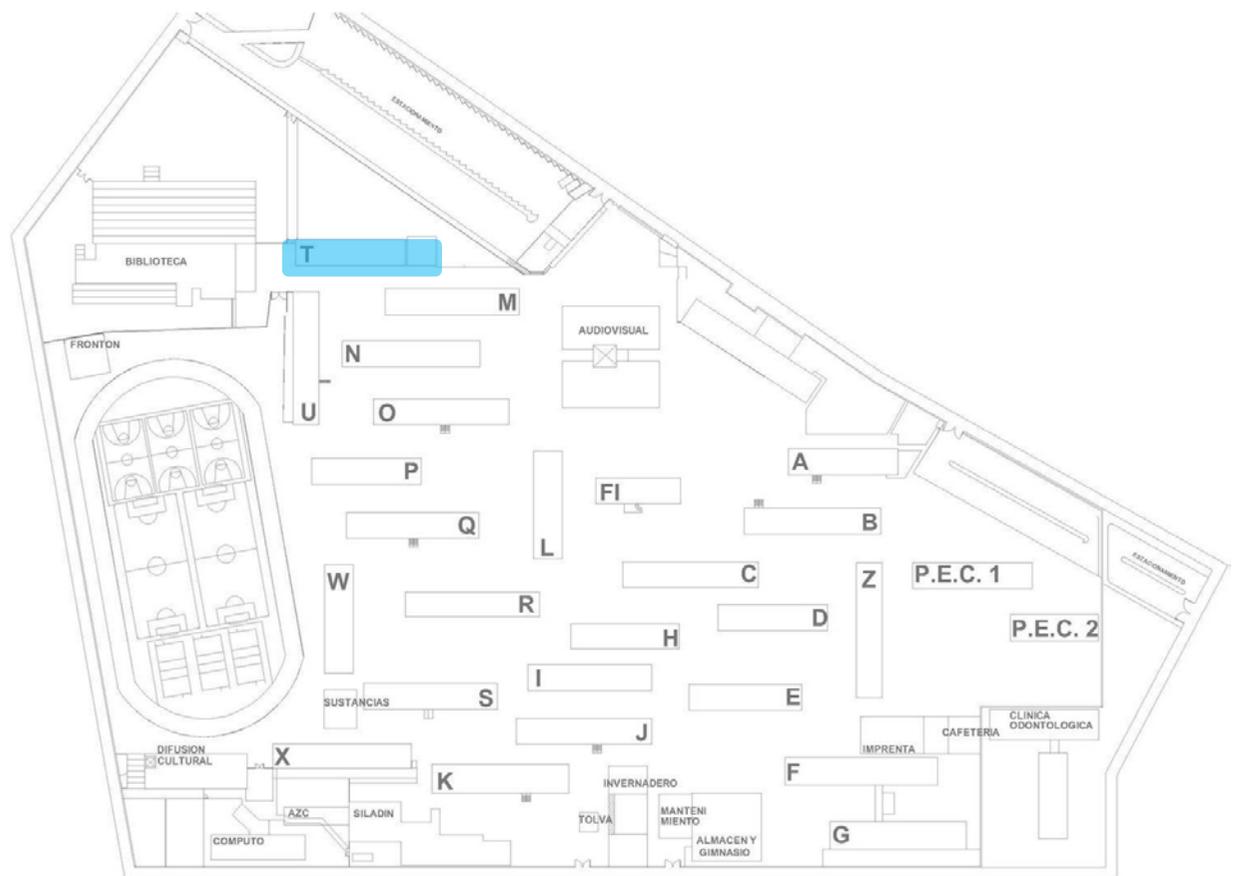
2. Sustitución de puerta y reforzamiento de herrería en edificio N





EDIFICIO T

1. Sustitución de 10 inodoros.
2. Sustitución de llaves ahorradoras en lavabo.
3. Sustitución de 2 espejos.





1. Sustitución de 10 inodoros





2. Sustitución de llaves ahorradoras en lavabo





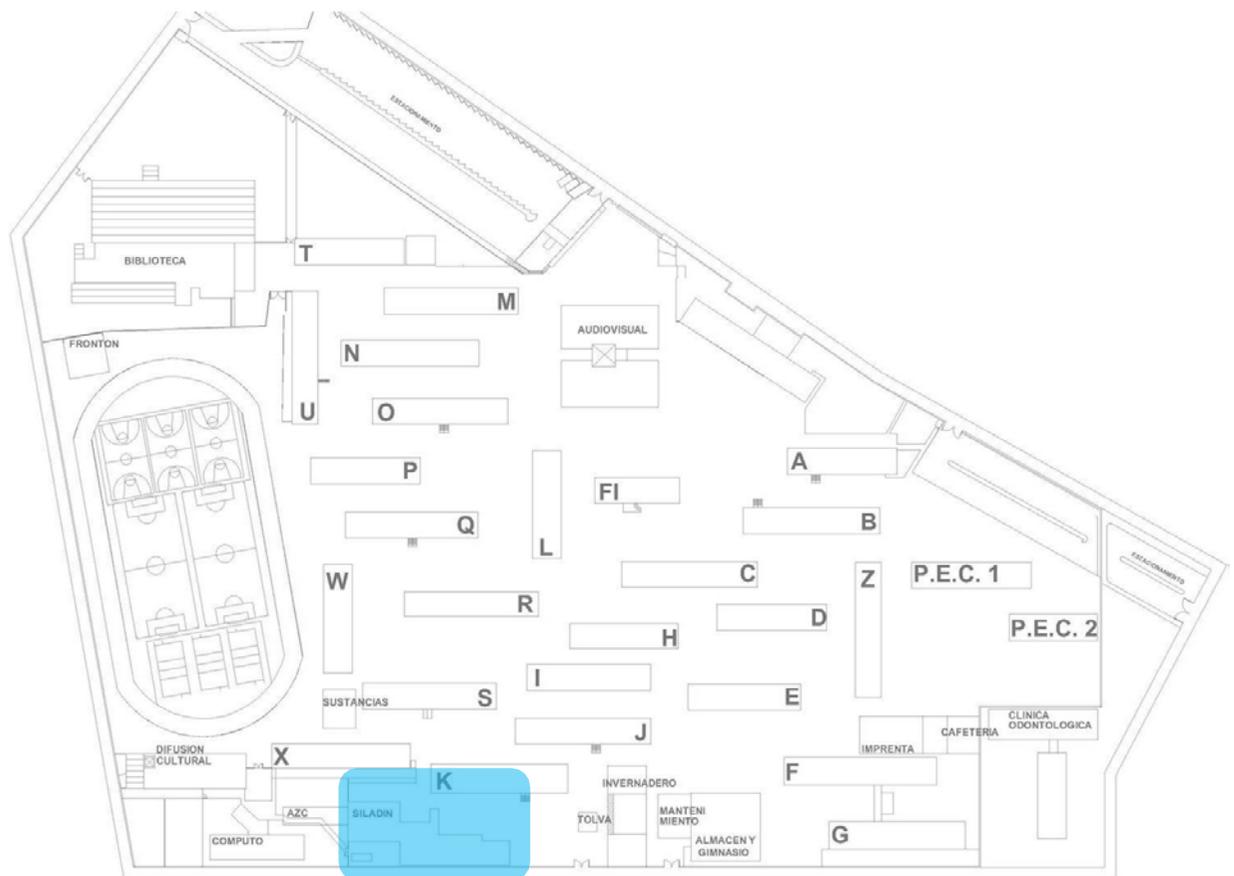
3. Sustitución de 2 espejos





SILADIN

1. Reemplazo de 3 vidrios y cancelería en ventana de coordinación 7.
2. Reemplazo de una puerta de Porcewol.





1. Reemplazo de 3 vidrios y cancelería en ventana de coordinación 7



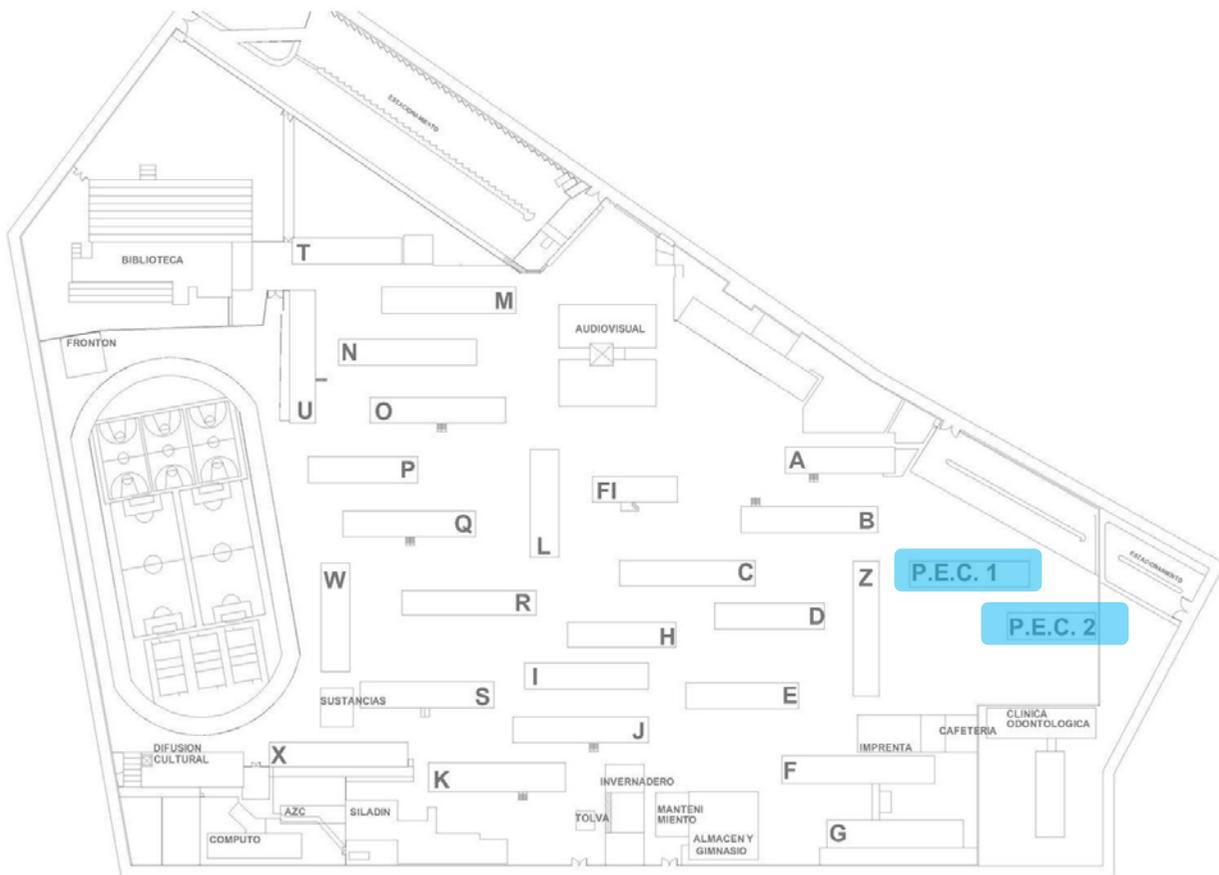


2. Reemplazo de una puerta de Porcewol



PEC I Y PEC II

1. Reemplazo de 3 cristales con cancelería en ventanas.





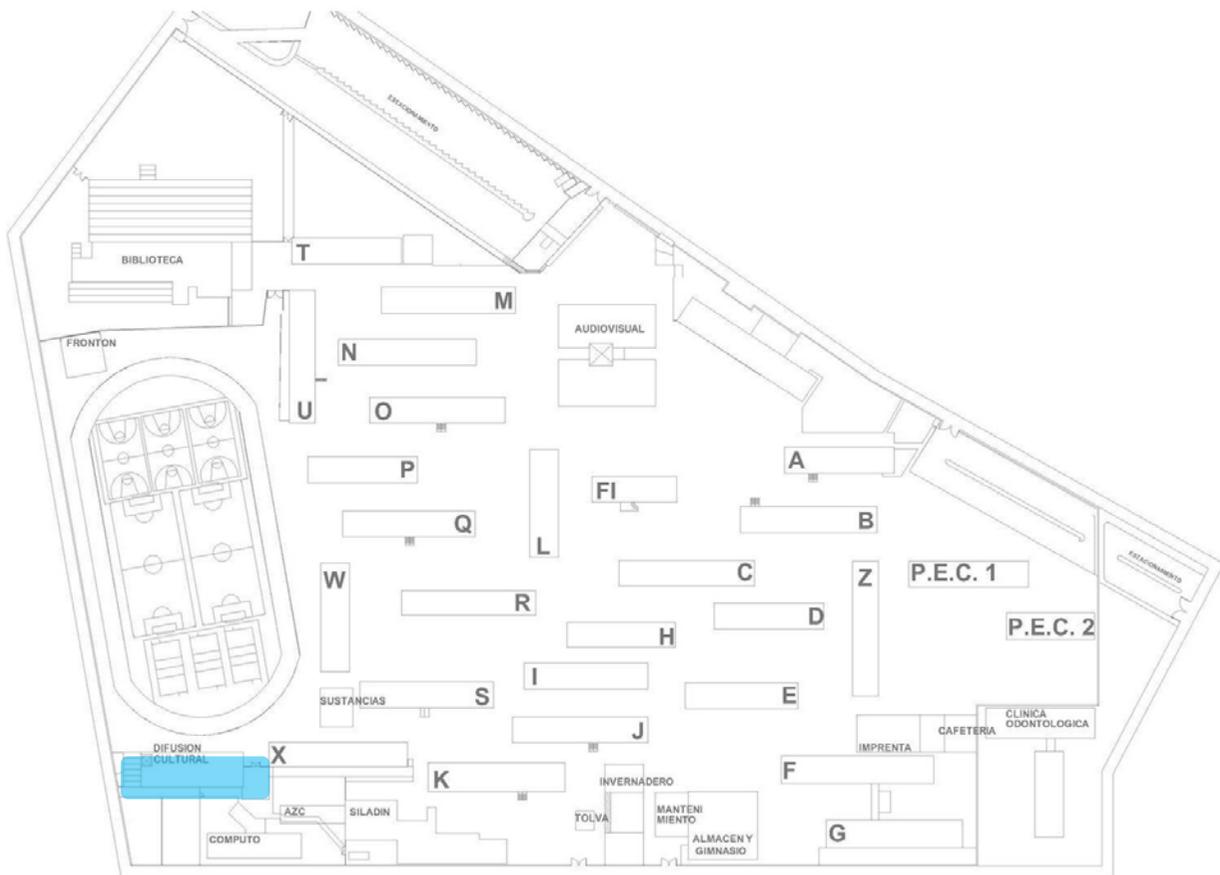
2. Reemplazo de 3 cristales con cancelería en ventanas





ACTIVIDADES DEPORTIVAS

1. Reemplazo de una puerta de herrería.





2. Reemplazo de una puerta de herrería



NAUCALPAN



El mantenimiento de edificios es toda acción destinada a conservar un inmueble y prevenir su deterioro mediante el seguimiento, mejora, limpieza y restauración de sus espacios y estructuras. Con acciones periódicas y un control detallado, fundamentalmente, logramos realizar las labores de reparación. Por este motivo, se llevaron a cabo inspecciones técnicas que identificaron las imperfecciones que impedían una correcta habitabilidad y que suponían un riesgo.

En el plantel Naucalpan realizamos acciones en Biblioteca, en la cual se previno su deterioro y se calcula un tiempo de vida útil para 10 años más. Se realizó el mantenimiento de la membrana prefabricada de impermeabilizante de la azotea en zona norte con 520 m², así como el mantenimiento del multipanel, colocando nuevo impermeabilizante prefabricado en la zona sur con 1,303 m².

ACCIONES

1. Mantenimiento a membrana prefabricada en azotea de Biblioteca zona norte, con 520 m².
2. Mantenimiento a membrana prefabricada de multipanel en azotea de Biblioteca norte, con 1,303 m².
3. Mantenimiento a sanitarios de biblioteca, incluye trabajos de albañilería, plomería y herrería.
4. Mantenimiento a cancelería en laboratorios curriculares de los edificios F, H, I, con 82.50 m².

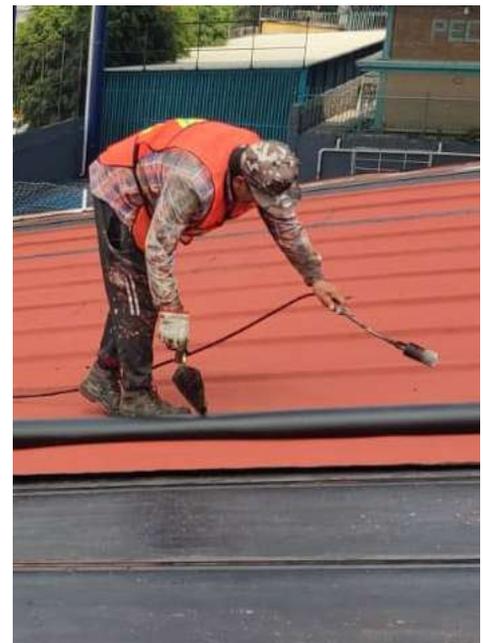
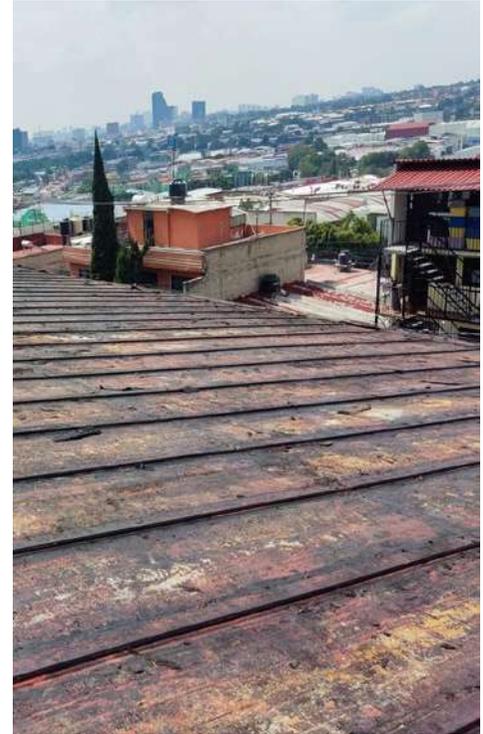
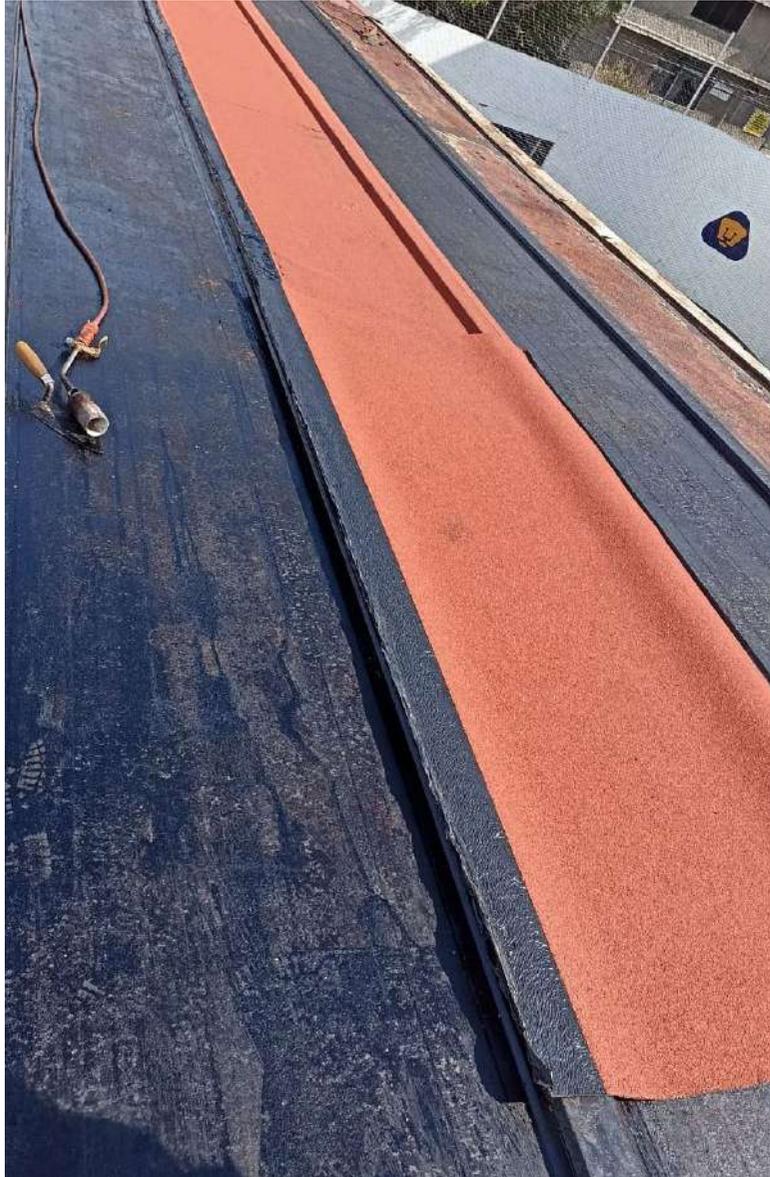
5. Aplicación de pintura en paredes perimetrales de canchas con 293 m².
6. Aplicación de pintura en rampas con señalización universal para Personas con Discapacidad (PCD), con un total de 727 m² realizados.
7. Balizamiento en líneas de seguridad de rampas y escaleras, con 4,288 m² realizados.
8. Aplicación de pintura a herrería en anexo de sustancias, con 54 m² realizados.
9. Realización de limpieza y etiquetado extraordinario a frascos y reactivos, con 3,213 m² realizados.
10. Realización de limpieza extraordinaria a anexo de sustancias en 304 m².
11. Instalación de protección a base de pizarrón multimedia de 65", con 15 piezas trabajadas.
12. Instalación eléctrica y de datos, protección a base de pizarrón multimedia y colocación de pantallas multimedia 65", con 15 piezas trabajadas.
13. Desmantelamiento de membrana impermeable prefabricada en edificio de Biblioteca con 100 m².
14. Realización de limpieza de Biblioteca, vidrios, cancelería y herrería con 36 m².
15. Conservación y mantenimiento del material bibliográfico, con 869 piezas.
16. Aplicación de pintura en pisos de laboratorio en 1,511 m².



1. Mantenimiento a membrana prefabricada en azotea de Biblioteca zona norte, con 520 m²



2. Mantenimiento a membrana prefabricada de multipanel en azotea de Biblioteca norte, con 1,303 m²





3. Mantenimiento a sanitarios de Biblioteca, incluyen trabajos de albañilería, plomería y herrería





4. Mantenimiento a cancelería en laboratorios curriculares de los edificios F, H, I, con 82.50 m²





5. Aplicación de pintura en paredes perimetrales de canchas con 293 m²

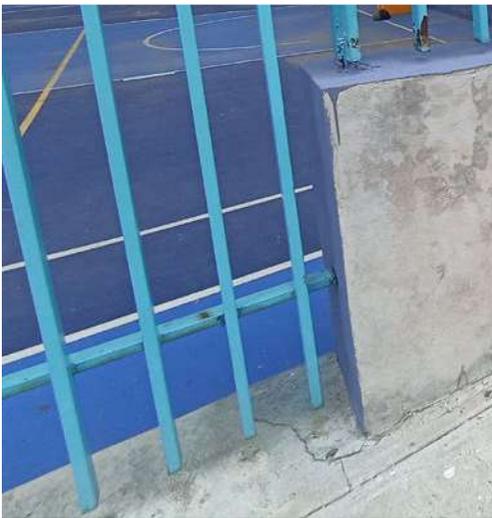


6. Aplicación de pintura en rampas con señalización universal para Personas con Discapacidad (PCD), con un total de 727 m² realizados

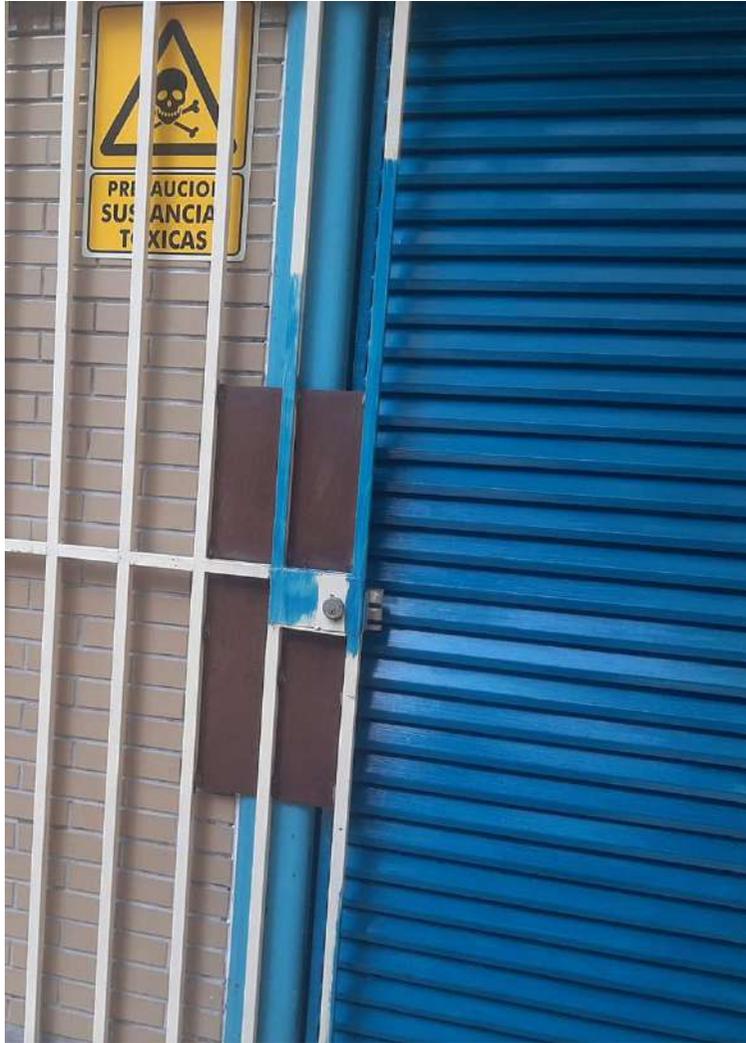




7. Balizamiento en líneas de seguridad de rampas y escaleras, con 4,288 m² realizados



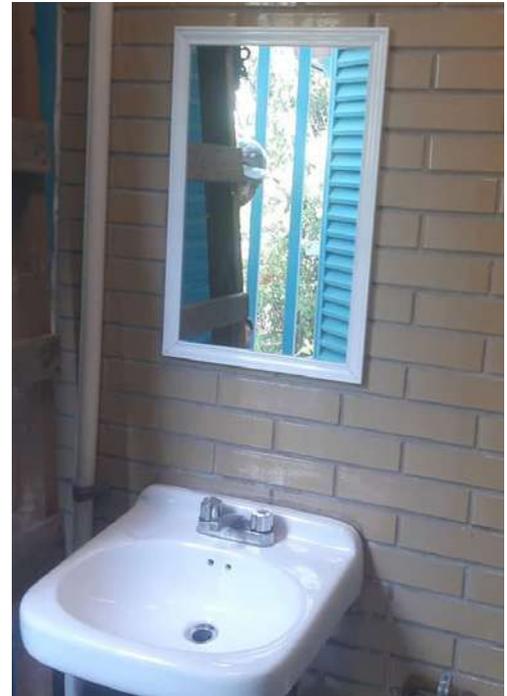
8. Aplicación de pintura a herrería en anexo de sustancias, con 54 m² realizados



9. Realización de limpieza y etiquetado extraordinario a frascos y reactivos, con 3,213 m² realizados

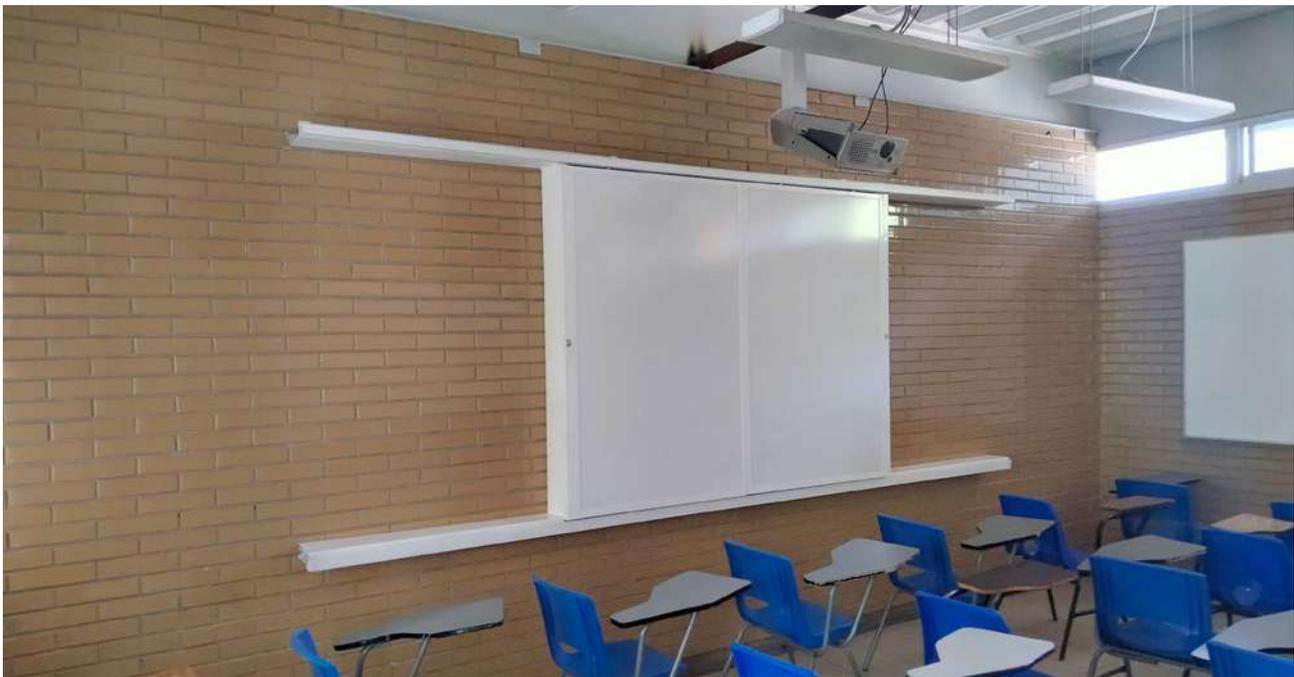


10. Realización de limpieza extraordinaria a anexo de sustancias en 304 m²

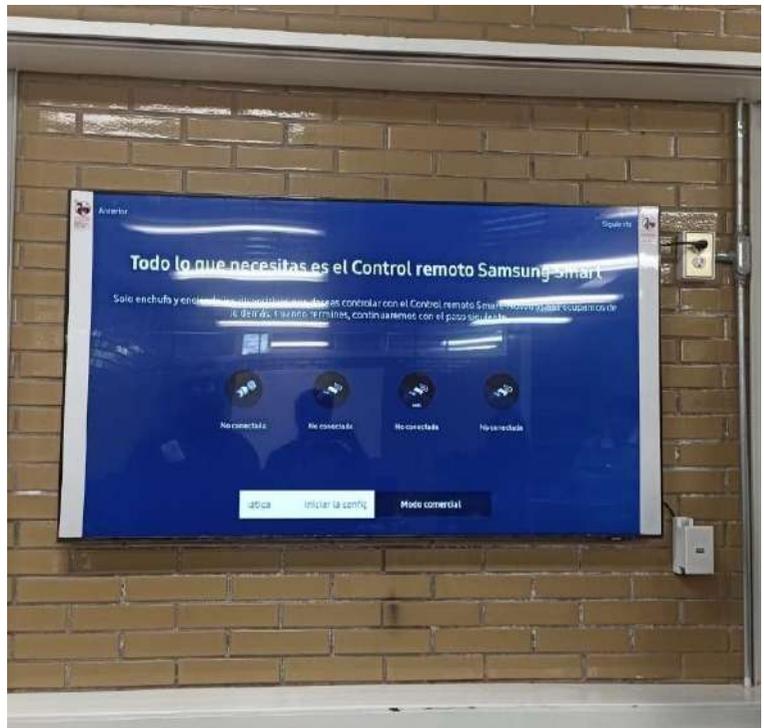




11. Instalación de protección a base de pizarrón multimedia de 65", con 15 piezas trabajadas



12. Instalación eléctrica y de datos, protección a base de pizarrón multimedia y colocación de pantallas multimedia 65", con 15 piezas trabajadas

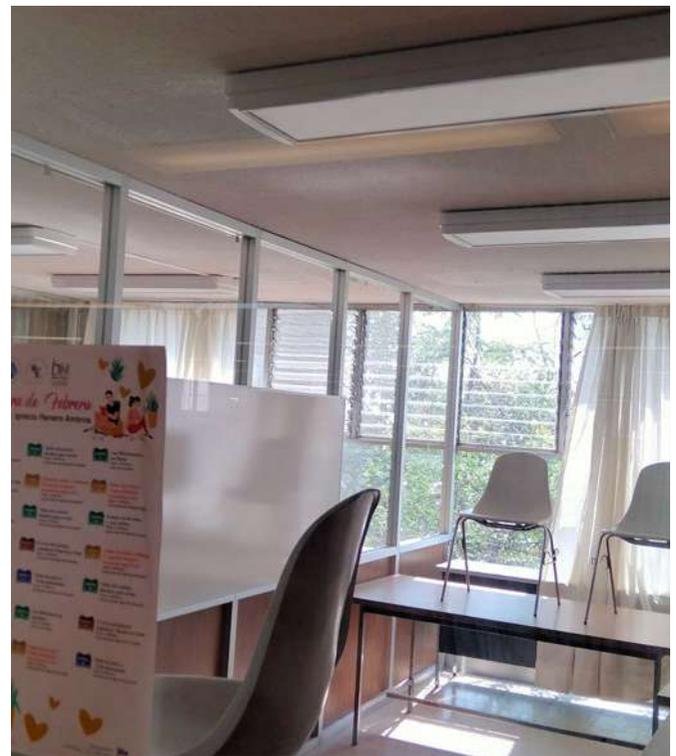




13. Desmantelamiento de membrana impermeable prefabricada en edificio de Biblioteca con 100 m²



14. Realización de limpieza de Biblioteca, vidrios, cancelería y herrería con 36 m²



15. Conservación y mantenimiento del material bibliográfico, con 869 piezas



16. Aplicación de pintura en pisos de laboratorio en 1,511 m²



El propósito del mantenimiento es el de conservar las instalaciones y el equipo utilizado en la operación del plantel, con el fin de evitar problemas que pudieran provocar la interrupción de las funciones y, a la vez, hacer que estas se lleven a cabo eficientemente. De esta manera logramos maximizar los beneficios obtenidos por la inversión de recursos tanto materiales como humanos de cada uno de los trabajos realizados.

Dado el propósito de conservar dicha infraestructura, en Biblioteca se repararon las puertas de cancelería y se modernizó el acceso por medio de torniquetes. Se reemplazó un pasillo frente al edificio F, de concreto armado a concreto permeable. Además, se realizó la poda y la tala de al menos 10,000 m² y 50 piezas de árboles para mantener el follaje armonioso con el plantel. Se cambiaron 17 mingitorios de húmedos a secos y se realizó la limpieza de cristales y cancelería de los edificios de la planta alta.

ACCIONES

1. Readecuación de núcleo de baños y vestidor para mujeres, en edificio de Mantenimiento, se adecuaron 80 m².
2. Reparación de puertas de cancelería y acceso a Biblioteca, en promedio 120 m².
3. Reemplazo de concreto armado por concreto permeable en pasillo exterior de edificio N, 150 m².
4. Readecuación del Departamento de almacén (comedor y oficinas), en al menos 150 m².

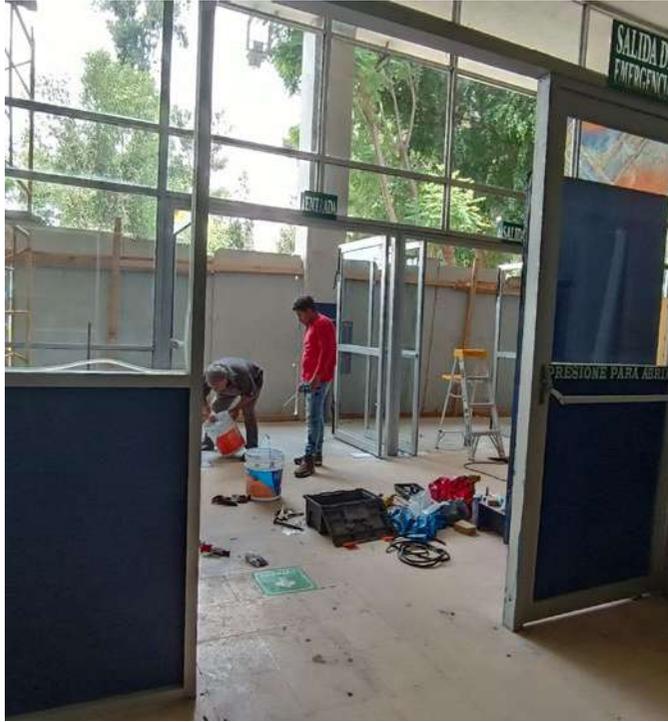
5. Poda de 10,000 m² de pastos y en diversas áreas.
6. Poda y tala de 50 piezas de árboles.
7. Cambio de 17 mingitorios de húmedos a secos y mantenimiento de estos en 3 núcleos sanitarios de alumnos.
8. Cambio de 60 chapas universales en salones y laboratorios.
9. Realización de limpieza de cristales y cancelería exterior en los edificios de planta alta.
10. Cimentación de espacio de aulas y laboratorios para edificio nuevo, con un avance del 18%.



1. Readecuación de núcleo de baños y vestidor para mujeres, en edificio de Mantenimiento, se adecuaron 80 m²



2. Reparación de puertas de cancelería y acceso a Biblioteca, en promedio 120 m²





3. Reemplazo de concreto armado por concreto permeable en pasillo exterior de edificio N, en promedio 150 m²



4. Readecuación del Departamento de almacén (comedor y oficinas), en al menos 150 m²





5. Poda de 10,000 m² de pastos y en diversas áreas



6. Poda y tala de 50 piezas de árboles en distintas áreas





7. Cambio de 17 mingitorios de húmedos a secos y mantenimiento de éstos, en 3 núcleos sanitarios de alumnos

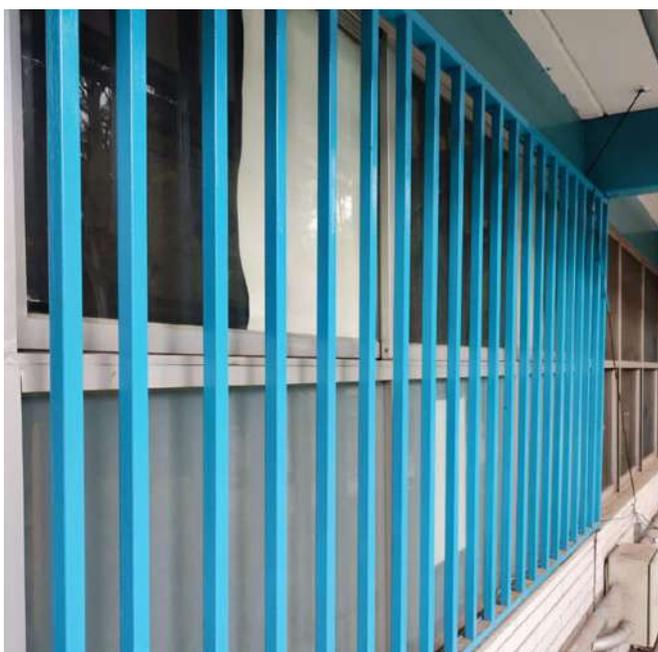


8. Cambio de 60 chapas universales en salones y laboratorios





9. Realización de limpieza de cristales y cancelería exterior en los edificios de planta alta



10. Cimentación de espacio de aulas y laboratorios para edificio nuevo, con un avance del 18%



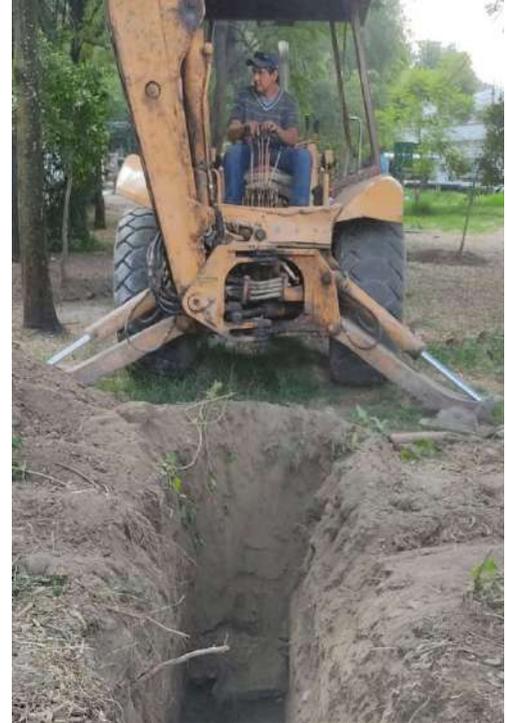
Los trabajos de mantenimiento se realizan con el fin de evitar problemas que provoquen la interrupción de las funciones académicas, a la vez, hacer que éstas se lleven a cabo de una manera más eficiente. En el plantel Oriente se actualizó con nueva tecnología y se ocupó la nueva red PC PUMA de 12 botones de pánico. Asimismo, se instalaron 8 cámaras PTZ y se colocaron 7 nuevos botones de emergencia. A propósito de la conservación del inmueble, se realizaron tareas de impermeabilización en Biblioteca con 1,033 m². Sobre la infraestructura de protección civil, se pintaron 602 m² de señalética de puntos de reunión y se cambió 72 metros lineales de línea de tubería de drenaje.

ACCIONES

1. Cambio de 72 metros lineales de tubería de drenaje existente.
2. Aplicación de pintura en 602 m² de señalética de puntos de reunión.
3. Recolocación de 12 aparatos de ejercicio en área deportiva.
4. Fabricación de 4 mesas de trabajo en distintas áreas.
5. Aplicación de pintura a 21 piezas de equipos de ejercicio y bancas.
6. Fabricación de mesa de comedor para 19 personas en área exterior de intendencia.
7. Instalación de 12 botones de pánico en edificios R, H, G, E y O.
8. Instalación de 8 cámaras PTZ y colocación de 7 nuevos botones de emergencia.
9. Cambio de impermeabilización en Biblioteca con 1,033 m² de sustitución.



1. Cambio de 72 metros lineales de tubería de drenaje existente





2. Aplicación de pintura en 602 m² de señalética de puntos de reunión





3. Recolocación de 12 aparatos de ejercicio en área deportiva



4. Fabricación de 4 mesas de trabajo en distintas áreas





5. Aplicación de pintura a 21 piezas de equipos de ejercicio y bancas



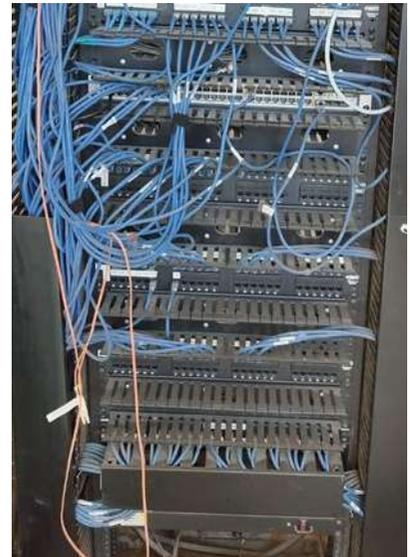


6. Fabricación de mesa de comedor para 19 personas en área exterior de intendencia





7. Instalación de 12 botones de pánico en edificios R, H, G, E y O



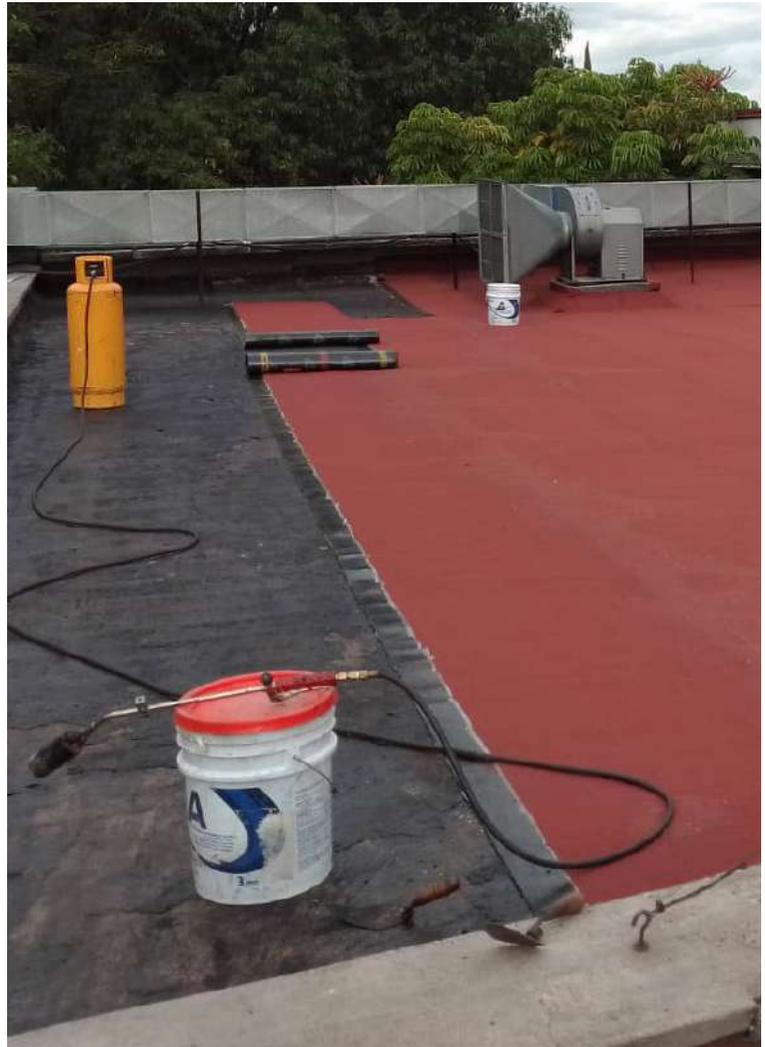


8. Instalación de 8 cámaras PTZ y colocación de 7 nuevos botones de emergencia





9. Cambio de impermeabilización en Biblioteca con 1,033 m² de sustitución



El mantenimiento implica crear la planificación, programación, ejecución y supervisión de tareas, análisis de resultados y definir mejoras para implementarlas. Por ello, en el plantel Sur se hizo el cambio de albañal de concreto premezclado a uno de PVC pesado para dar confiabilidad. Además, en las canchas de baloncesto se pintaron 1,600 m². Se ejecutó el mantenimiento de 19 equipos de aire acondicionado para preservar la durabilidad de estos y tener un tiempo de vida más amplio.

ACCIONES

1. Cambio de 70 metros lineales de drenaje de baños, tanto en Dirección, edificio T, en núcleo y edificio de Escolares.
2. Reacondicionamiento de piso laminado en oficinas con 70 m².
3. Mantenimiento a 19 equipos de aire acondicionado en Mediateca y Dirección.
4. Aplicación de pintura esmalte en edificios de Gimnasio con 1,200 m².
5. Aplicación de pintura esmalte con 1,500 m² en edificio de Audiovisual.
6. Aplicación de pintura acrílica en canchas de baloncesto con 1,600 m².
7. Poda y deshierbe de estacionamiento, Sendero ecológico y Gimnasio con un total de 3,000 m².
8. Reacondicionamiento de firmes de concreto con un total de 100 m² sustituidos.

9. Martelinado de piso con 200 m².
10. Fabricación de muros de Durock en área de Dirección con 70 m².
11. Reacondicionamiento de caseta de vigilancia, aplicación de pintura a 80 m², cambio de 6 piezas de cristales y colocación de 2 piezas de reflectores.
12. Barrido de azoteas, Audiovisual, Dirección, edificios C, O y P, para un total de 600 m².
13. Realización de limpieza general de 1,200 m² en edificios G,H,O, T, además de Dirección, Escolares y Gimnasio.



1. Cambio de 70 metros lineales de drenaje de baños, tanto en Dirección, edificio T, en núcleo y edificio de Escolares



2. Reacondicionamiento de piso laminado en oficinas con 70 m²





3. Mantenimiento a 19 equipos de aire acondicionado en Mediateca y Dirección

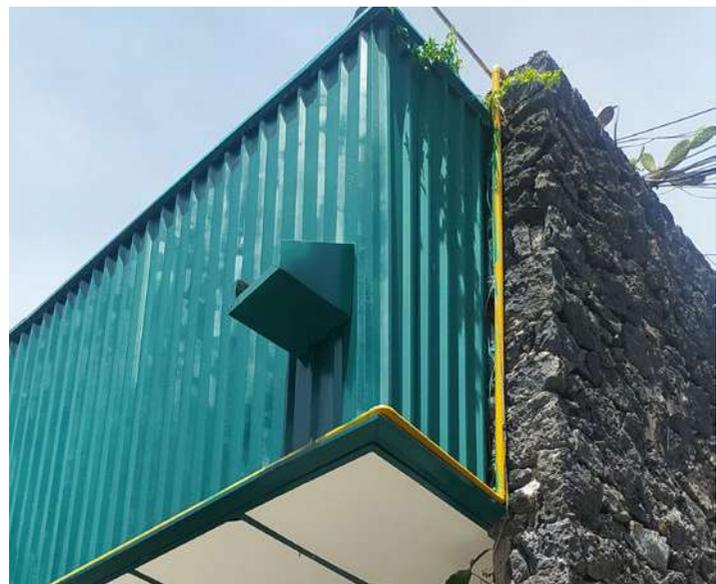


4. Aplicación de pintura esmalte en edificios de Gimnasio con 1,200 m²





5. Aplicación de pintura esmalte con 1,500 m² en edificio de Audiovisual

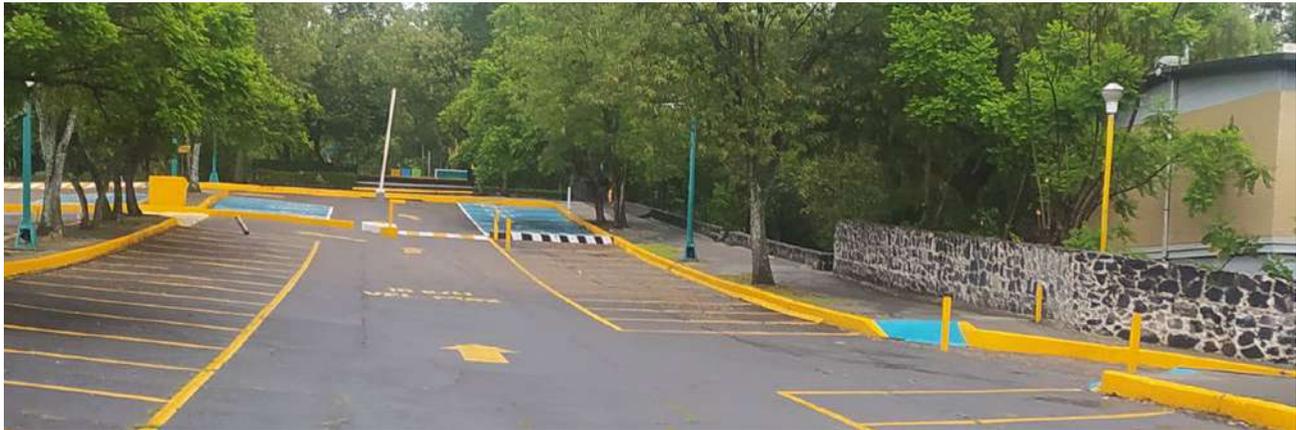


6. Aplicación de pintura acrílica en canchas de baloncesto con 1,600 m²

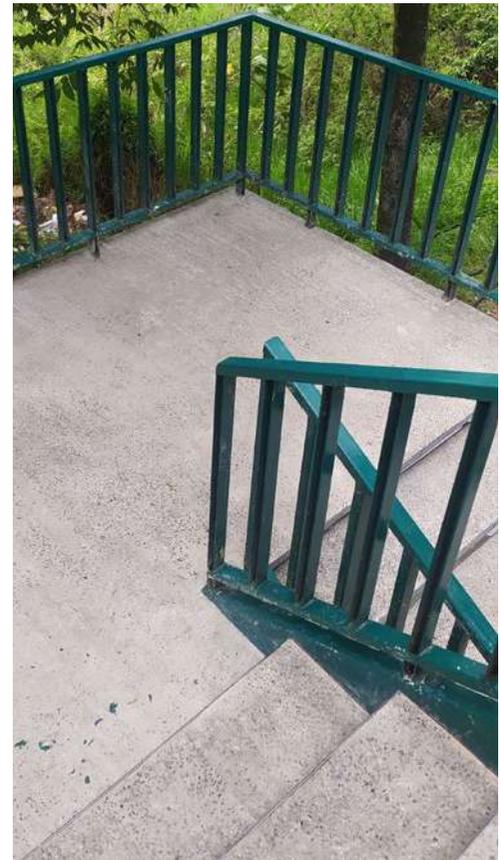




7. Poda y deshierbe de estacionamiento, Sendero ecológico y Gimnasio con un total de 3,000 m²

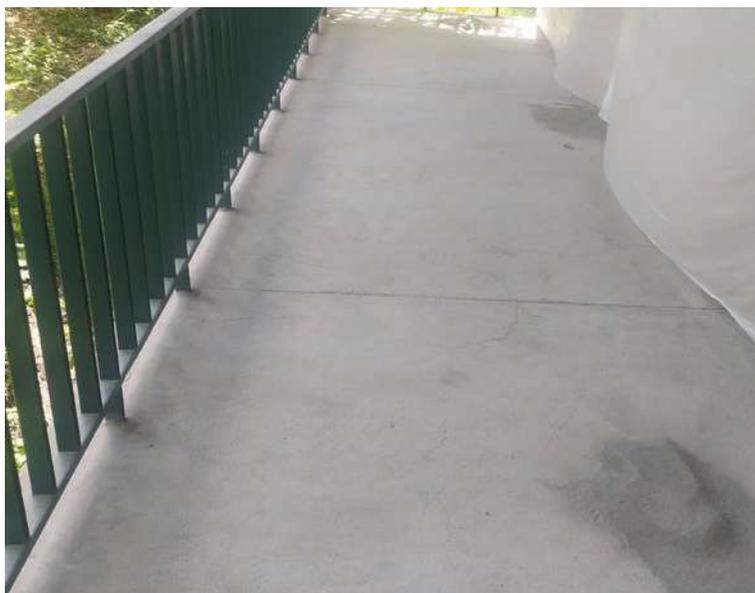


8. Reacondicionamiento de firmes de concreto con un total de 100 m² sustituidos





9. Martelinado de piso con 200 m²



10. Fabricación de muros de Durock en área de Dirección con 70 m²

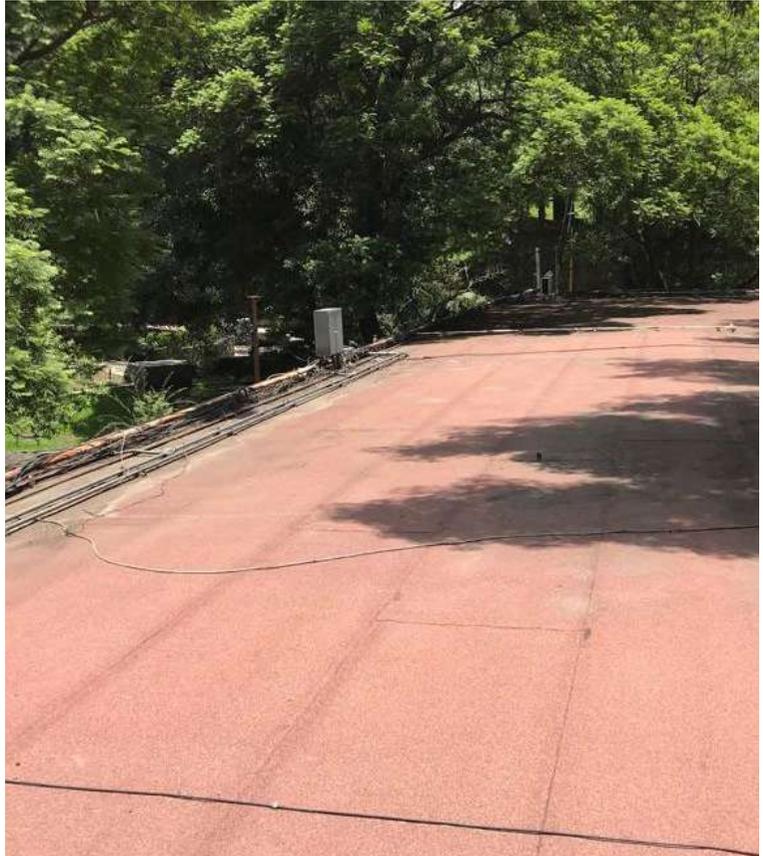




11. Reacondicionamiento caseta de vigilancia, aplicación de pintura a 80 m², cambio de 6 piezas de cristales y colocación de 2 piezas de reflectores

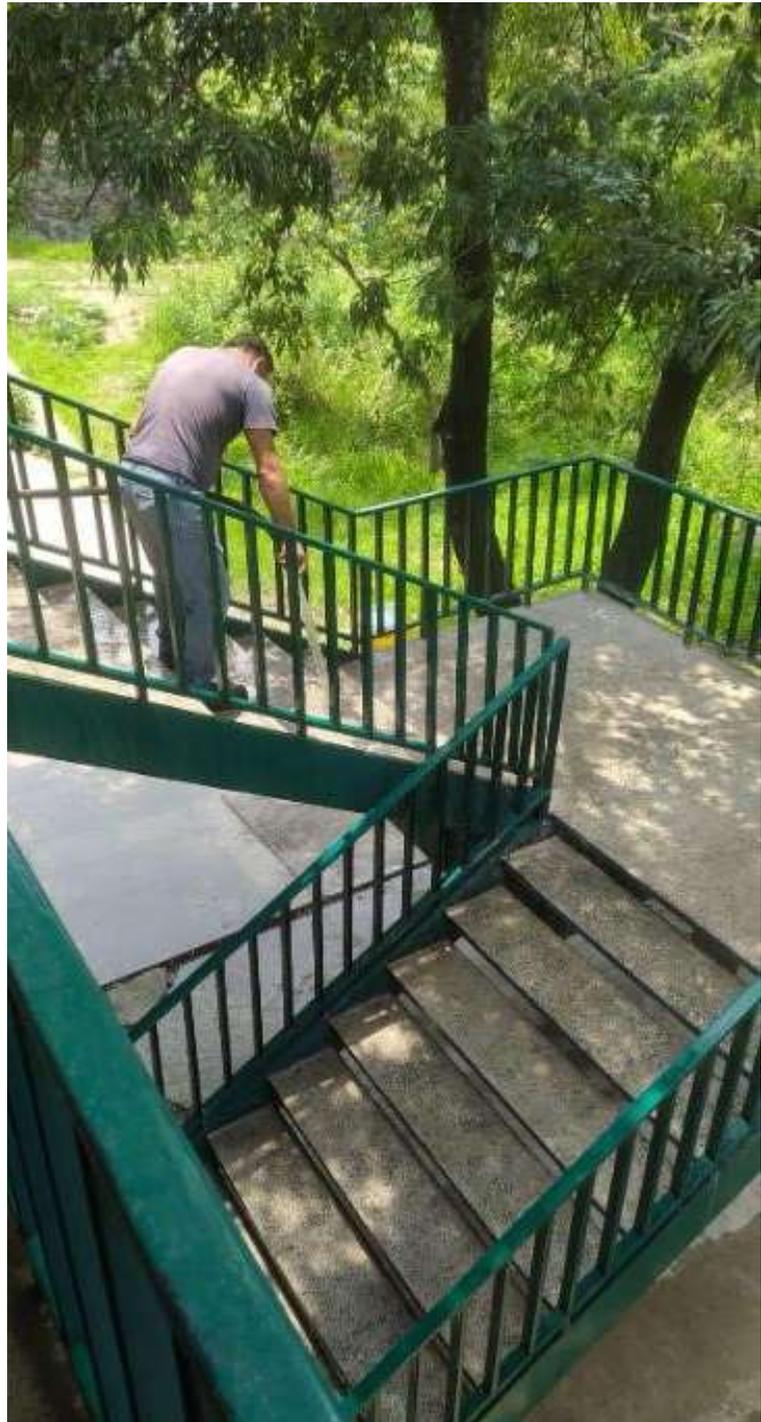


12. Barrido de azoteas, Audiovisual, Dirección, edificios C, O y P, para un total de 600 m²





13. Realización de limpieza general de 1,200 m² en edificios G,H,O, T, además de Dirección, Escolares y Gimnasio

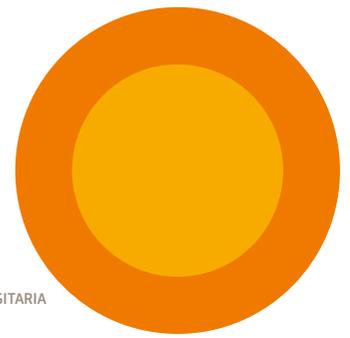




UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dr. Enrique Graue Wiechers
 Dr. Leonardo Lomelí Vanegas
 Mtro. Hugo Alejandro Concha Cantú
 Dr. Luis Álvarez Icaza Longoria
 Dra. Patricia Dolores Dávila Aranda
 Lic. Raúl Arcenio Aguilar Tamayo
 Mtro. Néstor Martínez Cristo

RECTOR
 SECRETARIO GENERAL
 ABOGADO GENERAL
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO
 SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
 SECRETARIO DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA
 DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL



ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Dr. Benjamín Barajas Sánchez
 Lic. Mayra Monsalvo Carmona
 Lic. Rocío Carrillo Camargo
 Lic. María Elena Juárez Sánchez
 QBP. Taurino Marroquín Cristóbal
 Mtra. Dulce María E. Santillán Reyes
 Mtro. José Alfredo Núñez Toledo
 Mtra. Araceli Mejía Olguín
 Lic. Héctor Baca Espinoza
 Ing. Armando Rodríguez Arguijo

DIRECTOR GENERAL
 SECRETARIA GENERAL
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA
 SECRETARIA ACADÉMICA
 SECRETARIO DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE
 SECRETARIA DE PLANEACIÓN
 SECRETARIA ESTUDIANTIL
 SECRETARIA DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES
 SECRETARIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
 SECRETARIO DE INFORMÁTICA

Mtra. Martha Patricia López Abundio
 Lic. Patricia Trejo Martínez
 MVZ. Genaro Romero González
 Lic. Vedy Salazar De Lucio
 Mtro. Germán Montes Thomas
 Lic. Antonio Nájera Flores
 Mtra. Evelia Morales Domínguez
 Lic. Adriana Astrid Getsemaní Castillo Juárez
 Mtra. Martha Contreras Sánchez
 Lic. Verónica Andrade Villa

AZCAPOTZALCO

DIRECTORA
 SECRETARIA GENERAL
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO
 SECRETARIO ACADÉMICO
 SECRETARIO DOCENTE
 SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
 SECRETARIO DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE
 JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN
 SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN
 SECRETARIA PARTICULAR Y COORDINADORA DE GESTIÓN

NAUCALPAN

Mtro. Keshava Quintanar Cano
 Mtra. Verónica Berenice Ruiz Melgarejo
 Mtra. Teresa de Jesús Sánchez Serrano
 Ing. Damián Feltrín Rodríguez
 Lic. Elizabeth Hernández López
 Biól. María del Rosario Rodríguez García
 LDG. Isaac Hernán Hernández Hernández
 Lic. Ana Rocío Alvarado Torres
 Ing. María del Carmen Tenorio Chávez
 Lic. Reyna I. Valencia López

DIRECTOR
 SECRETARIA GENERAL
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA
 SECRETARIO ACADÉMICO
 SECRETARIA DOCENTE
 SECRETARIA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
 SECRETARIO DE APOYO AL APRENDIZAJE Y CÓMPUTO
 SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
 SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN
 JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

VALLEJO

Lic. Maricela González Delgado
 Mtro. Manuel Odilón Gómez Castillo
 Lic. Blanca Adela Zamora Muñoz
 Mtra. María Xóchitl Megchún Trejo
 Lic. Ma. del Rocío Sánchez Sánchez
 Lic. Armando Segura Morales
 Lic. Carlos Ortega Ambriz
 IQ. Georgina Guadalupe Góngora Cruz

DIRECTORA
 SECRETARIO GENERAL
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA
 SECRETARIA ACADÉMICA
 SECRETARIA DOCENTE
 SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
 SECRETARIO DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE
 SECRETARIA TÉCNICO DEL SILADIN

ORIENTE

Mtra. María Patricia García Pavón
 QFB. Reyes Flores Hernández
 Mtra. Alejandra Barrios Rivera
 Mtra. Martha Maya Téllez
 Mtra. Cecilia Espinosa Muñoz
 Dra. Elsa Rodríguez Saldaña
 Mtra. Claudia Verónica Morales Montaño
 Ing. Angélica Nohelia Guillén Méndez

DIRECTORA
 SECRETARIO GENERAL
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA
 SECRETARIA ACADÉMICA
 SECRETARIA DOCENTE
 SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
 SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
 SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN

SUR

Lic. Susana de los Ángeles Lira de Garay
 Lic. Noé Israel Reyna Méndez

DIRECTORA
 SECRETARIO GENERAL
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO
 SECRETARIO ACADÉMICO
 SECRETARIO DOCENTE
 SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
 SECRETARIO DE APOYO AL APRENDIZAJE
 SECRETARIA TÉCNICO DEL SILADIN
 JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN



DIRECTORIO

COORDINACIÓN

ROCÍO CARRILLO CAMARGO

REVISIÓN

BENJAMÍN BARAJAS SÁNCHEZ
MARCOS DANIEL AGUILAR

EDICIÓN

HÉCTOR BACA ESPINOZA

DISEÑO

ALEJANDRO FLORES MUCIÑO

SUPERINTENDENTE DE OBRAS

CARLOS ALEJANDRO
PÉREZ ESCALANTE

JEFE DE DEPARTAMENTO

ABRAHAM ISAAC SOSA ROMERO

RESIDENTES

AZCAPOTZALCO
 DIYAND NATALISSE
 MARTÍNEZ LARA
 NAUCALPAN
 EZEQUIEL AYALA AGUILAR
 VALLEJO
 ALEJANDRA DE JESÚS
 FLORES BRIONES
 ORIENTE
 ISRAEL ARAIZA NAVA
 SUR
 ROBERTO CARLOS GASPAR