



ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
TRAMITES ESCOLARES PARA 3° Y 4° SEMESTRE

INSCRIPCION ORDINARIA

Alumno (a) generación 2020 deberás contestar cuestionario de evaluación en la siguiente página **SIN IMPORTAR EL PLANTEL DONDE ESTUDIAS**

<http://seplan.cch.unam.mx/encuentaunam> al terminar recibirás una contraseña, misma con la que ingresarás a la liga del plantel al que perteneces:

Azcapotzalco: <http://escolares.cch-azc.unam.mx>

Naucalpan: www.cch-Naucalpan.unam.mx

Vallejo: www.cch-vallejo.unam.mx

Oriente: www.cch-oriente.unam.mx

Sur: <http://escolares.cch-sur.unam.mx>

BANCO	TRANSFERENCIA CLABE INTERBANCARIA	VENTANILLA CAJEROS CONVENIO
SCOTIABANK, SA	NO DISPONIBLE	3751
SANTANDER, SA	014180655015221193	6102
BBVA, SA	012914002013009620	1300966

Para inscribirte realizaras los siguientes pasos :

- Captura de la actualización de tus datos
- Subir en PDF, comprobante de domicilio, orden de pago \$100.00 y fotografía

Deberás imprimir tu comprobante de inscripción y posteriormente cuando te sea indicado ingresaras nuevamente a este sitio de registro para **IMPRIMIR tu TIRA DE MATERIAS**. Posteriormente sellaras **TU TIRA DE MATERIAS** cuando te presentes físicamente a tu plantel.

Para los alumnos que solicitaron cambio de turno o plantel ingresarán a la página de <https://www.dgae-siae.unam.mx/> para verificar si fue autorizado su cambio y recibir la fecha de su inscripción y el sitio donde se realizara.

Todas las dudas derivadas de su inscripción, cambio de turno o plantel, pueden enviar correo a Servicio Escolares de su plantel y si estas físicamente al área donde se localiza Servicios Escolares.

REPETIDORES

Todos aquellos alumnos (as) que se encuentren en el **LIMITE de tiempo de 4 años en Bachillerato**, como lo marca el art. 22 del Reglamento General de Inscripciones de la UNAM, podrá repetir el semestre, de igual forma quienes hayan realizado una suspensión temporal y haya sido autorizada, deberán ingresar a la página de su plantel y verificar las bases de la convocatoria.

Las páginas son:

Azcapotzalco: <http://escolares.cchazc.unam.mx>

Naucalpan: saecchn2013@yahoo.com.mx (solicitud)

www.cch-naucapan.unam.mx (impresión de comprobante)

Vallejo:

Oriente: <http://www.cch-oriente.unam.mx>

Sur: <http://escolares.cch-sur.unam.mx>

En la página que te corresponda realizarás lo siguiente:

- Llenar solicitud correspondiente a la reinscripción
- Enviar fotografía (como especifique tu plantel)
- Escanear tu comprobante de pago en PDF
- Registrar tus datos

Posteriormente cuando se te indique deberás IMPRIMIR tu TIRA DE MATERIAS Y HORARIO.

RECURSAMIENTO

De acuerdo con el Art. 33 del Reglamento General de Inscripción de la UNAM. Ningún alumno (a) podrá ser inscrito mas de dos veces en la misma asignatura, todo aquel alumno que cumpla con este artículo podrá solicitar el Recursamiento de la asignatura.

Deberá de ingresar a la página de su plantel:

Azcapotzalco: <http://escolares.cch-azc.unam.mx>

Naucalpan: [saecchn2013@yahoo.com.mx](mailto:sacchn2013@yahoo.com.mx)

Vallejo: www.cch-vallejo.una.mx

Oriente: <http://www.cch-oriente.unam.mx>

Sur: <http://escolares.cch-sur.unam.mx>

Y realizar lo siguiente:

-Llenar solicitud.

-La aceptación de esta solicitud estará sujeta al cupo de la asignatura y grupo, así como no empalmar con otras materias inscritas

Una vez aceptada:

-Imprimir el comprobante donde aparecerá la nueva asignatura en la fecha que le sea indicado.



EXAMENES EXTRAORDINARIOS 3°

En este semestre tienes a posibilidad de presentar examen extraordinario de acuerdo como esta establecido en el Reglamento General de Exámenes de la UNAM

- **Art. 14** Los exámenes extraordinarios tienen por objetivo calificar la capacitación de los sustentantes que no hayan acreditado las materias correspondientes cuando:
 - a. Habiéndose inscrito en la asignatura, no hayan llenado los requisitos para acreditarla, de acuerdo con lo previsto en los incisos a) y b) del artículo 2o., y en el artículo 10;
 - b. Siendo alumnos de la Universidad, no hayan estado inscritos en la asignatura correspondiente, o no la hayan cursado;
 - c. Habiendo estado inscritos dos veces en una asignatura, no puedan inscribirse nuevamente, según lo establecido en el artículo 20 del Reglamento General de Inscripciones; (actualmente artículo 33 de R.G.I. aprobado el 7 de julio de 1997)
 - d. Hayan llegado al límite de tiempo en que puedan estar inscritos en la Universidad, de acuerdo con el Artículo 19 del mismo reglamento (actualmente artículo 22 del R.G.I. aprobado el 7 de julio de 1997)

El examen extraordinario podrán consultar la convocatoria en la página de tu plantel donde te indicará las fechas y el procedimiento a seguir para la inscripción. Todo este proceso se realiza vía internet. La convocatoria se publica entre Septiembre y Octubre de 2020 dependiendo del plantel. Y únicamente el caso de VALLEJO Y ORIENTE tendrá dos periodos extraordinarios

Azacapozalco: <http://escolares.cch-azc.unam.mx>

Naucalpan: www.cch-Naucalpan.unam.mx

Vallejo: www.cch-vallejo.unam.mx

Oriente: www.cch-oriente.unam.mx

Sur: <http://escolares.cch-sur.unam.mx>

Deberás llenar tu solicitud de inscripción y realizar el pago correspondiente siempre y cuando existan las condiciones para realizarlo en forma presencial.

EXAMEN EXTRAORDINARIO 4°

Durante este semestre podrás regularizar tu historia académica con los periodos que te ofrece el CCH, en dichos periodos estarás pendiente de la publicación de la convocatoria a través de las páginas, para conocer la fechas y las cantidad de asignaturas que podrás inscribir.

Azcapotzalco: <http://escolares.cch-azc.unam.mx>

Naucalpan: www.cch-Naucalpan.unam.mx

Vallejo: www.cch-vallejo.unam.mx

Oriente: www.cch-oriente.unam.mx

Sur: <http://escolares.cch-sur.unam.mx>

Las fechas para estas convocatorias serán en enero 2021.

Deberás llenar solicitud de inscripción y realizar el pago correspondiente siempre y cuando existan las condiciones para realizarlo en forma presencial.

SUSPENSION TEMPORAL

Suspensión temporal :

Anuales: Comprende el periodo anual (2020-1 y 2020-2) Mismo que lo puedes tramitar durante el semestre Non.

Semestral: Comprende el periodo semestral (2020-2). Lo podrás tramitar durante el semestre par.

Para realizar el tramite escanear a los siguientes correos según corresponda:

Azcapotzalco: marco.Antonio@cch.unam.mx

Naucalpan: mariaguadalupe.sanchez@cch.unam.mx

Vallejo: edgar.escareño@cch.unam.mx

Oriente: norma.cervantes@cch.unam.mx

Sur: escolares.sur@cch.unam.mx

(credencial del Colegio, carta motivos por la petición de tu suspensión (si es por motivos de salud anexar el justificante médico), identificación oficial del padre o tutor).

Una vez recibida la documentación se te hará llegar la **SOLICITUD DE SUSPENSION TEMPORAL**.

-Llenar correctamente

-Firmar el alumno (a) y Padre o Tutor

-Escanear y enviar al correo de servicios escolares.

Una vez autorizada recibirás en tu correo instituciones la **CARTA de autorización del H. Consejo Técnico del CCH**.

CREDENCIALES, RENUNCIA A LA INSCRIPCION CONSTANCIAS DE ESTUDIOS

- REPOSICIÓN DE CREDENCIALES, RENUNCIA A LA INSCRIPCION Y CONSTANCIAS DE ESTUDIOS, se realizan directamente en la ventanilla de servicios escolares de plantel. **(por el momento y hasta nuevas indicaciones sanitarias no se están elaborando)**
 - **Nota:** Para cualquier trámite que realices en forma presencial debes proporcionar tu credencial, o bien, comprobante de inscripción al Plantel.
 - **Constancias Escolares**
 - Podrás tramitarlas y recibirlas vía correo a los siguientes correos, enviando:
 - Credencial de tu plantel o identificación con fotografía
 - Historial académico.
 - Especificar si se trata para trámite de beca, IMSS, pasaporte o pensión de ser el caso.
 - Azcapotzalco: adrian.mejia@cch.unam
 - Naucalpan: luis.vargas@cch.unam.mx
 - Vallejo: braulio.pacheco@cch.unam.mx
 - Oriente: cynthia.analco@cch.unam.mx
 - Sur: maricruz.pruneda@cch.unam.mx
- 

DIRECTORIO SERVICIOS ESCOLARES PLANTEL

PLANTEL AZCAPOTZALCO (EDIFICIO A)

SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

LIC. ANTONIO NAJERA

E-mail: Antonionajera17@hotmail.com
marco.Antonio@cch.unam.mx

PLANTEL NAUCALPAL (EDIFICIO A UN COSTADO DE DIRECCION)

SECRETARIA DE ADMINISTRACION ESCOLAR

C.P GUADALUPE SANCHEZ CHAVEZ

E-mail: mariaguadalupe.sanchez@cch.unam.mx

PLANTEL VALLEJO (EDIFICIO A UN COSTADO DE LAS CANCHAS)

SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

ING. EDGAR ESCAREÑO QUIJANO

E-mail: edgar.escareño@cch.unam.mx

PLANTEL ORIENTE (EDIFICIO A UN COSTADO DIRECCION)

SECRETARIA DE ADMINISTRACION ESCOLAR

LIC. NORMA CERVANTES ARIAS

E-mail: norma.cervantes@cch.unam.mx

PLANTEL SUR (EDIFICIO A UN COSTADO DE DIRECCION)

SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

ING. HECTOR EDMUNDO SILVA ALONSO

E-mail: estudiantiles.sur@cch.unam.mx

JEFE DE CONTROL ESCOLAR

MARCO ANTONIO GARCIA

E-mail:

JEFE DE CONTROL ESCOLAR

C. CARMEN MEJIA ELIZARRARAS

E-mail:

JEFE DE CONTROL ESCOLAR

TEC. MAURICIO ROBLES HARO

E-mail: escolares.sur@cch.unam.mx

DIRECTORIO CONTROL ESCOLAR DGCCH

SECRETARIA ESTUDIANTIL CONTROL ESCOLAR

LIC. MAYRA MONSALVO CARMONA

E-mail: mayra.monsalvo@cch.unam.mx

JEFE DEPARTAMENTO

ING. J. RICARDO HERNANDEZ ARELLANO

E-mail: controlescolar@cch.unam.mx

JEFES DE SECCION

AZCAPOTZALCO

C. S. ADRIAN MEJIA ALAMILLA
PACHECO RUIZ

E-mail: adrian.mejia@cch.unam.mx

NAUCALPAN

LIC. LUIS VARGAS GARCIA

E-mail: luis.Vargas@cch.unam.mx

VALLEJO

C. BRAULIO PACHECO A.

Email: braulio.pacheco@cch.unam.mx

ORIENTE

C. CINTHYA ANALCO BARRIOS

E-mail: cynthia.analco@cch.unam.mx

SUR

LIC. MARICRUZ PRUNEDA VAZQUEZ

E-mail: maricruz.pruneda@cch.unam.mx

UBICACIÓN DE OFICINAS:

Av. Universidad 3000, CIUDAD UNIVERSITARIA (A UN COSTADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
Y CEPE (CENTRO DE ENSEÑANZA PARA EXTRANJEROS) .

IMPORTANTE

- Siempre debes estar pendiente de las publicaciones de todas las Convocatorias en **PORTAL OFICIAL DE TU PLANTEL Y DE LA DGCCH.**
- **Verifica siempre en tu Historia académica** que todas tus calificaciones estén aplicadas y que tus datos estén correctos en forma constante recuerda que esto lo hacen en la página de [http: www.dage.siae/](http://www.dage.siae/)
- **Todas las dudas que tengas** con respecto a tus asignaturas, grupos, turnos, credenciales, suspensiones temporales, dudas para inscripciones extraordinarias, modificación de datos personales, constancias, **lo podrás hacer físicamente cuando las condiciones sanitarias lo permitan, en la ventanilla de servicios escolares de tu plantel en horarios correspondientes.**
- **Trámites de modificación de datos y constancias,** también las podrás realizar en el área de Control Escolar de la **Dirección General de CCH,** en horarios de ventanilla de 9:00 a 15:00 y 14:00 a 17:30 hrs. **cuando las condiciones sanitarias lo permitan**
- **LLEVA CONTIGO** siempre la credencial de tu plantel **importante para cualquier trámite.**
- **Utiliza TU CORREO INSTITUCIONAL** y proporciona siempre:
- **Número de cuenta**
- **Nombre y apellidos para identificarte**
- **Plantel al que correspondes.**