



PLANTEL VALLEJO

Jornada de Bienvenida Generación 2019



GENE
RA 2019
CIÓN

Jornada de bienvenida 2019

Plantel Vallejo

Instrucciones

1. Para su proceso de inscripción los alumnos deberán realizar todas las actividades marcadas en el siguiente programa:
 - » Plática de bienvenida con padres y alumnos
 - » Examen Médico Automatizado (EMA)
 - » Examen Diagnóstico de Ingreso (EDI)
 - » Inscripción
 - » Alta de Seguridad Social y actualización de datos
 - » Toma de protesta universitaria
2. Presentarse los días y horas indicados **PUNTUALES**.
3. Todos los días deberán llevar su **CARTA DE ASIGNACIÓN** y **PROTESTA UNIVERSITARIA**.
4. Portar siempre **LÁPIZ** del 2 o 2.5 y bolígrafo negro.
5. **DOS FOTOGRAFÍAS** tamaño infantil recientes y sin uniforme.
6. Llevar peso y talla, así como **CARTILLA DE VACUNACIÓN**.
7. **REALIZAR PAGO DE INSCRIPCIÓN** en las cajas ubicadas a un costado de Torre de Rectoría, en Ciudad Universitaria, o en los bancos que indica su *voucher*.
8. Todos los días presentarse desayunados y con *Lunch*.
9. Los trámites son personales, solamente los alumnos podrán realizarlos.
10. Pueden acudir acompañados con un padre de familia, pero no podrá ingresar a las instalaciones. Las instalaciones no cuentan con estacionamiento para padres de familia.
11. Las actividades a realizar pueden variar entre 3 y 6 horas.
12. No olvidar estar atentos a la entrega de documentos a la DGAE del 21 al 22 de agosto.

¡Bienvenido a la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades!



¡Ya eres universitario!

Ceremonia de bienvenida con padres y alumnos

Domingo 29 de julio de 2018

Turno del alumno	Letra del primer apellido	Horario
Matutino	A - F	7:30 hrs.
Matutino	G - L y N - O	9:00 hrs.
Matutino	M y P - R	10:30 hrs.
Matutino	S - Z	12:00 hrs.
Vespertino	A - B	12:00 hrs.
Vespertino	C - H	15:00 hrs.
Vespertino	I - O	16:30 hrs.
Vespertino	P - Z	18:30 hrs.

Para todo trámite el alumno deberá portar su carta de asignación



Examen Diagnóstico de Ingreso (EDI)

Para todo trámite el alumno deberá portar su carta de asignación y lápiz de 2 o 2.5

Lunes 30 de julio 2018

Turno del alumno	Letra del primer apellido	Horario
Matutino	A - L	6:30 hrs.
Matutino	M - Z	9:30 hrs.
Vespertino	A - L	12:30 hrs.
Vespertino	M - Z	15:30 hrs.



Examen Médico Automatizado (EMA) e Inscripción

Para todo trámite el alumno deberá portar su carta de asignación y lápiz de 2 o 2.5

NOTA: Para este trámite el alumno deberá llevar su peso y talla, así como su cartilla de vacunación.

Miércoles 1 de agosto 2018

Turno del alumno	Letra del primer apellido	Horario
Matutino	Ñ - R	8:30 hrs.
Matutino	S- Z	11:30 hrs.
Vespertino	Ñ - R	14:30 hrs.
Vespertino	S- Z	17:30 hrs.

Jueves 2 de agosto 2018

Turno del alumno	Letra del primer apellido	Horario
Matutino	G -L	8:30 hrs.
Matutino	M - N	11:30 hrs.
Vespertino	G -L	14:30 hrs.
Vespertino	M - N	17:30 hrs.



Viernes 3 de agosto 2018

Turno del alumno	Letra del primer apellido	Horario
Matutino	A – C	8:30 hrs.
Matutino	D – F	11:30 hrs.
Vespertino	A – C	14:30 hrs.
Vespertino	D – F	17:30 hrs.



Actividades diversas por plantel

Para todo trámite el alumno deberá portar su carta de asignación y lápiz de 2 o 2.5

Toma de protesta universitaria

Sábado 4 de agosto 2018

Turno del alumno	Letra del primer apellido	Horario
Matutino	A - L	7:30 hrs.
Matutino	M - Z	9:30 hrs.
Vespertino	A - L	11:30 hrs.
Vespertino	M - Z	13:30 hrs.



Para más información consulta la página de tu plantel:

<http://www.cch-vallejo.unam.mx/>

Redes Sociales Oficiales del CCH

Facebook: CCH Colegio de Ciencias y Humanidades

Twitter: @CCHUNAM

Instagram: CCH UNAM

NOTA: Por ningún motivo hay cambios de turno o plantel





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dr. Enrique Graue Wiechers	/ RECTOR
Dr. Leonardo Lomelí Vanegas	/ SECRETARIO GENERAL
Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez	/ SECRETARIO ADMINISTRATIVO
Dr. Alberto Ken Oyama Nakagawa	/ SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Mtro. Javier de la Fuente Hernández	/ SECRETARIO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
Dra. Mónica González Contró	/ ABOGADA GENERAL
Mtro. Néstor Martínez Cristo	/ DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades

Dr. Benjamín Barajas Sánchez	/ DIRECTOR GENERAL
Dra. María Leticia De Anda Munguía	/ SECRETARIA GENERAL
Lic. María Elena Juárez Sánchez	/ SECRETARIA ACADÉMICA
Lic. Rocío Carrillo Camargo	/ SECRETARIA ADMINISTRATIVA
Dra. Luz Angélica Hernández Carbajal	/ SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE
Dr. Javier Consuelo Hernández	/ SECRETARIO DE PLANEACIÓN
Lic. Mayra Monsalvo Carmona	/ SECRETARIA ESTUDIANTIL
Lic. María Isabel Díaz del Castillo Prado	/ SECRETARIA DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES
Lic. Maricela González Delgado	/ SECRETARIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
Ing. Armando Rodríguez Arguijo	/ SECRETARIO DE INFORMÁTICA

AZCAPOTZALCO

Lic. Ma. Guadalupe Patricia Márquez Cárdenas	/ DIRECTORA
Lic. Andrés Francisco Palacios Meza	/ SECRETARIO GENERAL
Lic. Gaddiel Hurtado Montiel	/ SECRETARIO ADMINISTRATIVO
Mtra. Esther López Hernández	/ SECRETARIA ACADÉMICA
Mtro. Carlos Anibal Banda Rubio	/ SECRETARIO DOCENTE
Mtra. Judith Elizabeth Núñez Reynoso	/ SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN
Lic. Antonio Nájera Flores	/ SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
Mtra. Martha Patricia López Abundio	/ SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE
Mtro Jorge Luis Romero Olmos	/ JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

Naucalpan

Mtro. Keshava Quintanar Cano	/ DIRECTOR
Mtro. Ciro Plata Monroy	/ SECRETARIO GENERAL
Ing. Reyes Hugo Torres Merino	/ SECRETARIO ACADÉMICO
Mtra. Angélica Garcilazo Galnares	/ SECRETARIA DOCENTE
Mtra. Rebeca Rosado Rostro	/ SECRETARIA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
Lic. María del Carmen Tenorio Chávez	/ SECRETARIO TÉCNICO DE SILADIN
Lic. Verónica Berenice Ruíz Melgarejo	/ SECRETARIO DE COMPUTO Y APOYO AL APRENDIZAJE
C.P. María Guadalupe Sánchez Chávez	/ SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
Lic. Reyna Valencia López	/ JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

Vallejo

Mtro. Cupertino Rubio Rubio	/ DIRECTOR
Ing. Raymundo Jiménez Galán	/ SECRETARIO GENERAL
Mtro. Heladio Bautista Cruz	/ SECRETARIO ACADÉMICO
Lic. Rubén Juventino León Gómez	/ SECRETARIO ADMINISTRATIVO
Mtro. Francisco Marcelino Castañeda	/ SECRETARIO DOCENTE
Mtra. Verónica Guillermina González Ledesma	/ SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
Lic. Rocío Sánchez Sánchez	/ SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE
Biól. Saúl Salomón Vázquez Esparza	/ SECRETARIO TÉCNICO DE SILADIN

Oriente

Lic. Victor Efraín Peralta Terrazas	/ DIRECTOR
Biól. Marco Antonio Bautista Acevedo	/ SECRETARIO GENERAL
Mtra. Gloria Caporal Campos	/ SECRETARIA ACADÉMICA
Lic. Mario Guillermo Estrada Hernández	/ SECRETARIO ADMINISTRATIVO
Biól. Patricia Armida Gómez Sánchez	/ SECRETARIA DOCENTE
Lic. Norma Cervantes Arias	/ SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
C.D. Patricia García Pavón	/ SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
Biól. Hugo Jesús Olvera García	/ SECRETARIO TÉCNICO DE SILADIN
Lic. Miguel López Montoya	/ SECRETARIO AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN

SUR

Mtro. Luis Aguilar Almazán	/ DIRECTOR
Lic. Rosa María Villavicencio Huerta	/ SECRETARIA GENERAL
Arq. Gilberto Zamora Muñiz	/ SECRETARIO ADMINISTRATIVO
Lic. Susana Lira de Garay	/ SECRETARIA ACADÉMICA
Lic. María del Rosario Preisser Rodríguez	/ SECRETARIA DOCENTE
Ing. Héctor Edmundo Silva Alonso	/ SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
Dr. Edel Ojeda Jiménez	/ SECRETARIO DE APOYO AL APRENDIZAJE
Ing. José Marín González	/ SECRETARIO TÉCNICO DE SILADIN
Dr. Arturo Guillemaud Rodríguez Vázquez	/ JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

