

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
SECRETARÍA ACADÉMICA
ÁREA HISTÓRICO-SOCIAL**



**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL
EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DE LA PROMOCIÓN
XL**

ADMINISTRACIÓN I Y II



ENERO 2019

PRESENTACIÓN

Esta guía tiene el propósito de orientar a los aspirantes a profesor del Colegio de Ciencias y Humanidades de la Universidad Nacional Autónoma de México que presentarán el Examen de Conocimientos Disciplinarios para obtener un nombramiento de profesor de asignatura "A" Interino en las asignaturas de Administración I y II, contiene los aprendizajes, temáticas concernientes a los niveles de conocimiento requeridos para la adecuada puesta en práctica del programa indicativo de la materia, así como los criterios de evaluación que integran los aspectos considerados en la presente guía.

Considerandos solicitados a los aspirantes:

Es muy importante que el aspirante conozca la estructura de los programas indicativos de las asignaturas de Administración I y II, debido a que en ellos se plasman los propósitos, aprendizajes, conceptos y conocimientos que deberán alcanzar los alumnos, por lo cual es preciso que el aspirante a profesor demuestre pleno dominio, actualización y contextualización de la disciplina para impartir la materia; por lo que, tanto en la solución de las preguntas teóricas como en el desarrollo de la monografía solicitada, deberá hacer patente su habilidad de síntesis, análisis, reflexión, su postura teórica y argumentativa en las conclusiones, así como el manejo de una bibliografía actualizada, acorde con las necesidades de la enseñanza de la disciplina en el nivel del bachillerato universitario, considerando su carácter propedéutico y de cultura básica en las materias que son optativas en el quinto y sexto semestres del Plan de Estudios Actualizado del Colegio de Ciencias y Humanidades.

En **Administración I**, es necesario que el aspirante comprenda el sustento teórico de la administración, sus funciones y ámbitos de aplicación, así como su origen y desarrollo histórico en el marco de una sociedad contemporánea y de la información, teniendo claridad de fundamentar las convergencias y divergencias de los enfoques propuestos en el programa indicativo de la materia, donde se hará énfasis en la necesidad del estudio del proceso administrativo como una herramienta esencial donde se evalúe su aportación y utilidad en el funcionamiento y logro de los objetivos en las organizaciones, en un entorno global dinámico.

En **Administración II**, es importante que el aspirante conozca el origen y evolución de la empresa y cómo la teoría administrativa ha contribuido en gran medida a su desarrollo, considerando las formas jurídicas que las regulan en el contexto del país, así como la necesidad de su actuación con responsabilidad social.

Además, es fundamental el dominio de la temática de las áreas funcionales de la empresa: Operaciones, Mercadotecnia, Finanzas y Recursos Humanos, así como su contribución en el logro de los objetivos de la empresa.

Por último, es necesario que el aspirante demuestre su dominio en el papel fundamental que juega la Administración Pública en la conducción del país, identificando las diferencias en conceptos como Estado, Gobierno y Administración Pública, donde necesariamente tiene que conocer la función administrativa en el ámbito federal, estatal y municipal, considerando los elementos que integran a la Nueva Gerencia Pública y la importancia que tienen actualmente los Órganos Constitucionales Autónomos en la planeación, ejecución y evaluación de las políticas públicas.

El aspirante debe considerar que **el examen escrito y la monografía** que elaborará, facilite el logro de los propósitos generales del programa institucional de las asignaturas de Administración I y II, así como el manejo de los contenidos temáticos; los cuales se describen a continuación:

PROPÓSITO GENERAL DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LA MATERIA

El alumno comprenderá la importancia de la ciencia de la Administración en la gestión de los recursos para el logro de los objetivos en las organizaciones.

PROPÓSITO GENERAL DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN I.

El estudiante comprenderá el sustento teórico de la administración, sus funciones y ámbitos de aplicación.

PROPÓSITOS GENERALES DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN II.

El estudiante conocerá el papel de la empresa y sus áreas funcionales como el campo de aplicación de la administración.

El estudiante comprenderá la función de la Administración Pública en la sociedad y su actual perspectiva de acción, para relacionarla con su contexto cotidiano.

ADMINISTRACIÓN I

Unidad 1. Introducción al estudio de la ciencia de la administración

- Características generales.
- Carácter científico.
- Desarrollo histórico.
- Conceptos y definición.

UNIDAD II Enfoques de la ciencia de la administración.

- Eficiencia.
- Calidad.
- Gestión.
- Prospectiva.

UNIDAD III PROCESO ADMINISTRATIVO

- Introducción.
- Planeación.
- Organización.
- Dirección.
- Control.
- La administración en el entorno global.

ADMINISTRACIÓN II

UNIDAD I LA EMPRESA

- Definición.
- Desarrollo histórico.
- Clasificación económica, jurídica, por su giro y origen de capital.
- Responsabilidad Social.

UNIDAD II ÁREAS FUNCIONALES.

- Operaciones.
- Mercadotecnia.
- Finanzas.
- Recursos Humanos.

UNIDAD III ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

- Conceptualización: Estado, Gobierno y Administración Pública.
- La Administración Pública en México.
 - Fundamento legal.
 - Presupuesto del gobierno federal.
 - Estructura: federal, estatal y municipal.
- La Nueva Gerencia Pública.
- Las Reformas Constitucionales.
- Órganos Constitucionales Autónomos.

CARACTERÍSTICAS DEL EXAMEN

EL EXAMEN CONSTA DE DOS PARTES:

PRIMERA PARTE: Examen escrito, para resolver el día del examen.

Administración I.

El aspirante desarrollará **CINCO PREGUNTAS TEÓRICAS**, relacionadas con cualquiera de las tres unidades que conforman el contenido temático del programa de la asignatura de Administración I. **Cada respuesta deberá tener como mínimo media cuartilla y una extensión máxima de tres**, en algunos casos se pide precisión; en otros casos, si la respuesta es de carácter general, será válida siempre que considere lo esencial; cuando el aspirante piense que la pregunta pueda tener más de una respuesta y lo fundamente, también será evaluada favorablemente.

Administración II

El aspirante resolverá **CINCO PREGUNTAS TEÓRICAS**, relacionadas con cualquiera de las tres unidades que conforman el contenido temático del programa de la asignatura de Administración II. Aplicando las mismas consideraciones del apartado anterior.

Cada respuesta correcta tiene un valor máximo de 0.5 de punto.

EJERCICIOS DE PREPARACIÓN SIMILARES A LOS DEL EXAMEN TEÓRICO

Es necesario aclarar que los siguientes reactivos de comprensión requieren que el aspirante demuestre el manejo integral de la ciencia de la Administración.

Se sugiere que siga los mismos lineamientos establecidos respecto a la extensión de la(s) respuesta(s); un mínimo de media cuartilla hasta un máximo de tres.

EJERCICIOS PARA ADMINISTRACIÓN I

1. Explique cuál es el objeto de estudio de la ciencia de la Administración, fundamente su respuesta.

2. Explique el origen y desarrollo de la ciencia de la Administración.
3. Mencione los principios generales de la Administración que estableció Henri Fayol.
4. Explique las características del enfoque de la calidad de Kaoru Ishikawa y William Edwards Deming.
5. Explique el enfoque de la prospectiva y su relación con la planeación estratégica.
6. Elabore un cuadro comparativo sobre los diferentes modelos del Proceso Administrativo y asuma una postura teórica sobre uno de ellos.
7. Explique en que consiste el análisis estratégico FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) y su utilidad en las organizaciones.
8. Explique la importancia que tiene el manual de organización en el funcionamiento en las organizaciones contemporáneas.
9. Explique un enfoque contemporáneo sobre el liderazgo.
10. Explique una técnica cualitativa y una cuantitativa que se utiliza en el control.

EJERCICIOS PARA ADMINISTRACIÓN II

1. Explique los factores económicos, sociales y tecnológicos que dieron origen a la empresa.
2. Explique la importancia que tiene, ser una Empresa Socialmente Responsable.
3. Mencione tres factores que considere importantes en la decisión de localización de plantas industriales y/o de servicios, argumente su respuesta.
4. Señale los cuatro componentes de la mezcla de la mercadotecnia y explique la importancia de cada uno para lograr el objetivo de esta área de la empresa.
5. Realice un flujo de efectivo para un mes y considere entradas y salidas por semana, enumere las ventajas que se tienen al contar con este informe financiero.
6. Escriba dos razones financieras para determinar la liquidez y señale la importancia que tiene el indicador en la toma de decisiones.
7. Explique la función de la Administración de Recursos Humanos puntualizando la importancia de la administración de sueldos y salarios.
8. Mencione la importancia de la entrevista en el proceso de selección de personal y mencione tres lineamientos para realizarla de manera eficaz.
9. Explique el marco jurídico de la Administración Pública Federal y su estructura.
10. Explique las características de la Nueva Gerencia Pública.

SEGUNDA PARTE: Monografía

Nota: De acuerdo al glosario de términos que el Colegio de Ciencias y Humanidades utiliza, se define a la monografía como el **escrito de carácter expositivo y argumentativo** con apoyo bibliográfico sobre un tema del programa de una materia, que sirve como material de información para profesores o alumnos, con una extensión mínima de 25 cuartillas.

Versará sobre **un punto** a elegir de los siguientes temas, del programa institucional de Administración I y II.

A). ADMINISTRACION I

Monografía de un tema: Unidad III Proceso Administrativo.

Elegir entre los siguientes temas:

- a). Planeación.
- b). Organización.
- c). Dirección.
- d). Control.

B). ADMINISTRACION II

Monografía de un tema: Unidad II Áreas Funcionales.

Elegir entre los siguientes temas:

- a) Operaciones
- b) Mercadotecnia
- c) Financiera
- d) Recursos Humanos.

El aspirante entregará la monografía en la fecha en que se realice el examen escrito, cuya extensión mínima será de **25 cuartillas** y máxima de 30, sobre el tema elegido de la lista anterior, con la siguiente estructura:

- a) Carátula.
- b) Índice.
- c) Presentación o Introducción.
- d) Desarrollo del tema.
- e) Conclusiones.
- f) Bibliografía.

Es muy importante que **en el desarrollo del trabajo monográfico no se incluyan datos** que permitan reconocer la identidad del sustentante (nombre, plantel, etc.).

Nivel o rigor académico solicitado.

El aspirante a profesor deberá manejar adecuadamente el aparato crítico. Se sugiere que utilice preferentemente la bibliografía de esta guía. Es importante que el aspirante considere que en la monografía demostrará el conocimiento y manejo disciplinario de la ciencia de la Administración.

CRITERIOS GENERALES PARA EVALUAR EL EXAMEN DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACION I Y ADMINISTRACION II

1. El examen tendrá una duración máxima de tres horas.
2. El aspirante deberá obtener una calificación mínima de 8, tanto en el examen escrito como en el trabajo monográfico; quien obtenga una calificación inferior en cualquiera de las pruebas, no aprobará el examen.
3. El examen escrito, que se refiere a la parte teórica conceptual, tiene un valor del 50%.
4. La evaluación de la monografía se realizará con la rúbrica que se anexa y su valor será del 50%.

RÚBRICA PARA EVALUAR LA MONOGRAFÍA

ADMINISTRACIÓN I y II					
TEMA: _____					
ELEMENTOS POR EVALUAR	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	TOTALMENTE	PARCIALMENTE	CARECE
Desarrollo	Muestra el dominio del tema.	20			
	Muestra un conocimiento sistemático del tema.	20			
	Emplea adecuadamente conceptos que permitan explicar	10			
	Contiene argumentos que justifican la importancia del	20			
Conclusiones	Muestra y confirma la fundamentación teórica que tiene el autor del ensayo sobre el tema.	30			
Puntaje total					
Calificación obtenida en la monografía: _____		Puntaje obtenido: _____			

BIBLIOGRAFÍA:

ADMINISTRACIÓN I

- ✓ Chiavenato, Idalberto. *Administración. Teoría, proceso, práctica*, 3ª ed. Bogotá, Mc Graw-Hill, 2001.
- ✓ _____ *Introducción a la teoría general de la Administración*, 5ª ed. Bogotá, Mc Graw-Hill Interamericana, 2000.
- ✓ Hernández y Rodríguez, Sergio. *Administración, pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*, México, Mc Graw- Hill, 2002.
- ✓ Hernández, S. (2011). *Introducción a la administración: Teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia*. 5ª ed. México, Mc Graw-Hill.
- ✓ Gándara, Guillermo y Francisco Javier, Osorio Vera. *Métodos prospectivos. Manual para el estudio y la construcción del futuro*, México, Paidós,
- ✓ Koontz, Harold, Weihrich, Heinz y Cannice, Mark. *Administración, una perspectiva global y empresarial*, 14ª ed. México, Mc Graw-Hill, 2012.
- ✓ Peralta Alemán, Gilberto. *Prospectiva*, México, Esfinge, 2005.
- ✓ Sánchez Gonzáles, José Juan. *Estudio de la ciencia de la administración*, México, Instituto de Administración pública del Estado de México/Miguel Ángel Porrúa, 2007
- ✓ Taylor, Frederick W. y Fayol, Henri. *Principios de administración científica y Administración industrial y general*, Buenos Aires, El Ateneo, 1984.

ADMINISTRACIÓN II

- ✓ Amaro Guzmán, Raymundo. *Introducción a la administración pública*, México, 1986.
- ✓ Cámara de Diputados. *Ley Orgánica de la Administración Pública Federal*. Recuperado el 10 de enero de 2019 de <www.diputados.go.mx/LeyesBiblio/ref/loapf.htm>
- ✓ Dessler, Gary y Varela, Ricardo. *Administración de recursos humanos enfoque latinoamericano*, 2ª ed. México, Pearson Educación, 2004.
- ✓ Guerrero, Omar. *Gerencia pública: una administración plural*, México, UNAM/FCPYS, 2004
- ✓ Hernández, S. y Palafox, J (2012). *Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad*. México, Mc Graw-Hill.
- ✓ Hopeman, Richard. *Administración de producción y operaciones*, México, CECSA, 1986.
- ✓ Kotler, Philip y Armstrong, Gary. *Fundamentos de Marketing*, México, Pearson Educación, 2013.
- ✓ Lamb, Charles Hair Jr., Joseph F. y McDaniel, Carl. *Marketing*, Bogotá, Thomson, 2002.
- ✓ Micklethwait, John y Wooldridge, Adrian. *La empresa. Historia de una idea revolucionaria*, Barcelona, Mondadori, 2003 (Col. Breve historia universal)
- ✓ Morales Castro, Arturo, Morales Castro, José Antonio y Alcocer Martínez, Fidel Ramón. *Administración Financiera*, México, Patria, 2011.
- ✓ Ochoa, G. y Saldívar, R. (2012). *Administración Financiera, correlacionada con las NIF*. México, Mc Graw-Hill.
- ✓ Pichardo, Pagaza Ignacio. *Introducción a la nueva administración pública de México*, Vol. I, 2ª ed. México, INAP, 2002.