



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y
HUMANIDADES



DIRECCIÓN GENERAL
SECRETARÍA ACADÉMICA

DEPARTAMENTO DE OPCIONES TÉCNICAS

GUÍA PARA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS
Y HABILIDADES DISCIPLINARIAS

Promoción XXXIX

ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN
JUEGO EMPRESARIAL, JÓVENES
EMPRENDEDORES

Noviembre 2017



Contenido

Antecedentes

Objetivos de los Estudios Técnicos Especializados

Perfil del docente de los Estudios Técnicos Especializados

Características de los Estudios Técnicos Especializado

 Enfoque

 Propósito general del programa

 Perfil de egreso

Características del examen

 Presentación

 Acerca del examen

 Recomendaciones para el aspirante

Guía de estudio

ANTECEDENTES

El Colegio de Ciencias y Humanidades inició sus actividades en febrero de 1971, fue promovido por el Dr. Pablo González Casanova, Rector de la UNAM, para dar forma al anhelo de crear una nueva visión de la Universidad, cuestionándose la vieja tradición positivista de finales del siglo XIX y principios del XX, marco donde se creó la Escuela Nacional Preparatoria. El nuevo modelo nacía bajo los postulados de: aprender a aprender, aprender a hacer y aprender a ser, que los adopta como sus principios pedagógicos fundamentales.

Es hasta 1972 que dan inicio los programas de formación para el trabajo denominados **Estudios Técnicos Especializados**, debido a que se especifica como requisito de ingreso a esta preparación técnica, que los alumnos hayan cursado los dos primeros semestres del Plan de Estudios del Bachillerato, ya que deberán inicialmente consolidarse en el estudio de las materias correspondientes y por lo tanto en el modelo educativo del Colegio. Los estudios técnicos especializados se incluyen en la formación integral que el Colegio ofrece a sus alumnos, los que al cursarlas adquieren competencias tanto para el trabajo como para su desarrollo académico.

Los alumnos tiene la posibilidad de optar libremente por incorporarse o no a estos programas, los cuales de ninguna manera se deben considerar como cursos aislados, sino que gran parte de sus objetivos, contenidos y recursos, tienen relación con materias que se cursan como asignaturas en el bachillerato y en esta transferencia se agregan y construyen los aprendizajes más eficientemente, beneficiándose el propio alumno pues incrementa sus recursos humanos y por ende su capital intelectual. Si no cursa alguna de las especialidades que se ofrecen, el alumno no tiene problema alguno en proseguir y terminar el Plan de Estudios, pero pierde la oportunidad de enriquecer su formación.

Visto lo anterior cabe destacar la presencia de los estudios técnicos especializados, que como parte del CCH desde hace 45 años y hasta hoy, han venido contribuyendo de manera importante a la integración de los conocimientos, habilidades y valores con que se forman los alumnos a través de las asignaturas del plan de estudios y que paralelamente a las materias obligatorias del plan curricular, los estudios técnicos especializados han sido una alternativa en la formación de los alumnos ya que las características del diseño de las mismas les permiten una aproximación realista a la consecución de los postulados pedagógicos que sustentan el modelo educativo del Colegio al lograr una vinculación más estrecha entre los contenidos teóricos y su aplicación específica en la solución de problemas, dado durante el transcurso de su formación técnica, el estudiante aplica diferentes saberes, teniendo oportunidad de verificar y contrastar la validez de sus conocimientos por medio de Actividades Prácticas en diversos centros laborales donde también demuestra los valores con que se ha formado.

Cabe mencionar que los estudios técnicos especializados permiten al alumno aprovechar mejor lo aprendido en sus materias curriculares, ya que al potenciar sus conocimientos en aplicaciones concretas de la vida real los hacen más significativos, a la vez que les generan experiencia en la resolución de problemas que se presentan en el desarrollo de las actividades de las diferentes especialidades técnicas.

OBJETIVOS DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

1. Promocionar, implantar, desarrollar y evaluar programas de trabajo destinados a la formación de especialistas técnicos a nivel bachillerato útiles a la sociedad.
2. Promocionar, implantar, desarrollar y evaluar los planes y programas de actividades prácticas que capaciten a los especialistas técnicos.
3. Promocionar, implantar, desarrollar y evaluar los planes y programas interdisciplinarios de apoyo a la comunidad, que contribuyan a la capacitación de los alumnos.
4. Educar, a nivel bachillerato, a los alumnos que deseen libremente capacitarse como especialistas técnicos.
5. Apoyar en la orientación profesional a los alumnos del Colegio.
6. Desarrollar, en los alumnos, habilidades que les permitan insertarse al mundo laboral.

PERFIL DEL DOCENTE

Los perfiles profesiográfico para el profesor de los Estudios Técnicos Especializados en Juego empresarial, Jóvenes emprendedores es:

- † Ser egresado de las licenciaturas en Contaduría y Administración.
- † Tener experiencia laboral y docente en el área
- † Ser sensible para establecer una buena comunicación y relación con los jóvenes estudiantes.
- † Propiciar el trabajo en equipo de los alumnos, apoyando la construcción de sus conocimientos y habilidades, para que adquieran las competencias de la especialidad técnica que elijan.
- † Ser capaz de trasladar su experiencia práctica profesional a la enseñanza de sus alumnos, facilitándoles la integración de la teoría y la práctica como un elemento fundamental en el logro de los aprendizajes que exige el ETE.
- † Mostrar interés por su constante actualización profesional y docente, además de su inclinación por participar en la vida académica de nuestro Colegio y de la Universidad.

ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN JUEGO EMPRESARIAL, JÓVENES EMPRENDEDORES

Enfoque

El programa académico de los estudios técnicos especializados ha sido concebido bajo una modalidad teórico-práctica, en la cual los conocimientos y habilidades que se van adquiriendo en las sesiones del aula-taller, se reafirman con el desarrollo de ejercicios y actividades de aprendizaje, por ello se estableció una adecuada secuencia de los contenidos y objetivos del programa académico, se establecen estrategias, se actualiza el material de apoyo y los ámbitos temáticos, se ubica el programa de acuerdo a tiempos estimados y se incorpora el uso de las nuevas tecnologías de la información y la realidad de la micro y pequeña empresa.

Por las características del estudio técnico especializado de Juego Empresarial, Jóvenes Emprendedores, el alumno trabajará a lo largo de ambos semestres con la información que obtenga por medio de la investigación documental, la investigación de campo que realice dentro de una empresa y las ideas propias que vaya desarrollando para la creación de una micro o pequeña empresa avalado por el profesor.

Propósito general del programa

El propósito del Programa de en Juego Empresarial-Jóvenes Emprendedores es formar técnicos especializados a nivel medio superior, mediante una formación multi e interdisciplinaria sólida, conceptual y práctica, capaz de realizar la gestión, administración y promoción de cualquier micro y pequeña empresa y con ello aprender a validar el potencial de las oportunidades de negocio. Además de estimular la iniciativa personal para buscar y desarrollar ideas innovadoras que puedan dar origen a oportunidades de negocio así lograr el autoempleo a través de la conformación del proyecto de inversión, motivo por el cual el programa de estudios se enfoca a fomentar la actitud emprendedora para diseñar, planificar e implementar un negocio a partir de una oportunidad identificada.

Perfil de egreso

El egresado del Estudios de Técnico Especializado adquiere los siguientes conocimientos, habilidades, actitudes y valores:

Conocimientos	Actitudes	Habilidades	Valores
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseñar y organizar una microempresa. ▪ Promover la integración y operación de una microempresa. ▪ Dar seguimiento al proceso administrativo. ▪ Supervisar el proceso de producción. ▪ Muestreo de mercados para la colocación de productos. ▪ Aplicar técnicas financieras. ▪ Manejar técnicas de ventas. ▪ Observar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, administrativas y laborales. ▪ Promover el establecimiento de criterios de calidad para el desarrollo de todas las actividades. ▪ Establecer los mecanismos de control y evaluación necesarios. ▪ Elaborar informes de avance y cierre de operaciones. ▪ Fomentar acciones de comunicación eficiente. ▪ Optimizar el empleo de los recursos humanos, materiales y financieros. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interés por aprender por cuenta propia. ▪ Disponibilidad para trabajar en equipo. ▪ Responsabilidad para el estudio. ▪ Aprendizaje autónomo. ▪ Búsqueda de información documental y electrónica. ▪ Analizar y argumentar puntos de vista. ▪ Relacionar los conocimientos entre las diversas áreas. ▪ Uso adecuado de la tecnología. ▪ Investigar, sintetizar y concluir. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar cálculos numéricos. ▪ Identificar elementos jurídicos del derecho laboral y de la seguridad social. ▪ Manejar información de los registros de plazas y personal. ▪ Organizar dinámicas de trabajo. ▪ Comunicar y transmitir mensajes. ▪ Desarrollar la escucha empática. ▪ Utilizar manuales de organización. ▪ Elaborar informes y reportes de actividades. ▪ Desarrollar habilidades para la negociación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tolerancia ▪ Respeto ▪ Solidaridad ▪ Honestidad ▪ Responsabilidad ▪ Libertad ▪ Honradez ▪ Igualdad ▪ Ética

CARACTERÍSTICAS DEL EXAMEN

PRESENTACIÓN

El Colegio de Ciencias y Humanidades de la Universidad Nacional Autónoma de México, mediante su plan curricular y su modelo pedagógico ofrece a sus alumnos una formación integradora de aquellos conocimientos, habilidades y actitudes que le confieran una cultura básica con la cual respondan a las exigencias de la cultura de su tiempo y construya las bases que les permitan lograr los aprendizajes y la apropiación del conocimiento a lo largo de su vida profesional y personal.

La formación para el trabajo es un elemento importante que se considera una finalidad del plan de estudios del bachillerato del colegio que se pretende forme parte del perfil del alumno egresado del CCH. Por esta razón el presente programa académico tiene la finalidad de formar “**Técnicos en Juego Empresarial**” es decir Jóvenes Emprendedores que se preparan en los principios técnico - científicos con los cuales sea posible llevar a cabo la promoción, gestión y administración de micro y pequeñas empresas, tanto en apoyo de los profesionales que impulsan la generación de proyectos de microempresas desde entidades gubernamentales, paraestatales y sociales, o bien, como un recurso para estimular la iniciativa personal para el autoempleo a través de la conformación del propio proyecto de inversión, motivo por el cual el programa tiene un enfoque que se orienta a fomentar la actitud emprendedora y la solución de problemas individuales, colectivos económicos y sociales, mediante el diseño y la participación en proyectos productivos.

La guía incluye, en su apartado de desarrollo, orientaciones acerca de la estructura y condiciones de aplicación del examen, recomendaciones a los aspirantes, así como los temas y bibliografía sugerida para el estudio y desarrollo de los temas que abarcan la totalidad de las unidades del Programa de la de Juego empresarial- Jóvenes emprendedores, además ejemplos de los tipos de reactivos que se presentarán durante el examen como pueden ser de opción múltiple, relación y respuesta abierta, problemas a resolver y argumentar y ejercicios de aplicación práctica, según la naturaleza del contenido, con el propósito de apoyar a los aspirantes en su preparación para la presentación del examen.

Posteriormente se incluyen las referencias bibliográficas y cibergráficas consideradas en la elaboración del examen.

ACERCA DEL EXAMEN

Con el propósito de evaluar tanto los conocimientos como las habilidades de los profesores en las disciplinas que integran los cursos del Estudio de Técnico Especializado, el examen consta de los siguientes tipos de reactivos:

- a) Preguntas teórico-conceptuales de opción múltiple, relación y respuesta abierta.
- b) Problemas a resolver y argumentar.
- c) Ejercicios de aplicación práctica.

Con la finalidad de mayor comprensión de los contenidos a estudiar para la presentación del examen, en esta guía todos los ejemplos de reactivo de pregunta se presentan como preguntas abiertas. El examen combinará estas con preguntas de opción múltiple y relación.

RECOMENDACIONES PARA EL ASPIRANTE

- ✍ Leer y analizar con detenimiento el Programa Indicativo del estudio técnico especializado en Juego empresarial- Jóvenes emprendedores, con la finalidad de identificar los enfoques disciplinario y didáctico de acuerdo con los cuales se abordan los contenidos de las disciplinas que considera, así como el alcance con el que se abordan en función de los aprendizajes señalados.
- ✍ Elaborar fichas de trabajo por cada punto del temario, ya sean de tipo textual, sintéticas, etc., éstas pueden servir como instrumentos guía y de repaso para reafirmar conocimientos.
- ✍ Siempre es necesario que se auxilie de algún diccionario de la especialidad y de consulta general, para aquellos términos que no resulten asequibles en una primera aproximación.
- ✍ Elaborar una serie de preguntas y respuestas por cada unidad, seleccionando los tópicos más importantes y atendiendo a dos vertientes: lo teórico conceptual por un lado y los métodos y procedimientos por el otro.
- ✍ Ubicar la finalidad que cumplen los contenidos pedagógicos, comunicativos, de diseño y tecnológicos y las relaciones que se establecen entre ellos en el contexto de la creación de empresas a nivel de microempresa, identificando la función didáctica como eje central de la Opción Técnica.
- ✍ El día del examen, presentarse puntualmente con pluma, lápiz, goma, sacapuntas y calculadora. No se permitirá el uso de dispositivos electrónicos móviles.

Estudios Técnicos Especializados en Juego Empresarial, Jóvenes Emprendedores

MÓDULO I. EL EMPRENDEDOR Y SU IMPORTANCIA EN LA ACTUALIDAD

TEMÁTICA

1. El emprendedor y su importancia en la actualidad
 - 1.1. Empezar
 - 1.2. Características del emprendedor
 - 1.3. Tipos de emprendedor
 - 1.4. La importancia de los emprendedores en México.
 - 1.5. Generación de ideas de negocio

REACTIVOS

- 1) ¿Qué es una empresa?
- 2) Cite la Clasificación de las empresas de acuerdo a SECOFI
- 3) ¿Qué Ventajas y desventajas representa una Empresa Familiar?
- 4) Cite las características principales de un emprendedor
- 5) ¿Qué área funcional de las Empresas es más importante?
- 6) Elabore el siguiente ejercicio:

En el paréntesis coloca la inicial del área funcional a la que pertenece cada función, empleando las siglas siguientes, Finanzas (F), Mercadotecnia (M), Producción (P) u Capital Humano (C).

Reclutamiento	()	Control de Calidad	()	Control de Gastos	()
Promoción	()	Capacitación	()	Ventas	()
Trámites de créditos	()	Control de Ingresos	()	Análisis de Inversión	()
Elaboración de nuevos productos	()	Inducción de empleados	()	Estadísticas de consumo	()
Registros Contable	()	Elaboración de finiquitos	()	Establecimiento de Precios	()

- 7) Explique en qué consiste el Proceso Administrativo Tradicional, las fases y etapas que comprende éste.
- 8) Explique el Método WH de Rudyard Kipling y la importancia que tiene para la previsión en las empresas.

- 9) ¿Qué tipo de preguntas podemos incluir en un cuestionario para saber si nuestro negocio es viable o no y, que sean de fácil interpretación para un Microempresario?.
- 10) Desarrolle un ejemplo en el que aplique los Métodos de Planeación Sigüientes:
- Gráfica de Gantt
 - Gráfica de Pert

Mesografía básica

- 📖 Alcaráz, R. (2015). *El emprendedor de éxito*. México: McGraw Hill. En línea: https://www.stodomingo.ute.edu.ec/content/102001-322-1-2-2-8/TEXTO_GUIA_1_El_empreendedor_de_Exito.pdf, agosto de 2017.
- 📖 Cuervo, A. (2001). *Introducción a la Administración de Empresas*. Madrid: Civitas. Consultado en: <http://www.uv.es/dmoreno/Tema1.pdf>, 29 de agosto de 2017.
- 📖 Hilarión, M. (2014). *Emprendimiento e Innovación, Diseña y planea tu negocio*. México: CENGAGE Learning.
- 📖 Prieto, S. (2014). *Emprendimiento, Conceptos y Planes de negocios*. México: Pearson.

Mesografía complementaria

- 📖 Almoguera, A. (2009). *Manual práctico del emprendedor*. Madrid: Emprendedores. En línea: http://www.emprendedores.es/var/em/storage/fckeditor/File/regalo_suscripcion/libro_terminos_completo.pdf, consultado en agosto de 2017.
- 📖 Biblioteca Jurídica de la UNAM. *Manual de introducción al derecho mercantil*. Consultado en: <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/7/3259/8.pdf>, 29 de agosto de 2017.
- 📖 Décaro, L. y Osnaya, S. *Actividad emprendedora en México y sus retos* [En línea]. Consultado el 25 de agosto de 2017, de: <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/mx/2015/emprendedor.html>
- 📖 *Descubre qué tipo de emprendedor eres*. En línea: <https://www.entrepreneur.com/article/258536>, consultado en 20 de agosto de 2017.
- 📖 *How Entrepreneurial Are You?* <https://www.learnvest.com/2013/08/do-you-have-what-it-takes-to-be-entrepreneurial/#pid-12>, Consultado junio de 2017.
- 📖 s/a. *La empresa y su organización*, Consultado en: <http://assets.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448199359.pdf>, 29 de agosto de 2017.

MÓDULO II. LA EMPRESA Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO

TEMÁTICA

1. Empresa

- 1.1. Concepto
- 1.2. Clasificación
- 1.3. Recursos existentes en las empresas
- 1.4. Áreas funcionales

2. La Administración

- 2.1. Concepto
- 2.2. Características
- 2.3. Su interdisciplinariedad

3. El Proceso Administrativo

- 3.1. Planeación
 - 3.1.1. Misión
 - 3.1.2. Visión
 - 3.1.3. Objetivos
 - 3.1.4. Planes
 - 3.1.5. Programas
 - 3.1.6. Políticas
 - 3.1.7. Procesos
- 3.2. Organización
 - 3.2.1. Concepto e importancia
 - 3.2.2. Tipos de organización
 - 3.2.3. Estructuras organizacionales
 - 3.2.4. Técnicas de organización
- 3.3. Dirección
 - 3.3.1. Definición e importancia
 - 3.3.2. Elementos
 - 3.3.3. Toma de decisiones
 - 3.3.4. Supervisión
 - 3.3.5. Liderazgo
 - 3.3.6. Motivación
 - 3.3.7. Comunicación
 - 3.3.8. Técnicas
- 3.4. Control
 - 3.4.1. Concepto e importancia
 - 3.4.2. Normas y estándares
 - 3.4.3. Técnicas de control

4. Formas de constitución

- 4.1. Constitución jurídica
- 4.2. Obligaciones legales
- 4.3. Permisos y licencias

Reactivos

1. Explique las Partes que comprende la Planeación Estratégica
2. Elabore una Matriz FODA, considerando que Usted desea tener un negocio de Perfumería y Regalos a tan sólo 3 calles de una Plaza Comercial.
3. Explique las Fuentes de Financiamiento que puede tener un Microempresario para que su negocio pueda iniciar Operaciones.
4. ¿Qué tipo de Permisos se requieren para iniciar un Negocio de Alimentos en la CDMX? (especifique no sólo el nombre del permiso, sino también de la dependencia ante la que deberá Usted acudir para solicitarlo)
5. ¿Qué partes comprende un Manual de Organización? Y qué utilidad representa éste para los negocios.
6. ¿Qué es un Cuadro de distribución del trabajo y qué ventajas representa para los empresarios que lo emplean?
7. ¿Por qué se dice que la Dirección es la Etapa Humana del Proceso Administrativo?
8. Por cada área funcional, explique tipos de Controles que se pueden aplicar en las microempresas.
9. ¿Qué dependencias brindan orientación a los Microempresarios en nuestro país?
10. Se habla mucho de la Proactividad en las empresas y en las personas...explique brevemente qué significa este concepto.

Mesografía básica

- 📖 Alcaráz, R. (2015). *El emprendedor de éxito*. México: McGraw Hill. En línea: <https://www.stodomingo.ute.edu.ec/content/102001-322-1-2-2-8/TEXT0 GUIA 1 El e m p r e n d e d o r de E x i t o.pdf>, agosto de 2017.
- 📖 Chiavenato, I. (2001). *Administración: Teoría, proceso y práctica*. México: McGraw-Hill.
- 📖 Cuervo, A. (2001). *Introducción a la Administración de Empresas*. Madrid: Civitas. Consultado en: <http://www.uv.es/dmoreno/Tema1.pdf>, 29 de agosto de 2017.
- 📖 Franco, A. (2012). *Administración I*. México: Colegio de Ciencias y Humanidades/UNAM.
- 📖 Luna, A. (2008). *Proceso administrativo*. México: Patria.
- 📖 Münch, L. y García, J. (2009). *Fundamentos de Administración*. México: Trillas.

Mesografía complementaria

- 📖 Blake, R. y Mouton, J. (1972). *El modelo de cuadro gerencial Grid*. México: Fondo Educativo Interamericano.

- 📖 Hernández, S. y Palafox, G. (2012). *Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad*. México: McGraw-Hill.
- 📖 Mercado, S. (2011). *Administración aplicada. Teoría y práctica. Primera parte*. México: Limusa Noriega Editores.
- 📖 Münch, L. (2010). *Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: Pearson/Prentice Hall.
- 📖 Peña de León, A. y Amezcua, J. (2012). *Responsabilidad social empresarial: casos y estrategias de éxito en México*. México: Universidad Autónoma de Coahuila.
- 📖 Reyes, A. (2010). *Administración moderna*. México: Limusa.

MÓDULO III. ÁREA DE MERCADOTECNIA

TEMÁTICA

1. Mercadotecnia
 - 1.1. Definición
 - 1.2. Funciones
 - 1.3. Objetivos
 - 1.4. Políticas
 - 1.5. Estructura
2. Planeación estratégica
 - 2.1. Análisis FODA
3. Diseño de la imagen corporativa
 - 3.1. Nombre
 - 3.2. Logotipo
 - 3.3. Lema
 - 3.4. Mascota
4. Producto y servicio
 - 4.1. Concepto
 - 4.2. Características
 - 4.3. Desarrollo de nuevos productos o servicios
5. Mercado
 - 5.1. Definición
 - 5.2. Segmentación
 - 5.3. Mercado meta
 - 5.4. Perfil del consumidor
 - 5.5. Oferta y demanda
 - 5.6. Análisis de la competencia
6. Investigación del mercado
 - 6.1. Concepto e importancia
 - 6.2. Objetivos
 - 6.3. Proceso de investigación de mercado
7. Mezcla de mercadotecnia
 - 7.1. Producto
 - 7.2. Precio
 - 7.3. Plaza
 - 7.4. Promoción
8. Canales de distribución
9. Estimaciones de venta

REACTIVOS

1. Responde las siguientes preguntas.
2. ¿Cuál es la función básica del área de Mercadotecnia?
3. Señala los elementos principales de la planeación de la mercadotecnia.
4. Menciona las 4 P's de la Mercadotecnia y descríbelas brevemente.
5. Señala dos actividades del área de Mercadotecnia.
6. ¿Cuál es la función genérica de la mercadotecnia que se encarga de preparar de acuerdo con normas y procedimientos aprobados por la dirección, proyectos que generen nuevos productos?
7. Enumera los elementos que integran al producto.
8. Explica en que consiste la investigación de mercados.
9. Define los canales de distribución.
10. Indica cuáles son los elementos principales en el control de la mercadotecnia.
11. Explica que es la mercadotecnia electrónica.

Mesografía básica

- 📖 Alcaráz, R. (2015). *El emprendedor de éxito*. México: McGraw Hill. En línea: https://www.stodomingo.ute.edu.ec/content/102001-322-1-2-2-8/TEXTO_GUIA_1_El_empreendedor_de_Exito.pdf, agosto de 2017.
- 📖 Armstrong, G. y Kotler, P. (2013). *Fundamentos de Marketing*. México: Pearson.
- 📖 Cuervo, A. (2001): *Introducción a la Administración de Empresas*. Madrid: Civitas. Consultado en: <http://www.uv.es/dmoreno/Tema1.pdf>, 29 de agosto de 2017.
- 📖 Ferrell, O. y Hartline, M. (2006). *Estrategia de Marketing*. México: Thomson.
- 📖 Fischer, L. y Espejo, J. (2003). *Mercadotecnia*. México: McGraw-Hill.
- 📖 Kotler, P. (2008). *Mercadotecnia*. México: Prentice Hall.
- 📖 Maubert, C. (2006). *Mercadotécnica*. México: Trillas.

Mesografía complementaria

- 📖 Fernández, R. (2007). *Manual para elaborar un plan de mercadotecnia*. México: McGraw-Hill.
- 📖 Franco, A. (2011). *Administración II. Colegio de Ciencias y Humanidades*. México: UNAM.
- 📖 Lerma, A. (2012). *Administración a través de las áreas funcionales*. México: UNAM.
- 📖 Solomon, M. (2012). *Comportamiento del Consumidor*. México: Pearson.
- 📖 Staton, J. (2000). *Fundamentos de marketing: ejercicios en Internet*. México: McGraw-Hill.

MÓDULO IV. ÁREA DE PRODUCCIÓN

TEMÁTICA








1. Producción
 - 1.1. Definición
 - 1.2. Funciones
 - 1.3. Objetivos
 - 1.4. Políticas
 - 1.5. Estructura
2. Diseño del producto
 - 2.1. Insumos
 - 2.2. Proceso productivo
 - 2.3. Inventarios
 - 2.4. Costos de producción
 - 2.5. Control de calidad
3. Técnicas de planeación de la producción
 - 3.1. Punto de equilibrio
 - 3.2. Diagrama de procesos
 - 3.3. Gráfica de Gantt
 - 3.4. Diagrama de Flujo
4. Planeación de la producción
 - 4.1. Selección de la maquinaria y equipo
 - 4.2. Capacidad de producción
 - 4.3. Distribución interna de la planta
 - 4.4. Alternativas tecnologías
5. Instalaciones
 - 5.1. Localización de la planta (ubicación externa)
 - 5.2. Tamaño de la planta
 - 5.3. Decisión de compra o renta

REACTIVOS





1. Explique cuál es la función principal del área de producción en la empresa
2. ¿Cuáles son los objetivos del área de producción?
3. Construye un mapa conceptual sobre los elementos de la planeación de la producción.
4. ¿Cuáles son los elementos a evaluar en la selección de la localización de la planta?
5. Diseña el prototipo de su producto.
6. Determina la cantidad de material necesario para la elaboración de su producto o servicio

7. Elabora una gráfica de Gantt con las actividades que se llevaban a cabo durante la elaboración de un pastel.
8. Diagrama el proceso de producción del producto anterior, tomando como base la gráfica de Gantt.
9. Explica brevemente el manejo de inventarios
10. Resuelva el siguiente ejercicio
Una compañía aseguradora decide realizar un estudio sobre los accidentes automovilísticos con el fin de ampliar un mercado de las pólizas de seguro que ofrece. En un lapso determinado de una semana, se hicieron 1500 observaciones para tres modelos de automóviles: Ford, Chrysler y General Motors. El número de accidentes observado en total fue de 680. El número de pólizas vendidas para la Ford fue de 120; para Chrysler, 1,365; y para General Motors, 95. También se observó que la utilidad que la compañía de seguros gana por la venta de cada póliza de seguro fue de \$1000.00 para Ford; \$690.00 para Chrysler; y \$980.00 para General Motors.
Construye un modelo de programación lineal que permita maximizar la venta de estas pólizas, y determina su solución óptima.
11. Determina el punto de equilibrio en ingresos y unidades, de una empresa que produce tabletas, cuyo precio de venta es de 3,750.00 pesos, sin embargo para el proveedor el costo de variable es de 2,500.00 pesos y los costos fijos totales son de 85,000.00 pesos.

Mesografía básica

-  Chase, R. (2014). *Administración de operaciones: producción y cadena de suministros*. México: McGraw-Hill Interamericana.
-  Cuatrecasas, L. (2011). *Organización de la producción y dirección de operaciones: sistemas actuales de gestión eficiente y competitiva*. México: Ediciones Díaz de Santos.
-  Hopeman, R. (1993). *Administración de producción y operaciones*. México: CECSA.
-  Nahmias, S. (2014). *Análisis de la producción y las operaciones*. México: McGraw-Hill Interamericana.
-  Pedraza, O. (2013). *Modelo del plan de negocios para la micro y pequeña empresa*. México: Grupo Editorial Patria.
-  Sipper, R. (1998). *Planeación y control de la producción*. México: McGraw-Hill.
-  Velásquez, M. (2004). *Administración de la producción*. México: Limusa.

Mesografía complementaria

-  Chapman, S. (2006). *Planificación y control de la producción*. México: Pearson.
-  Hernández, Z. (2014). *Planeación y control: una visión integral de la administración*. México: Grupo Editorial Patria.
-  Montaña, A. (2004). *Administración de la producción*. México: Publicaciones Administrativas Contables Jurídicas.
-  Prieto, C. y Suárez, C. (1999). *Introducción a los negocios: el entorno de la empresa*. México: Banca y Comercio.

 Thomas, V. (2005). *Planeación y control de la producción: administración de la cadena de suministros*. México: McGraw-Hill Interamericana.

MÓDULO V. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

TEMÁTICA

1. Recursos Humanos
 - 1.1. Definición
 - 1.2. Funciones
 - 1.3. Objetivos
 - 1.4. Políticas
 - 1.5. Estructura
2. Planeación estratégica del área de Recursos Humanos
3. Análisis y perfil de puestos
 - 3.1. Definición, propósitos e importancia
 - 3.2. Estructura de análisis de puestos
 - 3.3. Perfil del puesto
4. Reclutamiento y Selección
 - 4.1. Reclutamiento
 - 4.2. Medios de reclutamiento
 - 4.3. Fuentes de reclutamiento interno y externo
 - 4.4. Importancia de la Selección
 - 4.5. Proceso de Selección
5. Contratación
 - 5.1. Definición de contrato
 - 5.2. Tipos de contrato
 - 5.3. Derechos y obligaciones del patrón
 - 5.4. Derechos y obligaciones de trabajador
6. Sueldos y salarios
 - 6.1. Cálculos numéricos de percepciones
 - 6.2. Cálculos numéricos de deducciones
7. Seguridad e Higiene
 - 7.1. Importancia de la seguridad e higiene en el trabajo
 - 7.2. Marco legal de la higiene y seguridad en el trabajo en México
 - 7.3. Comisión mixta de seguridad e higiene
 - 7.4. Programa de seguridad e higiene
 - 7.5. Protección para el empleado y la empresa

REACTIVOS

1. ¿Qué es el diseño del puesto?
2. ¿Qué es el análisis de puestos?
3. ¿Qué es la descripción de puestos?
4. ¿Qué es la plantilla del personal?
5. ¿Qué es el escalafón?
6. ¿Qué es el Reclutamiento?
7. ¿Cuáles son los principios de la selección de personal?
8. Elabore con las características, uso, ventajas y desventajas de los diferentes tipos de contrato
9. ¿Qué es una percepción y una deducción?
10. ¿Qué es la suspensión, rescisión y terminación de las relaciones de trabajo?
11. ¿Cuáles son las percepciones y deducciones establecidas por la Ley Federal del Trabajo y cómo se calculan?
12. Desarrolla un ejemplo de la aplicación de los siguientes métodos de Valuación y luego compárelos.
13. Realiza un cuadro sinóptico sobre el Marco legal de la higiene y seguridad en el trabajo en México, considerando Leyes, Reglamentos y NOM.

Mesografía básica

- 📖 Alcaráz, R. (2015). *El emprendedor de éxito*. México: McGraw Hill. En línea: <https://www.stodomingo.ute.edu.ec/content/102001-322-1-2-2-8/TEXT0 GUIA 1 El e m p r e n d e d o r de E x i t o.pdf>, agosto de 2017.
- 📖 Arias, L. y Heredia, V. (2004). *Administración de recursos humanos para el alto desempeño*. México: Trillas.
- 📖 Blake, O. (1997). *La Capacitación. Un recurso dinamizador en las organizaciones*. Buenos Aires: Macchi.
- 📖 Cenzo, D. (2001). *Administración de recursos humanos*. México: Limusa Wiley.
- 📖 *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, edición comentada*. México: Fernández Editores.
- 📖 Díaz, E., Saavedra, L. y Valencia, H. (2010). *Sueldos y salarios. Guía práctica y metodología*. México: Plaza y Valdés.
- 📖 Dolan, S. (1999). *La Gestión de los Recursos Humanos*. España: McGraw-Hill.
- 📖 Llanos, J. (2005). *Cómo entrevistar en la selección de personal*. México: Pax.
- 📖 López, E. (2012). *Sueldos y salarios 2012*. México: Ediciones Fiscales ISEF.
- 📖 Noé, R. (2005). *Administración de recursos humanos*. México: Pearson.
- 📖 Othon, E. (2010). *Administración de la compensación. Sueldos, salarios, incentivos y compensaciones*. México: Grupo Editorial Patria.
- 📖 Pérez, J., Campero, E. y Fol, R. (2010). *Taller de prácticas fiscales 2010. ISR IETU IVA IDE IMSS INFONAVIT*. México: Tax Editores.
- 📖 Pinto, R. (1984). *Proceso de capacitación*. México: Diana.
- 📖 Werther, W. y Davis K. (2001). *Administración de personal y recursos humanos*. México: McGraw-Hill.

Mesografía complementaria

- 📖 Chiavenato, I. (2007). *Administración de recursos humanos*. Colombia: McGraw-Hill.
- 📖 Dessler, G. (2009). *Administración de recursos humanos*. México: Pearson.
- 📖 Facultad de Contaduría y Administración, UNAM. (1998). Unidad 1. *Análisis de puesto en la administración de recursos humanos*. Consultado en: <http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/98/7/personal3.pdf>, agosto de 2017.
- 📖 Facultad de Contaduría y Administración, UNAM. (s/f). *Análisis de puesto en la administración de recursos humanos*. Consultado en: http://fcaenlinea.unam.mx/anexos/1260/1260_u4_Act_integradora.pdf, agosto de 2017.
- 📖 Lechuga, E. (1998). *Estrategias para la optimización de los recursos humanos*. México: Ediciones Fiscales ISEF.
- 📖 Luna, A. (2008). *Proceso administrativo*. México: Patria.
- 📖 Mercado, S. (2011). *Administración aplicada. Teoría y práctica. Primera parte*. México: Limusa Noriega Editores.
- 📖 Münch, L. (2010). *Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: Pearson/Prentice Hall.

MÓDULO VI. ÁREA DE FINANZAS

TEMÁTICA

1. Área de finanzas
 - 1.1. Definición
 - 1.2. Funciones
 - 1.3. Objetivos
 - 1.4. Políticas
 - 1.5. Estructura

2. Inversión inicial
 - 2.1. Planeación financiera
 - 2.2. Capital de inversión
 - 2.3. Fuentes de financiamiento internas
 - 2.4. Fuentes de financiamiento externas

3. Presupuesto
 - 3.1. Definición
 - 3.2. Clasificación
 - 3.3. Ventas
 - 3.4. Costos y gastos

4. Punto de equilibrio
 - 4.1. En cantidad
 - 4.2. En efectivo

5. Estados financieros
 - 5.1. Balance general
 - 5.2. Estado de pérdidas y ganancias
 - 5.3. Estado de flujo de efectivo








6. Razones financieras
 - 6.1. Clasificación
 - 6.2. Utilidad

Reactivos




1. Enlista 5 actividades que se realizan en el área de finanzas
2. ¿En qué consiste la planeación financiera de una empresa
3. ¿Cómo se clasifican los presupuestos de una empresa

4. ¿Qué es el punto de equilibrio y cuál es su función?
5. Señala cuales son los estados financieros básicos
6. ¿Qué Estado financiero muestra la situación financiera de una empresa?
7. ¿Qué es el Estado de Resultados y que nos indica?
8. ¿Cuál es la utilidad de Estado de flujo de efectivo y en qué consiste?
9. ¿Qué es un indicador financiero?
10. ¿Qué Razón financiera nos permite medir la capacidad de la empresa para pagar los préstamos o deudas adquiridas?

Mesografía básica

-  Elizondo, A. (2000). *Proceso Contable*. México: ECAFSA.
-  Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2011). *Normas de Información Financiera Estudiantil*. México: IMCP.
-  Lara, E. (2008). *Primer Curso de Contabilidad*. México: Trillas.
-  López, T. (1990). *Contabilidad razonada*. México: Fondo Editorial FCA-UNAM.
-  Moreno, J. (2004). *Contabilidad básica*. México: McGraw-Hill.
-  Paz, E. (2007). *Introducción a la contaduría*. México: ECASA.
-  Torres, J. (1991). *Prácticas de contabilidad*. México: Diana.

Mesografía complementaria

-  Hatzacorsian, V. (1998). *Fundamentos de contabilidad*. México: ECAFSA.
-  Klein, A. y Grabinsky, N. (1990). *El análisis factorial, guía para estudios de economía industrial*. México: Banco de México, Dirección de Investigación Económica.
-  Méndez, A. (1994). *Teoría y práctica de la contabilidad*. México: Privada.

MÓDULO VII. CASO INTEGRADOR





TEMÁTICA

1. La idea
 - 1.1. Justificación de proyecto
 - 1.2. Resumen ejecutivo
 - 1.3. Conclusiones del proyecto






Reactivos

1. Explica que es un resumen ejecutivo
2. Describe el contenido de un resumen ejecutivo
3. ¿Qué es un plan de Negocios?
4. ¿Cuáles son las partes que componen un plan de Negocios?
5. ¿Qué debe contener el resumen ejecutivo?
6. ¿Cuáles son las normas de estilo que se usan en un resumen ejecutivo?
7. Describe los errores más comunes dentro del resumen ejecutivo
8. Qué son y cómo funcionan las incubadoras de negocio, las aceleradoras?
9. Especifique cuáles son los requisitos inobjetables a cubrir en la creación de una empresa.

Mesografía básica

-  Balanko, G. (2007). *Cómo preparar un plan de negocios exitoso*. México: McGraw-Hill Interamericana.
-  Cooper, I. (2015). *Desarrollo de negocios*. México: Trillas.
-  González, D. (2007). *Plan de negocios para emprendedores al éxito*. México: McGraw-Hill Interamericana.
-  Pedraza, O. (2011). *Modelo del plan de negocios*. México: Grupo Editorial Patria.

Mesografía complementaria

-  Burst, A. y Leonar, A. (2004). *El juego empresarial de la excelencia*. México: Lasser Press.
-  Gray, C. (2009). *Administración de proyectos*. México: McGraw-Hill Interamericana.
-  Harper, P. (2012). *Administración de proyectos*. México: Trillas.
-  Sapag, J. (2013). *Evaluación de proyectos*. México: McGraw-Hill Interamericana.
-  Velasco, F. (2007). *Aprender a elaborar un plan de negocio*. México: Paidós.

ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES



Dr. Jesús Salinas Herrera
Director General

Q.F.B. Delia Aguilar Gámez
Secretaria General

Mtro. José Ruiz Reynoso
Secretario Académico

M. en A. Isaí Korina Ramos Bernal
Jefa del Departamento de Opciones Técnicas

Diego González Sánchez
Secretario Auxiliar Académico