



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
SECRETARÍA ACADÉMICA
ÁREA HISTÓRICO-SOCIAL



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DE LA PROMOCIÓN XLI

ADMINISTRACIÓN
I y II



ENERO 2020

PRESENTACIÓN

Esta guía tiene el propósito de orientar a los aspirantes a profesor del Colegio de Ciencias y Humanidades de la Universidad Nacional Autónoma de México que presentarán el Examen de Conocimientos Disciplinarios para obtener un nombramiento de profesor de asignatura "A" Interino en las asignaturas de Administración I y II, contiene los propósitos, aprendizajes, temáticas concernientes a los niveles de conocimientos disciplinarios requeridos para la adecuada puesta en práctica del programa indicativo de la materia, así como criterios de evaluación considerados en la presente guía y con apego a los *Lineamientos Generales del Examen para la Contratación Temporal de Profesores de Asignatura Interinos* aprobados por el H. Consejo Técnico de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades en su sesión ordinaria del 3 de septiembre de 2019.

Considerandos solicitados a los aspirantes:

Es muy importante que el aspirante conozca la estructura de los programas indicativos de las asignaturas de Administración I y II, debido a que en ellos se plasman los propósitos, aprendizajes, conceptos y conocimientos que deberán alcanzar los alumnos, por lo cual es preciso que el aspirante a profesor demuestre pleno dominio, actualización y contextualización de la disciplina para impartir la materia; por lo que, en la solución de las preguntas del cuestionario guía, deberá hacer patente su habilidad de síntesis, análisis, reflexión y su postura teórica en las respuestas que proporcione, así como el manejo de una bibliografía actualizada, acorde con las necesidades de la enseñanza de la disciplina en el nivel del bachillerato universitario, considerando su carácter propedéutico y de cultura básica en una de las materias que son optativas en el quinto y sexto semestres del Plan de Estudios Actualizado del Colegio de Ciencias y Humanidades.

La presente guía considera exclusivamente los conocimientos disciplinarios para la asignatura de Administración I, ya que es importante que el aspirante a profesor considere que esta es la primera etapa que deberá de acreditar para continuar con las dos etapas siguientes y el promedio de las tres etapas deberá de tener una calificación mínima de 8 para ser aprobado en el examen de conocimientos disciplinarios para las asignaturas de Administración I y II.

Para la asignatura **Administración I**, es necesario que el aspirante comprenda el sustento teórico de la administración, sus funciones y ámbitos de aplicación, así como su origen y desarrollo histórico en el marco de una sociedad contemporánea y de la información, teniendo claridad de fundamentar las convergencias y divergencias de los enfoques propuestos en el programa indicativo de la materia, donde se hará énfasis en la necesidad del estudio del proceso administrativo como una herramienta esencial donde se evalúe su aportación y utilidad en el funcionamiento y logro de los objetivos en las organizaciones, en un entorno global dinámico.

El aspirante debe considerar que al responder **el examen de conocimientos se identificará el grado en que tiene presente** los propósitos y aprendizajes del programa de la asignatura de Administración I, así como el manejo de los contenidos temáticos; los cuales se describen a continuación.

PROPÓSITO GENERAL DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LA MATERIA

El alumno comprenderá la importancia de la ciencia de la Administración en la gestión de los recursos para el logro de los objetivos en las organizaciones.

PROPÓSITO GENERAL DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN I.

El estudiante comprenderá el sustento teórico de la administración, sus funciones y ámbitos de aplicación.

ADMINISTRACIÓN I

UNIDAD 1. Introducción al estudio de la ciencia de la administración

Propósito: al finalizar la unidad el estudiante comprenderá los elementos teórico-conceptuales de la administración y su desarrollo, para valorar su importancia en las organizaciones.

Aprendizajes: El estudiante

1. analiza la importancia y utilidad de la administración para las organizaciones y
2. distingue los elementos teórico-conceptuales de la administración, que sustentan su carácter científico.

Temática:

- Características generales.
- Carácter científico.
- Desarrollo histórico.
- Conceptos y definición.

UNIDAD 2. Enfoques de la ciencia de la administración.

Propósito: Al finalizar la unidad el estudiante identificará las principales aportaciones de los enfoques de la eficiencia, la calidad, la gestión y la prospectiva a la administración.

Aprendizaje: El estudiante identifica las principales aportaciones de los enfoques de la eficiencia, la calidad, la gestión y la prospectiva a la administración.

Temática:

- Eficiencia.
- Calidad.
- Gestión.
- Prospectiva.

UNIDAD 3. PROCESO ADMINISTRATIVO

Propósito: Al finalizar la unidad el estudiante comprenderá las fases del proceso administrativo y los alcances y limitaciones de su aplicación en las organizaciones.

Aprendizajes: El estudiante

1. reconoce el proceso administrativo como el conjunto sistemático de técnicas que contribuyen al logro de objetivos organizacionales y
2. analiza la gestión organizacional en la era global.

Temática:

- Introducción.
- Planeación.
- Organización.
- Dirección.
- Control.
- La administración en el entorno global.

CARACTERÍSTICAS DEL EXAMEN.

El examen consta de un cuestionario con **10** preguntas abiertas que deberá de resolver el aspirante el día del examen, única y exclusivamente de la asignatura de Administración I, relacionadas con cualquiera de las tres unidades que conforman el contenido temático del programa de la asignatura de Administración I. **Cada respuesta deberá tener como mínimo una cuartilla y una extensión máxima de tres**, en algunos casos se pide precisión; en otros casos, si la respuesta es de carácter general, será válida siempre que considere lo esencial; cuando el aspirante piense que la pregunta pueda tener más de una respuesta y lo fundamente, también será evaluada favorablemente.

Cada respuesta correcta tiene un valor máximo de 1.0 (UNO) punto.

EJERCICIOS DE PREPARACIÓN SIMILARES A LOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS:

Es necesario aclarar que los siguientes reactivos de comprensión requieren que el aspirante demuestre el manejo integral de la ciencia de la Administración.

Se sugiere que siga los mismos lineamientos establecidos respecto a la extensión de la(s) respuesta(s); un mínimo de una cuartilla hasta un máximo de tres.

EJERCICIOS PARA ADMINISTRACIÓN I

1. Explique cuál es el objeto de estudio de la ciencia de la Administración, fundamente su respuesta.
2. Explique el origen y desarrollo de la ciencia de la Administración.
3. Explique las aportaciones de F. Taylor.
4. Mencione los principios generales de la Administración que estableció Henri Fayol.
5. Explique las aportaciones de Elton Mayo.
6. Mencione en qué consiste el benchmarking y el outsourcing y señale las ventajas y desventajas para las organizaciones.
7. Explique el impacto de la reingeniería en las organizaciones.
8. Explique en qué consisten los equipos de alto desempeño.
9. Elabore un cuadro comparativo sobre los diferentes modelos del proceso administrativo y asuma una postura teórica sobre uno de ellos.
10. Explique la relación que existe entre los elementos (funciones) del proceso administrativo para el logro de los objetivos en las organizaciones.

11. Explique en qué consiste la técnica de la Gráfica de Gantt y su importancia en la planeación en las organizaciones.
12. Explique en qué consiste el análisis estratégico FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) y su utilidad en las organizaciones.
13. Explique los aspectos que se involucran en el diseño de las estructuras organizacionales.
14. Explique la importancia que tiene el manual de organización en el funcionamiento de las organizaciones contemporáneas.
15. Explique en qué consiste el proceso para la toma de decisiones y su importancia en la gestión de las organizaciones.
16. Explique un enfoque contemporáneo sobre el liderazgo.
17. Mencione dos teorías de la motivación argumentando cuales serían sus límites en las organizaciones actuales en México.
18. Explique una técnica cualitativa y una cuantitativa que se utiliza en el control.
19. Explique la influencia de la tecnología en la era de la información en las organizaciones.
20. Explique la importancia de la innovación y creatividad para generar ventajas competitivas en las organizaciones.

CRITERIOS GENERALES PARA EVALUAR EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DE LAS ASIGNATURAS DE ADMINISTRACION I y II.

1. El examen escrito de conocimientos tendrá una duración máxima de tres horas.
2. El examen escrito tendrá una ponderación de 40 por ciento y es requisito obtener una calificación mínima de 6 (seis)
3. El desarrollo del tema escrito y su réplica tendrá una ponderación de 30 por ciento
4. La preparación de una clase tendrá una ponderación de 30 por ciento
5. La suma del promedio de las tres etapas anteriores integrará la calificación final del aspirante siendo el mínimo para acreditar de 8 (ocho).
6. Un jurado distinto evaluará las otras fases del examen.

BIBLIOGRAFÍA:

ADMINISTRACIÓN I

- Bernal Torre, César Augusto. *Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI*. 2ª ed. Colombia: Pearson, 2013.
- Chiavenato, Idalberto. *Administración. Teoría, proceso, práctica*, 3ª ed. Bogotá, McGraw-Hill, 2001.
- _____ *Introducción a la teoría general de la Administración*, 5ª ed. Bogotá, Mc Graw-Hill, 2014.
- Hernández y Rodríguez, Sergio. *Administración, pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*, México, Mc Graw- Hill, 2002.
- _____. *Introducción a la administración: Teoría general administrativa; origen, evolución y vanguardia*. 5ª ed. México, Mc Graw-Hill, 2011.
- Gándara, Guillermo y Francisco Javier, Osorio Vera (coordinadores). *Métodos prospectivos. Manual para el estudio y la construcción del futuro*, México, Paidós, 2014.
- Koontz, Harold, Weihrich, Heinz y Cannice, Mark. *Administración, una perspectiva global empresarial y de innovación*, 15ª ed. México, Mc Graw-Hill, 2017.
- Miklos, Tomás. *Planeación prospectiva: una estrategia para el diseño del futuro*. México: Limusa, 2014.
- Peralta Alemán, Gilberto. *Prospectiva*, México, Esfinge, 2005.
- Sánchez Gonzáles, José Juan. *Estudio de la ciencia de la administración*, México, Instituto de Administración pública del Estado de México/Miguel Ángel Porrúa, 2007
- Taylor, Frederick W. y Fayol, Henri. *Principios de administración científica y Administración industrial y general*, Buenos Aires, El Ateneo, 1984.