



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y
HUMANIDADES



DIRECCIÓN GENERAL
SECRETARÍA ACADÉMICA

DEPARTAMENTO DE OPCIONES TÉCNICAS

GUÍA PARA EL EXAMEN DE
CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
DISCIPLINARIAS

Promoción XLII

ESTUDIO TÉCNICO ESPECIALIZADO
CONTABILIDAD CON INFORMÁTICA

Mayo 2021



Contenido

Antecedentes

Objetivos de las Opciones Técnicas

Perfil del docente de opciones técnicas

Características de la Opción Técnica

 Enfoque de la Opción

 Propósito general del programa

 Perfil de egreso

Características del examen

 Presentación

 Acerca del examen

 Recomendaciones para el aspirante

Guía de estudio

ANTECEDENTES

El Colegio de Ciencias y Humanidades inició sus actividades en febrero de 1971, fue promovido por el Dr. Pablo González Casanova, Rector de la UNAM, para dar forma al anhelo de crear una nueva visión de la Universidad, cuestionándose la vieja tradición positivista de finales del siglo XIX y principios del XX, marco donde se creó la Escuela Nacional Preparatoria. El nuevo modelo nacía bajo los postulados de: aprender a aprender, aprender a hacer y aprender a ser, que los adopta como sus principios pedagógicos fundamentales.

Es hasta 1972 que dan inicio los programas de formación para el trabajo denominados **Estudios Técnicos Especializados**, debido a que se especifica como requisito de ingreso a esta preparación técnica, que los alumnos hayan cursado los dos primeros semestres del Plan de Estudios del Bachillerato, ya que deberán inicialmente consolidarse en el estudio de las materias correspondientes y por lo tanto en el modelo educativo del Colegio. Los Estudios Técnicos Especializados se incluyen en la formación integral que el Colegio ofrece a sus alumnos, los que al cursarlas adquieren competencias tanto para el trabajo como para su desarrollo académico.

Los alumnos tienen la posibilidad de optar libremente por incorporarse o no a estos programas, los cuales de ninguna manera se deben considerar como cursos aislados, sino que gran parte de sus objetivos, contenidos y recursos, tienen relación con materias que se cursan como asignaturas en el bachillerato y en esta transferencia se agregan y construyen los aprendizajes más eficientemente, beneficiándose el propio alumno pues incrementa sus recursos humanos y por ende su capital intelectual. Si no cursa alguna de las especialidades que se ofrecen, el alumno no tiene problema alguno en proseguir y terminar el Plan de Estudios, pero pierde la oportunidad de enriquecer su formación.

Visto lo anterior cabe destacar la presencia de los Estudios Técnicos Especializados, que como parte del CCH desde hace 45 años y hasta hoy, han venido contribuyendo de manera importante a la integración de los conocimientos, habilidades y valores con que se forman los alumnos a través de las asignaturas del plan de estudios y que paralelamente a las materias obligatorias del plan curricular, las Estudios Técnicos Especializados han sido una alternativa en la formación de los alumnos ya que las características del diseño de las mismas les permiten una aproximación realista a la consecución de los postulados pedagógicos que sustentan el modelo educativo del Colegio al lograr una vinculación más estrecha entre los contenidos teóricos y su aplicación específica en la solución de problemas, dado durante el transcurso de su formación técnica, el estudiante aplica diferentes saberes, teniendo oportunidad de verificar y contrastar la validez de sus conocimientos por medio de Actividades Prácticas en diversos centros laborales donde también demuestra los valores con que se ha formado.

Cabe mencionar que los Estudios Técnicos Especializados permiten al alumno aprovechar mejor lo aprendido en sus materias curriculares, ya que al potenciar sus conocimientos en aplicaciones concretas de la vida real los hacen más significativos, a la vez que les generan experiencia en la resolución de problemas que se presentan en el desarrollo de las actividades de las diferentes especialidades técnicas.

OBJETIVOS DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

1. Promocionar, implantar, desarrollar y evaluar programas de trabajo destinados a la formación de especialistas técnicos a nivel bachillerato útiles a la sociedad.
2. Promocionar, implantar, desarrollar y evaluar los planes y programas de actividades prácticas que capaciten a los especialistas técnicos.
3. Promocionar, implantar, desarrollar y evaluar los planes y programas interdisciplinarios de apoyo a la comunidad, que contribuyan a la capacitación de los alumnos.
4. Educar, a nivel bachillerato, a los alumnos que deseen libremente capacitarse como especialistas técnicos.
5. Apoyar en la orientación profesional a los alumnos del Colegio.
6. Desarrollar, en los alumnos, habilidades que les permitan insertarse al mundo laboral.

PERFIL DEL DOCENTE DEL ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

El perfil profesiográfico para el profesor del estudio técnico especializado Contabilidad con informática es:

- † Ser egresado de las licenciaturas en Contaduría, Administración o Administración de Empresas
- † Tener experiencia laboral y docente en el área
- † Ser sensible para establecer una buena comunicación y relación con los jóvenes estudiantes.
- † Propiciar el trabajo en equipo de los alumnos, apoyando la construcción de sus conocimientos y habilidades, para que adquieran las competencias de la especialidad técnica que elijan.
- † Ser capaz de trasladar su experiencia práctica profesional a la enseñanza de sus alumnos, facilitándoles la integración de la teoría y la práctica como un elemento fundamental en el logro de los aprendizajes que exige el estudio técnico especializado.
- † Mostrar interés por su constante actualización profesional y docente, además de su inclinación por participar en la vida académica de nuestro Colegio y de la Universidad.

ESTUDIO TÉCNICO ESPECIALIZADO: CONTABILIDAD CON INFORMÁTICA

Enfoque

Cabe mencionar las dimensiones en las que se trabaja dentro de esta opción y que la vuelven integradora de los tres tipos de contenidos del programa:

- Contenidos declarativos: se realiza un análisis conceptual de los objetos de estudio, sus elementos y características implícitas y explícitas.
- Contenidos procedimentales: se trabaja con ellos, es decir, se les transforma en instrumentos con los cuales se realizan trabajos específicos y se da solución a problemas emanados de la realidad social en la cual está inserto el individuo.
- Contenidos actitudinales: en el desarrollo de los diversos métodos y uso de diferentes instrumentos, el alumno valora las consecuencias de su aplicación.

Al reconocer estos tres tipos de contenidos queda clara la relación existente con los principios pedagógicos que postula el Modelo Educativo del Colegio:

- el Aprender a Aprender, que inciden en los declarativos.
- el Aprender a Hacer, que inciden en los procedimentales.
- el Aprender a Ser, que inciden en los actitudinales.

Propósito general del programa

El propósito del programa de técnico especializado en Contabilidad con Informática es formar Técnicos Especializados en Contabilidad con Informática, capaces de aplicar los conocimientos y habilidades adquiridas durante sus estudios, con respecto a las actividades económico administrativas tanto en las entidades lucrativas como en las no lucrativas, morales y físicas, a través de conocimientos teóricos contables (asientos de diario, esquemas de mayor, balanza de comprobación, elaboración de principales estados financieros, estado de resultados, balance general, entre otros) y la aplicación y uso de los softwares de procesador de texto, de hoja de cálculo, Aspel: COI (Contabilidad Integral) y NOI (Nómina Integral), etcétera.

Perfil de egreso

La identidad del Colegio de Ciencias y Humanidades, en su formulación más general, consiste en que el egresado del ETE en Contabilidad con Informática posee los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para auxiliar al responsable del área contable, en una entidad pública o privada, apoyándose, para ello, en el manejo de equipo de oficina y en el

equipo y programas de cómputo necesarios para desarrollar las funciones encomendadas y aplicando los ordenamientos legales vigentes.

El Colegio de Ciencias y Humanidades cuenta con una amplia infraestructura así como actividades científicas y humanísticas que coadyuvan en la formación académica y personal de los jóvenes para que cumplan con el perfil de egreso.

El Técnico Especializado en Contabilidad con Informática, está capacitado para:

- Reconocer un sistema de información contable, manual y automatizado.
- Elaborar pólizas y registros auxiliares de contabilidad.
- Operar un procesador de textos como Word
- Operar una hoja electrónica de cálculo como Excel.
- Manejar el paquete de cómputo COI (Contabilidad Integral).
- Manejar el paquete de cómputo NOI (Nómina Integral).
- Manejar el paquete de cómputo SUA (IMSS e INFONAVIT).
- Aplicar la técnica contable.
- Analizar y proponer soluciones a problemas en el ámbito contable.
- Aplicar la legislación fiscal, laboral y mercantil vigente.
- Llevar el control y registro de los inventarios.

El Técnico Especializado en Contabilidad con Informática puede insertarse en el ámbito laboral y desempeñarse como auxiliar contable o con cualquier otro cargo relacionado con puestos y funciones acordes, como por ejemplo: auxiliares contables con conocimientos en contabilidad general, nóminas, crédito y cobranzas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, y conciliaciones bancarias, depuración de cuentas contables, facturas, documentos mercantiles, dominio de paquetería contable, entre otras, así como diversas funciones administrativas, tanto en despachos privados como en cualquier institución del ámbito público que requiera apoyo en el manejo de sus recursos financieros.

De manera particular el egresado de los estudios técnicos especializados adquiere los siguientes conocimientos, habilidades, actitudes y valores:

Conocimientos	Actitudes	Habilidades	Valores
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de información contable, manual y automatizado. • Pólizas y registros auxiliares de contabilidad. • Procesador de textos (Word). • Hoja electrónica de cálculo (Excel). • Paquete de Contabilidad Integral (COI). • Paquete de Nómina Integral (NOI). • Paquete de cómputo SUA (IMSS e INFONAVIT). • Técnicas contables. • Legislación fiscal, laboral y mercantil vigente. • Control y registro de los inventarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición para trabajar en equipo. • Responsabilidad para el estudio y las actividades prácticas. • Interés por aprender por cuenta propia. • Aprendizaje autónomo y autocrítico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar en la elaboración de conciliaciones bancarias. • Manejar el catálogo de cuentas y guía contabilizadora. • Auxiliar en el registro contable de las operaciones realizadas por una empresa. • Utilizar documentos mercantiles y fiscales. • Ordenar la información financiera requerida. • Auxiliar en la generación de la documentación contable y financiera pertinente. • Auxiliar en la elaboración de la nómina. • Auxiliar en la elaboración de los estados financieros. • Analizar y proponer solución a problemas en el ámbito contable 	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad. • Honradez. • Lealtad. • Solidaridad. • Responsabilidad. • Tolerancia. • Respeto. • Libertad.

CARACTERÍSTICAS DEL EXAMEN DE SELECCIÓN Y SU ACREDITACIÓN

PRESENTACIÓN

El Colegio de Ciencias y Humanidades de la Universidad Nacional Autónoma de México, mediante su plan curricular y su modelo pedagógico ofrece a sus alumnos una formación integradora de aquellos conocimientos, habilidades y actitudes que le confieran una cultura básica con la cual respondan a las exigencias de la cultura de su tiempo y construya las bases que les permitan lograr los aprendizajes y la apropiación del conocimiento a lo largo de su vida profesional y personal.

La formación para el trabajo es un elemento importante que se considera una finalidad del plan de estudios del bachillerato del colegio que se pretende forme parte del perfil del alumno egresado del CCH. Por esta razón el presente programa académico tiene la finalidad de formar “**Técnicos en Contabilidad con Informática**” es decir alumnos que se preparan en los principios técnico - científicos con los cuales sea posible llevar a cabo la aplicación de la técnica contable apoyado en el manejo del equipo de oficina.

En el Estudio Técnico de Contabilidad con Informática el alumno estudia a, egresa fortalecido con conocimientos básicos para poder definir los conceptos vistos en clase y desarrollar diferentes actividades como la elaboración de asientos de diario, esquemas de mayor, tarjeta auxiliar de mayor, tarjeta de almacén, pólizas, balanza de comprobación, estado de resultados, estado de situación financiera, entre otros.

La guía incluye, en su apartado de Desarrollo, orientaciones acerca de la estructura y condiciones de aplicación del examen, recomendaciones a los aspirantes, así como los temas y bibliografía sugerida para el estudio y desarrollo de los temas que abarcan la totalidad de las unidades del Programa de los Estudios Especializados de Contabilidad con Informática, además ejemplos de los tipos de reactivos que se presentarán durante el examen como pueden ser de opción múltiple, relación y respuesta abierta, problemas a resolver y argumentar y ejercicios de aplicación práctica, según la naturaleza del contenido, con el propósito de apoyar a los aspirantes en su preparación para la presentación del examen.

Posteriormente se incluyen las referencias bibliográficas y cibergráficas consideradas en la elaboración del examen.

ACERCA DEL EXAMEN

Con el propósito de evaluar tanto los conocimientos como las habilidades de los profesores en las disciplinas que integran los cursos del Estudio Técnico, el examen consta de los siguientes tipos de reactivos:

- a) Preguntas teórico-conceptuales de opción múltiple, relación y respuesta abierta.
- b) Problemas a resolver y argumentar.
- c) Ejercicios de aplicación práctica.

Con la finalidad de mayor comprensión de los contenidos a estudiar para la presentación del examen, en esta guía todos los ejemplos de reactivo de pregunta se presentan como preguntas abiertas. El examen combinará estas con preguntas de opción múltiple y relación.

RECOMENDACIONES PARA EL ASPIRANTE

- ✍ Leer y analizar con detenimiento el Programa Indicativo del Estudio Especializado en Contabilidad con Informática, con la finalidad de identificar los enfoques disciplinarios y didácticos de acuerdo con los cuales se abordan los contenidos de las disciplinas que considera, así como el alcance con el que se abordan en función de los aprendizajes señalados.
- ✍ Elaborar fichas de trabajo por cada punto del temario, ya sean de tipo textual, sintéticas, etc., éstas pueden servir como instrumentos guía y de repaso para reafirmar conocimientos.
- ✍ Elaborar una serie de preguntas y respuestas por cada unidad, seleccionando los tópicos más importantes y atendiendo a dos vertientes: lo teórico conceptual por un lado y los métodos y procedimientos por el otro.
- ✍ Ubicar la finalidad que cumplen los contenidos pedagógicos, comunicativos, de diseño y tecnológicos y las relaciones que se establecen entre ellos en el contexto de la creación de empresas a nivel de microempresa, identificando la función didáctica como eje central del Estudio Técnico Especializado.
- ✍ El día del examen, presentarse puntualmente con pluma, lápiz, goma, sacapuntas y calculadora. No se permitirá el uso de dispositivos electrónicos móviles.

Estudios Técnicos Especializados en Contabilidad con Informática

MÓDULO I. ENTIDADES, EMPRESAS Y GENERALIDADES DE LA CONTABILIDAD

Propósitos

Al finalizar el módulo el alumno:

Identificará los tipos de entidades, las actividades económicas y los fundamentos legales de los diversos giros comerciales, con ejemplos concretos de personas físicas y morales que cotidianamente tienen la obligación de hacer sus pagos de impuestos con autoridades fiscales y de esta manera, el alumno relacionará la contabilidad con dichas entidades.





TEMÁTICA

1. Entidades
 - 1.1 Concepto
 - 1.2 Clasificación
2. Empresa
 - 2.1 Concepto
 - 2.2 Clases de empresas: por su naturaleza, y tamaño
3. Fundamentos Legales
 - 3.1 Actos de comercio (Código de Comercio)
 - 3.2 Personas morales (Ley del ISR, Ley del IVA, Ley General de Sociedades Mercantiles)
 - 3.3 Personas físicas (Ley del ISR, Ley del IVA)
 - 3.4 Registro en el RFC
4. Contaduría
 - 4.1 Contaduría como profesión
 - 4.2 Área de actuación
 - 4.3 Servicios que ofrece
5. Contabilidad
 - 5.1 Definición
 - 5.2 Objetivos
 - 5.3 Obligación legal de llevar contabilidad Normas de Información
 - 5.4 Financiera

Ejercicio a realizar:

- A. Realiza un resumen de los temas del Módulo I.
- B. Realiza un cuadro sinóptico con la clasificación de las empresas
- C. Realiza un Mapa conceptual de la NIF A-1
- D. Contesta las siguientes preguntas
 1. ¿Qué diferencia existe entre las entidades personas físicas y morales?
 2. ¿Qué entiende por recursos y cuál es su clasificación?
 3. ¿Qué es contabilidad de acuerdo a la definición de la NIF?
 4. ¿Cuál es el título de la de las NIF DE LA A-1 a la A.8?

MESOGRAFÍA

-  Hatzacorsian, V. (1998). Fundamentos de contabilidad. México: ECAFSA.
-  Lara, E. (2008). Primer curso de contabilidad. México: Trillas.
-  Moreno, J. (2004). Contabilidad Básica. México: McGraw-Hill.
-  Paz, E. (2007). Introducción a la contaduría. México: ECASA.

MÓDULO II. INFORMÁTICA Y SU RELACIÓN CON LA CONTABILIDAD

Propósitos

Al finalizar el módulo, el alumno:

Reconocerá las principales características informáticas relativas a los elementos contables que posibiliten elaborar los estados financieros de las entidades económicas, para auxiliar en la toma de decisiones con el apoyo de una computadora.





TEMA

1. Informática
 - 1.1 Concepto
 - 1.2 Evolución
- 2 Hardware
 - 2.1 Definición
 - 2.2 Estructura de la computadora personal (PC)
- 3 Software
 - 3.1 Definición
 - 3.2 Ambiente de trabajo Windows
 - 3.2.1 Definición y características
 - 3.2.2 Teclas de función
 - 3.2.3 Iconos y grupos de iconos
 - 3.2.4 Ventanas
- 4 Escritorio y lista de tareas
 - 4.1 Definición
 - 4.2 Características
- 5 Barra de menús
 - 5.1 Definición
 - 5.2 Características
- 6 Relación entre la contabilidad y la informática
 - 6.1 Contabilidad manual
 - 6.2 Contabilidad mecanizada
 - 6.3 Ventajas y desventajas de la contabilidad asistida por computadora

Ejercicio a realizar:

- A. Realiza un resumen con los puntos del Módulo.
- B. Realiza una línea del tiempo de la evolución de la informática.
- C. Contesta las siguientes preguntas:
 - 1. Indique los conceptos de hardware y software
 - 2. Qué entiende por periféricos, mencione tres ejemplos.
 - 3. Mencione el concepto de Red.
 - 4. ¿Cuáles son los tipos de redes?
 - 5. ¿Cuáles son las características de cada generación de la informática?
 - 6. ¿Qué son los dispositivos de entrada, salida y entrada-salida?

MESOGRAFÍA

-  Microsoft Corporation. (1995). MS-DOS. EEUU: Trillas, Microsoft Corporation.
-  Manual de usuario, Excel.
-  Manual de usuario, Word.
-  Manual del usuario, POWER POINT.

MÓDULO III. FUNDAMENTOS CONTABLES Y ESTADOS FINANCIEROS

Propósitos

Al finalizar el módulo, el alumno:

Conocerá y aplicará los elementos contables a través de ejercicios prácticos para elaborar los estados financieros que se emplean en diversas entidades económicas.

TEMA

1. La cuenta
 - 1.1 Elementos
 - 1.2 Teoría de la partida doble
 - 1.3 Reglas del cargo y del abono
 - 1.4 Clasificación de las cuentas según su naturaleza
 - 1.5 Esquemas de mayor
 - 1.6 Catálogo de cuentas
 - 1.7 Guía contabilizadora
- 2 Libros principales y registros auxiliares
 - 2.1 Concepto
 - 2.2 Libro de diario
 - 2.3 Libro de mayor
 - 2.4 Auxiliares de mayor
 - 2.4.1 Cuentas colectivas
- 3 Activo, Pasivo y Capital
 - 3.1 Definición
 - 3.2 Clasificación
 - 3.3 Registro de operaciones
- 4 Balanza de comprobación:
 - 4.1 Definición
 - 4.2 Movimientos
 - 4.3 Saldos
 - 4.4 Elaboración
- 5 Balance General (Estado de Situación Financiera)
 - 5.1 Definición
 - 5.2 Elementos
 - 5.3 Formas de presentación
 - 5.4 Elaboración
- 6 Estado de Resultados
 - 6.1 Definición
 - 6.2 Elementos
 - 6.3 Formas de presentación
 - 6.4 Elaboración
- 7 Manejo y archivo de la documentación oficial
 - 7.1 Postulados básicos (NIF A-2)
 - 7.2 Obligación legal (Código de Comercio, Ley del ISR y Reglamento, Código Fiscal de la Federación y Reglamento, Ley del IVA y Reglamento)
- 8 Registro de operaciones con Impuesto al Valor Agregado (IVA)
 - 8.1 Concepto
 - 8.2 Ley del IVA y su Reglamento.
 - 8.3 IVA acreditable
 - 8.4 IVA trasladado
 - 8.5 IVA por pagar

Ejercicio a realizar:

- A.** Elabore un mapa conceptual sobre Postulados básicos (NIF A-2).
- B.** Elabore un cuadro sinóptico con elementos, formas de presentación y elaboración del Balance General y del Estado de Resultados.
- C.** Elabore un Balance General con cuando menos 20 cuentas y un Estado de resultados con cuando menos 10 cuentas.
- D.** Elabore el Estado de pérdidas y ganancias y el estado de posición financiera con la siguiente información:

Cajas	5,000.00
Bancos	25,000.00
Inversiones y valores	11,000.00
Deudores	38,000.00
IVA acreditable	9,000.00
Terreno	450,000.00
Doc. x cobrar	41,000.00
Edificio	700,000.00
Equipo de computo	52,000.00
Equipo de transporte	178,000.00
Maquinaria	320,000.00
Mobiliario	87,000.00
Préstamo bancario	85,000.00
Impuestos por pagar	19,000.00
Doc. x pagar LP	360,000.00
Hipoteca	980,000.00
Ventas	400,000.00
Compras	135,000.00
Gastos financieros	6,000.00

Equipo de oficina	49,000.00
Equipo de reparto	46,000.00
Almacén	120,000.00
Clientes	29,000.00
Gastos Instalación	115,000.00
Gastos de organización	98,000.00
Otros gastos	12,000.00
Otros productos	45,000.00
Papelería y útiles	5,000.00
Prima de seguros	11,000.00
Proveedores	65,000.00
Acreedores	25,000.00
Doc. por pagar	90,000.00
Capital	Determinar
Dev s/v	25,000.00
Gasto de ventas	85,000.00
Gastos de Admón.	36,000.00
Gastos de operación	45,150.00

Nota: Aplicar 10% por concepto de depreciación de los Activos fijos y 5% para la amortización de los gastos de organización e Instalación.

- E.** Contesta las siguientes preguntas:

1. Diga la definición y clasificación de los Estados financieros de acuerdo a las NIF.
2. Mencione la definición de IVA acreditable, trasladado y por pagar.
3. Explique de manera general la obligación legal del Manejo y archivo de la documentación oficial.

MESOGRAFÍA

- 📖 Elizondo, A. (2000). Proceso Contable. México: ECAFSA.
- 📖 Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2011). Normas de Información Financiera Estudiantil. México: IMCP.
- 📖 Lara, E. (2008). Primer curso de contabilidad. México: Trillas.
- 📖 López, T. (1990). Contabilidad razonada. México: Fondo Editorial FCA-UNAM.
- 📖 Moreno, J. (2004). Contabilidad básica. México: McGraw-Hill.
- 📖 Paz, E. (2007). Introducción a la contaduría. México: ECASA.
- 📖 Torres, J. (1991). Prácticas de contabilidad. México: Diana.

- 📖 Hatzacorsian, V. (1998). Fundamentos de contabilidad. México: ECAFSA.
- 📖 Horngren, Ch., Harrison, W. y Oliver, M. (2010). Contabilidad. México: Pearson Educación.
- 📖 Méndez, A. (1994). Teoría y práctica de la contabilidad, Primer curso. México: Privada.

MÓDULO IV. CONTROL DE LA VENTA Y COMPRA DE MERCANCÍAS

Propósitos

Al finalizar el módulo, el alumno:

Conocerá y aplicará los procedimientos analítico o pormenorizado y de inventarios perpetuos para el registro de las operaciones de compra-venta de mercancía y cuantificará los inventarios a través de las fórmulas (método) de precios promedios (P.P), primeras entradas, primeras salidas (PEPS), considerará la aplicación de las Normas de Información Financiera (NIF), relacionadas con los Inventarios, para una entidad económica con actividades comerciales

TEMA

1. Control de venta y compra de mercancías
 - 1.1 Definición
 - 1.2 Características
2. Procedimiento analítico o pormenorizado
 - 2.1 Cuentas de este procedimiento
 - 2.2 Asientos de ajuste
 - 2.2.1 Determinación de las ventas netas
 - 2.2.2 Determinación de las compras totales
 - 2.2.3 Determinación de las compras netas
 - 2.2.4 Determinación de la mercancía disponible para la venta
 - 2.2.5 Determinación del costo de ventas
 - 2.2.6 Determinación de la utilidad bruta
 - 2.2.7 Traspaso de la utilidad bruta a pérdidas y ganancias
 - 2.3 Asientos de pérdidas y ganancias
 - 2.3.1 Cierre de las cuentas de resultados acreedoras
 - 2.3.2 Cierre de las cuentas de resultados deudoras
 - 2.3.3 Obtención del resultado neto
 - 2.4 Registro de operaciones
3. Procedimiento de Inventarios Perpetuos
 - 3.1 Cuentas específicas
 - 3.2 Ajuste para la utilidad bruta y neta
 - 3.3 Registro de operaciones
4. Métodos de valuación de inventarios
 - 4.1 Primeras entradas, primeras salidas PEPS
 - 4.2 Precio promedio PP

Ejercicio a realizar:

A. Conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Cuáles son los métodos para el registro de Mercancías?
2. ¿En qué consiste cada método?
3. ¿Cuáles son las cuentas que maneja cada método y cuál es la naturaleza de cada una?
4. Mencione el concepto de los diferentes método de inventarios
5. Ante la disyuntiva de elegir entre un método y otro ¿Por cuál optaría y por qué?

B. Elabore un resumen con cada uno de los temas del módulo.

C. Realice un ejercicio donde se muestre:

- i. Determinación de las ventas netas
- ii. Determinación de las compras totales
- iii. Determinación de las compras netas
- iv. Determinación de la mercancía disponible para la venta
- v. Determinación del costo de ventas
- vi. Determinación de la utilidad bruta
- vii. Traspaso de la utilidad bruta a pérdidas y ganancias

D. Realice un ejercicio donde se muestre la diferencia cuantitativa de utilizar cada uno de los métodos de inventarios.

MESOGRAFÍA

- 📖 Horngren, Ch., Harrison, W. y Oliver, M. (2010). Contabilidad. México: Pearson Educación.
- 📖 López, T. (1990). Contabilidad razonada. México: Fondo Editorial FCA-UNAM.
- 📖 Moreno, J. (2004). Contabilidad básica. México: McGraw-Hill.
- 📖 Paz, E. (2007). Introducción a la contaduría. México: ECASA.
- 📖 Torres, J. (1990). Prácticas de contabilidad. México: Diana.
- 📖 Hatzacorsian, V. (1998). Fundamentos de contabilidad. México: ECAFSA.
- 📖 Méndez, A. (1994). Teoría y práctica de la contabilidad. Primer curso. México: Privada.

Propósitos

Al finalizar el módulo, el alumno:

Conocerá y aplicará la elaboración de los registros de asientos de ajuste, el registro de operaciones mediante el sistema de pólizas, así como la importancia de la hoja de trabajo. Como cierre de operaciones, realizará un ejercicio que le sirva como antecedente de la elaboración de los estados financieros y ocupará la hoja de cálculo en la computadora para la toma de decisiones.

TEMA

1. Ajustes diversos
 - 1.1 Concepto
 - 1.2 Por operaciones no registradas
 - 1.3 Para corrección de cuentas
 - 1.4 Por variaciones en los inventarios
 - 1.5 Creación de pasivos
 - 1.6 Depreciaciones de activo fijo
 - 1.7 Amortizaciones de activo diferido
 - 1.8 Para créditos de cobro dudoso
- 2 Hoja de trabajo y Estado de Origen y Aplicación de Recursos
 - 2.1 Hoja de trabajo
 - 2.1.1 Concepto
 - 2.1.2 Objetivo
 - 2.1.3 Elaboración
 - 2.2 Estado de Origen y Aplicación de Recursos
 - 2.2.1 Concepto
 - 2.2.2 Objetivo
 - 2.2.3 Elaboración
- 3 Sistemas de pólizas
 - 3.1 Concepto
 - 3.2 Tipos de pólizas
 - 3.3 Registro de pólizas
 - 3.4 Documentación soporte
 - 3.5 Ventajas e inconvenientes
- 4 . Hojas de cálculo
- 5 4.1. Conceptos básicos
- 6 4.2. Manejo de hojas y archivos
- 7 4.3. Desplazamiento e
- 8 introducción de datos
- 9 4.4. Combinación de datos entre

10 hojas y archivos



11 4.5. Fórmulas y funciones

12 4.6. Gráficas

Ejercicio a realizar:

- A. Elabore un resumen de cada uno de los temas del módulo
- B. Elabore un cuadro sinóptico que incluya los ajustes considerados en el temario.
- C. Explique el contenido del temario del Sistema de Pólizas
- D. Explique y ejemplifique el contenido de una Hoja de trabajo.
- E. Conteste las siguientes preguntas:
 - 1. Defina que es la Hoja de trabajo y Estado de Origen y Aplicación de Recursos
 - 2. Explique que es un sistema de pólizas
 - 3. Explique que es una celda
 - 4. Como se realizan operaciones en Excel
 - 5. Cómo se combinan datos entre hojas y archivos de Excel.
 - 6. Explique el procedimiento para insertar una gráfica en Excel.

MESOGRAFÍA

-  Torres, J. (1990). Prácticas de contabilidad. México: Diana.
-  Manual de usuario Excel.

MÓDULO VI. CONTABILIDAD INTEGRAL (COI)

Propósitos

Al finalizar el módulo, el alumno:

Empleará el sistema de pólizas apoyándose en la aplicación del paquete de cómputo COI para llevar a cabo los registros contables de las operaciones que realice una entidad económica, así como la producción de los estados financieros.



TEMA

1. Paquete de contabilidad integral COI
 - 1.1 Instalación y configuración del sistema
 - 1.2 Descripción de módulos
 - 1.3 Codificación y uso del catálogo de cuentas
 - 1.4 Registros
 - 1.5 Utilerías
 - 1.6 Emisión de reportes
2. Otros paquetes de contabilidad
 - 2.1 Paquetes comerciales

Ejercicio a realizar:

- A. Realice un resumen de cada uno de los temas del módulo.
- B. Realiza un mapa conceptual con el contenido del tema 1 del temario.
- C. Realiza un cuadro comparativo de al menos 3 paquetes que se utilizan para llevar la contabilidad en una entidad.
- D. Realiza el procedimiento para llevar la contabilidad insertando captura de pantallas del uso del programa COI.
- E. Resuelve las siguientes preguntas:
 1. ¿Cuáles son los principales requisitos para la instalación del programa COI?
 2. ¿Cuáles son los principales módulos en el programa COI?
 3. ¿Cómo se realiza el alta de una cuenta en el programa COI?
 4. ¿Qué se considera un registro en COI?
 5. Para qué sirve la emisión de reportes

MESOGRAFÍA

-  Torres, J. (1990). Prácticas de contabilidad. México: Diana.
-  Manual de usuario COI.

Propósitos

Al finalizar el módulo, el alumno:

Reconocerá los elementos que integran una nómina para su adecuada elaboración, en forma manual y a través del paquete de cómputo de Nómina Integral (NOI) y tomará como base el marco de la legislación vigente

TEMA

1. Estructura de una nómina
 - 1.1 Definición
 - 1.2 Importancia
 - 1.3 Infonavit (5%), SAR (2%) e impuesto sobre percepciones (2%)
 - 1.4 RFC, CURP y número de seguridad social
 - 1.5 Altas, modificación de salarios y bajas al IMSS
 - 1.6 Marco jurídico de las relaciones laborales que regulan la seguridad social del trabajador y la nómina
 - 1.6.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
 - 1.6.2 Ley Federal del Trabajo
 - 1.6.3 Ley del Seguro Social
 - 1.6.4 Ley del Fondo Nacional de la Vivienda
 - 1.6.5 Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro (SAR)
 - 1.6.6 Ley del ISR y su Reglamento
 - 1.6.7 Código Fiscal de la Federación y su Reglamento
 - 1.6.8 Código Financiero del DF y Estatal
2. Cálculo de percepciones ordinarias y extraordinarias
 - 2.1 Sueldos y salarios (su integración)
 - 2.2 Tiempo extra
 - 2.3 Aguinaldo
 - 2.4 Vacaciones, prima vacacional
 - 2.5 Reparto de utilidades
 - 2.6 Deducciones ordinarias y extraordinarias
 - 2.6.1 ISR (cálculo del impuesto, subsidio y crédito al salario)
 - 2.6.2 IMSS (cálculo de las cuotas obrero-patronales)
 - 2.6.3 Otras deducciones
 - 2.7 Finiquitos e indemnizaciones
 - 2.7.1 Concepto
 - 2.7.2 Cálculo
3. Paquete de nómina integral (NOI)
 - 3.1 Características
 - 3.2 Instalación y configuración
 - 3.3 Utilerías
 - 3.4 Descripción de módulos
 - 3.5 Uso de catálogos
 - 3.6 Registros
 - 3.7 Emisión de reportes
4. Sistema Único de Autodeterminación (SUA)
 - 4.1 Cálculo automático de las cuotas obrero-patronales del IMSS
 - 4.2 Instalación en Windows y configuración del sistema
 - 4.3 Descripción de módulos
 - 4.4 Uso de catálogos
 - 4.5 Registros
 - 4.6 Utilerías

Ejercicio a realizar:

A. Resuelva las siguientes preguntas

1. Mencione los conceptos y sus diferencias de remuneración, retribución, salario y sueldo
2. Mencione las características de un salario
3. ¿Qué es una nómina?
4. ¿Qué es una percepción? y ¿cuáles son las más comunes?
5. ¿Qué es una deducción? y qué porcentaje se establece como máximo deducible?
6. ¿Cuáles son los tipos de contratación según la Ley Federal del Trabajo?
7. Qué indemnizaciones se debe pagar a un trabajador en caso de despido ya sea justificado o injustificado.
8. Define, según la Ley Federal de Trabajo, los siguientes conceptos: Jornada de trabajo, días de descanso, horas extra, vacaciones, prima vacacional, prima dominical, aguinaldo y participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas.
9. ¿De qué manera se pueden efectuar los pagos de salario en el Programa de NOI?
10. ¿Cómo se efectúa la opción de “consultas” de los trabajadores?

B. Realice el cálculo de los siguientes ejercicios

- a) Cuál es el monto por pagar de un trabajador que gana Salario Mínimo y esta quincena trabajo 15 horas extra; un día de descanso semanal y deberá entregársele su prima vacacional y aguinaldo conforme lo establece la Ley
- b) Determine las deducciones correspondientes por concepto de ISR y cuotas de Seguridad Social de un trabajador que percibe un sueldo mensual de 9,500.00 pesos.

C. Describa y diagrama el procedimiento para el cálculo para el pago de Reparto de utilidades

D. Describa el procedimiento para el cálculo de pago de cuotas obrero/patronales IMSS, ISSSTE.

E. Realiza un cuadro conceptual sobre los módulos que integran el Paquete de nómina integral (NOI)

MESOGRAFÍA

- ☞ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. (2004). México: Porrúa.
- ☞ Ley del Fondo Nacional de la Vivienda y su reglamento. (2004). México: Porrúa.
- ☞ Ley del Seguro Social y su reglamento. (2004). México: Porrúa.
- ☞ Trueba, A. (2004). Ley Federal del Trabajo. México: Porrúa.
- ☞ Arias, F. (2001). Administración de Recursos Humanos. México: Trillas.
- ☞ Código Financiero del DF. (2004). México: Porrúa.
- ☞ Manual de usuario, NOI.
- ☞ Sistema único de autodeterminación SUA.

ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES



Dr. Benjamín Barajas Sánchez
Director General

Mtra. Silvia Velasco Ruiz
Secretaria General

Lic. María Elena Juárez Sánchez
Secretaria Académica

M. en A. Isaí Korina Ramos Bernal
Jefe del Departamento de Opciones Técnicas

MAC. Diego González Sánchez
Secretario Auxiliar Académico
del Departamento de Opciones Técnicas