

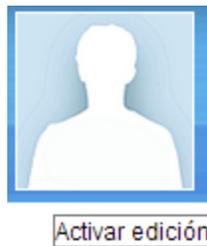


Crear una etiqueta

Las etiquetas son textos e imágenes que se muestran directamente en el diagrama de temas. Permite añadir texto y pequeños gráficos en los bloques de contenido. Este texto puede servir para identificar las partes del curso en cada bloque y dar una estructura lógica a la página.

Pasos:

1. En la página principal del curso, si la edición está desactivada, seleccione la opción **Activar Edición** que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, debajo de su foto.

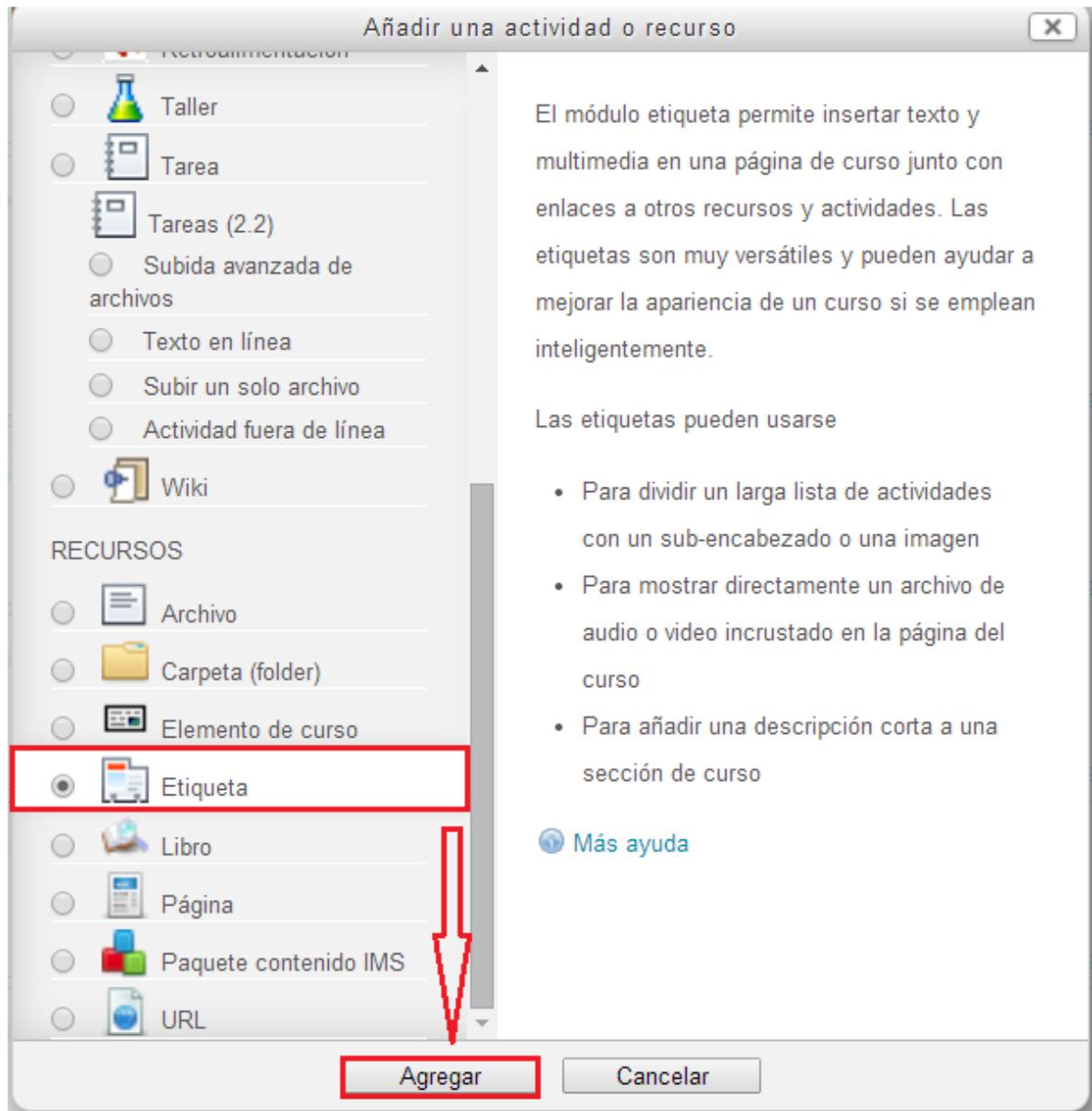


2. Decida en qué tema o sección agregará la etiqueta y dé clic en **Añadir una actividad o recurso**.

La imagen muestra una interfaz de usuario con dos secciones de contenido. La primera sección, titulada "3 de julio - 9 de julio", contiene un ícono de Excel y un botón "EXCEL". La segunda sección, titulada "10 de julio - 16 de julio", está vacía. En ambas secciones, el botón "+ Añadir una actividad o recurso" está visible. El botón en la segunda sección está resaltado con un recuadro rojo.



3. Seleccione el recurso **Etiqueta** y después dé clic en **Agregar**.





- Redacte/agregue en el campo **Texto de la etiqueta** la información que desea que aparezca en el curso

Agregando Etiqueta a 10 de julio - 16 de julio

Texto de la etiqueta*

Ruta: p

- En la sección **Configuraciones comunes del módulo** deje las opciones predeterminadas.

Configuraciones comunes del módulo

Ocultar avanzadas

Agrupamiento* Ninguno(a) ▼

Sólo disponible para miembros de grupo*

Visible Mostrar ▼

- En la sección **Restringir acceso** deje las opciones predeterminadas o configure las opciones de acuerdo con sus requisitos.

Restringir acceso

Permitir acceso a partir de 6 ▼ junio ▼ 2014 ▼ 00 ▼ 00 ▼ Habilitar

Permitir acceso hasta 6 ▼ junio ▼ 2014 ▼ 00 ▼ 00 ▼ Habilitar

Pre-requisitos (ninguno) ▼ debe ser cuando menos % y no llegar o pasar de %

[Agregar 2 condiciones de calificación al formato](#)

Campo de usuario (ninguno) ▼ contiene ▼

[Añadir 2 condiciones de campo al formato](#)

Antes de que esté disponible Mostrar esta actividad sombreada en gris, con información de restricción ▼



- Finalmente pulse en **Guardar cambios y regresar al curso** que se encuentra al final del formulario.