

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO SECRETARIA GENERAL Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación

Coordinación de Tecnologías para la Educación – h@bitat puma



Glosario

La herramienta de Glosario permite hacer una colección de términos. Ofrece varias posibilidades para su elaboración: los profesores y los alumnos pueden añadir términos; se pueden comentar las definiciones; adjuntar imágenes o archivos e incluso se pueden calificar.

1. Active la edición de su curso. La opción Activar Edición se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, debajo de su foto.



2. Decida en qué tema o sección agregará el glosario y dé clic en Añadir una actividad o recurso.



3. Selecciona la actividad Glosario y después dé clic en Agregar.







4. En el apartado **General** escriba el **Nombre del glosario** y agregue una **Descripción**, redacte de qué tratará el glosario.

-General	
Nombre*	Glosario Diversidad: consecuencia de la evolución
Descripción	Familia Font 🔻 Tamaño letra 🔻 Párrafo 🕞 🌱 🎮 😘 🗐
	B I U AB€ X₂ X² ≣ ≣ ≣ ₫ 🗸 2 🛱 🎬 🛕 - 🌌 - ▶¶ ¶4
	田田 佳 律 📾 👾 🥯 🗷 📓 🔽 🖸 🖸 📶 🚥
	Catálogo sobre los conceptos abordados en el desarrollo de la unidad
	Ruta: p
Muestra la descripción en la página del curso @	
Entradas por página*	10
Tipo de glosario 🐵	Glosario secundario

Si activa *Muestra la descripción en la página del curso,* en la página principal, además de que aparezca el *Nombre* se mostrará la *Descripción* como en la siguiente imagen:



5. En la sección Entradas se presentan las siguientes opciones:





Coordinación de Tecnologías para la Educación – h@bitat puma



Estado de aprobación por defecto, si se activa las entradas se publican automáticamente, de lo contrario se solicitará aprobación por parte del profesor para ser mostradas.

Catálogo sobre los conce	eptos abordados en	el desarrollo de la unid	ad.	Espe	rando aprobación (1) 🚔
	Buscar	ای 🕑	Buscar en concepto	s y definiciones?	
Añadir una nueva entrada					
	Vista Alfabética	Vista por Categoría	Vista por Fecha	Vista por Autor	

Permitir editar siempre, si se activa aparecerán las opciones para que los alumnos puedan editar sus entradas en cualquier momento.



Permitir entradas duplicadas, aprueba que se puedan repetir definiciones, de lo contrario marcará un mensaje al momento de añadir la entrada.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO SECRETARIA GENERAL Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación



Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma

Concepto	Este	e coi	ncep	oto ya	a ex	iste.	Ene	ste	glosa	rior	10 56	e pe	rmit	en du	Iplic	ados	-	
	Con	nunic	dad															
Definición*	Far	milia f	Font	-	Та	mañc) letra	-	Párra	afo		-	5	(2	23			
	B	I	U	ABC	×2	X²		≣	3		1	2	(T		A	- ab	- 1	Þ٩
	:=	1=	-	۶E	ů	100	1	-	4	A	M	Ω	1	нтт				

Permitir comentar las entradas, se podrá añadir comentarios a través de una liga que se encuentra al final de la definición.

2	Ácido desoxirribonucleico (ADN)
	de Alumno X DGTIC - domingo, 13 de octubre de 2013, 11:30
	Ácido nucleico de doble cadena; contiene información genética codificada en forma de secuencias específicas de los nucleótidos que lo constituyen.
	Palabra(s) clave: ADN 💌
3	Comentarios (0)

Con la opción de *Hiperenlace automático* se crean enlaces de palabras incluidas en su curso a las definiciones.

6. En el rubro de Valuaciones (ratings), en *Tipo agregado* se tienen 6 opciones para calificar el glosario:

Roles con permiso para valuar 🕜	Mánager, Profesor editor, Responsable, Asesor
Tipo agregado 🔞	Sin valuaciones (ratings)
Escala	Sin valuaciones (ratings) Promedio de valuaciones (ratings)
Limitar las valuaciones (ratings) a los elementos con	Número de valuaciones (ratings) Valuación (rating) máxima Valuación (rating) mínima Suma de valuaciones (ratings)
fechas en este rango:	
Desde	13 • octubre • 2013 • 14 • 40 •
Hasta	13 - octubre - 2013 - 14 - 40 - 🛗



Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma

Sin valuaciones (ratings). Esta opción indica que la actividad no será evaluada.

Promedio de valuaciones. En este caso la calificación se obtiene a partir del promedio de las calificaciones de un estudiante en sus diferentes participaciones.

Número de valuaciones: La calificación se obtiene del número de participaciones calificadas y no pueden rebasar el puntaje que se asigna al glosario.

Valuación máxima. La calificación que se asigna al glosario es la más alta que obtenga un estudiante en sus diferentes participaciones.

Valuación mínima. La calificación que se asigna al glosario es la más baja que obtenga el alumno en sus participaciones.

Suma de valuaciones. En este caso se suman las distintas calificaciones obtenidas en cada participación, aunque éstas no pueden rebasar el puntaje que se asigna al glosario.

De manera predeterminada la actividad queda abierta indefinidamente, pero se pueden establecer fechas de participación. En ese caso hay que activar la opción "Limitar las valuaciones a los elementos con fechas en este rango" y ajustar las fechas:

Limitar las valuaciones (ratings) a los elementos con fechas en este rango:	•					
Desde	14 🔻	octubre	•	2013 👻	14 🗸	40 💌 🛗
Hasta	25 -	octubre	-	2013 -	14 💌	40 -

7. En el apartado Configuraciones comunes del módulo se tienen la siguientes opciones:

-Configuraciones comunes del módulo	
configuration contained act modulo	*Mostrar avanzadas
Visible Mostrar 🔻	
Número ID	

Visible. La opción visible es para decidir si se quiere que el recurso esté visible u oculto para los alumnos. Cuando se está haciendo o modificando una actividad y hay usuarios trabajando en un curso, conviene ocultar la actividad hasta que esté lista.

Número ID. Es conveniente poner una identificación a las actividades si se va a usar el libro de calificaciones, pues son necesarios para hacer los cálculos aritméticos. La identificación debe ser corta y puede tener texto y números, por ejemplo: Act1.





8. La última sección es **Restringir acceso**. Las fechas de acceso desde/hasta determinan cuándo los estudiantes pueden tener acceso a la actividad vía un enlace en la página del curso. Usted puede restringir el acceso basándose en cualquier campo del perfil del usuario.

Permitir acceso a partir de @	5 ▼ junio ▼ 2014 ▼ 00 ▼ 00 ▼ Habilitar
Permitir acceso hasta	5 ▼ junio ▼ 2014 ▼ 00 ▼ 00 ▼ Habilitar
Pre-	
requisitos	
0	
	(ninguno)
	daha aar ayanda manaa 🦳 🥠 y na Ilagar a nasar da
	70
Pre-	
Pre- requisitos	
Pre- requisitos	(ninguno)
Pre- requisitos	(ninguno) debe ser cuando menos % y no llegar o pasar de
Pre- requisitos	(ninguno) ▼ debe ser cuando menos % y no llegar o pasar de
Pre- requisitos Pre-	(ninguno) ▼ debe ser cuando menos % y no llegar o pasar de %
Pre- requisitos Pre- requisitos	(ninguno) debe ser cuando menos% y no llegar o pasar de %
Pre- requisitos Pre- requisitos	(ninguno) debe ser cuando menos % y no llegar o pasar de % (ninguno)

9. Finalmente no olvide dar clic en **Guardar cambios y regresar al curso** o **Guardar cambios y mostrar** que se encuentra al final del formulario.

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar