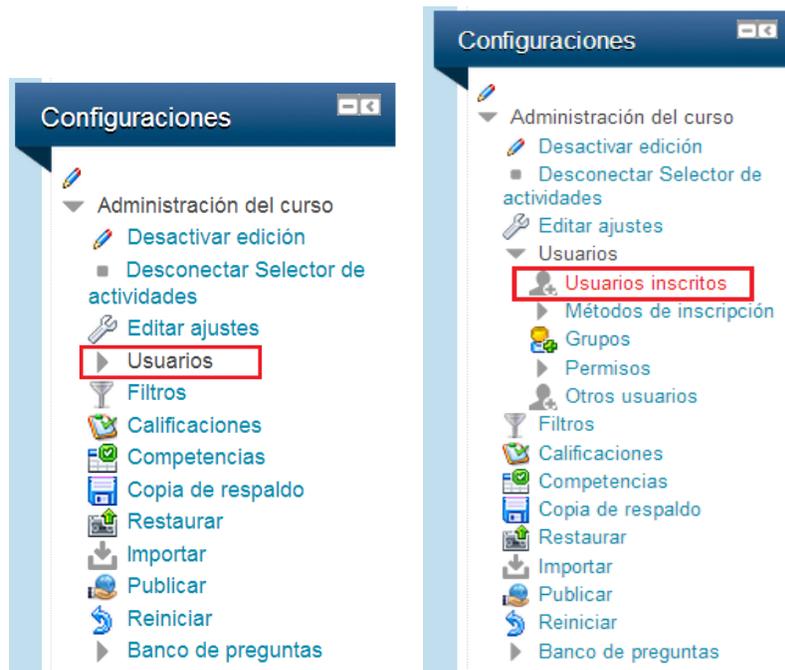


Inscribir usuarios

Para dar de alta usuarios en su curso con el rol de participante debe realizar los siguientes pasos:

1. En el bloque de **Configuraciones** identifique y dé clic en la opción **Usuarios**, de la lista que se despliega seleccione la opción **Usuarios inscritos**.



2. Para dar de alta usuarios en su curso es necesario que estén previamente dados de alta en la plataforma. Si esta condición se cumple, dé clic en el botón **Inscribir usuarios**.

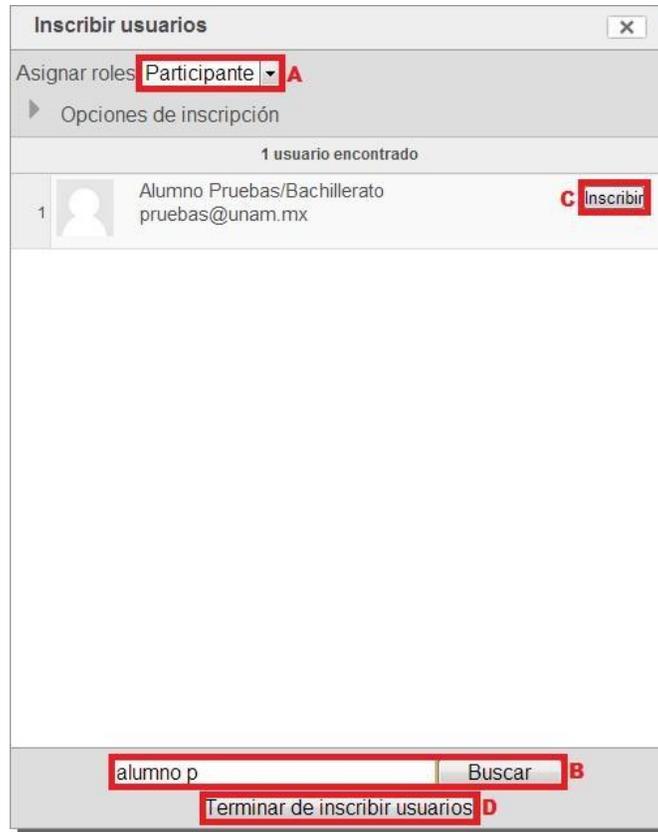
Usuarios inscritos



3. Aparecerá una ventana emergente llamada **Inscribir usuarios** :
 - A. Verifique que el rol que asignará es el de participante.



- B. Busque a los usuarios que participarán en su curso. Puede hacerlo escribiendo el nombre, una parte de éste o su correo electrónico.
- C. Una vez encontrados dé clic en el botón **Inscribir**.
Repita el mismo proceso para inscribir participantes a su curso.
- D. Al terminar dé clic en el botón **Terminar de inscribir usuarios** que aparece en la parte inferior de la ventana.



- 4. Al terminar de matricular usuarios, aparecerá la lista de los mismos y se indicará el rol que le corresponde a cada uno:



Usuarios inscritos

Buscar Métodos de inscripción Todos Rol Todos Filtro Reiniciar Inscribir usuarios

Nombre / Apellido(s) / Dirección de correo	Último acceso	Roles	Grupos	Métodos de inscripción
Alumno Licenciatura 1 / DGTIC alumno1@formatic.unam.mx	49 días 10 horas	Participante ✖		Inscripciones manuales desde miércoles, 18 de septiembre de 2013, 00:00 ✖
Alumno Licenciatura 2 / DGTIC alumno2@unam.mx	101 días 21 horas	Participante ✖		Inscripciones manuales desde miércoles, 18 de septiembre de 2013, 00:00 ✖
Alumno Pruebas/Bachillerato pruebas@unam.mx	2 horas 24 minutos	Participante ✖		Inscripciones manuales desde miércoles, 18 de septiembre de 2013, 00:00 ✖

Inscribir usuarios

Dar de baja usuarios:

1. En el bloque de **Configuraciones** identifique y dé clic en la opción **Usuarios**, de la lista que se despliega seleccione la opción **Usuarios inscritos**.



2. Para dar de baja a un usuario dé clic en el ícono ✖ que aparece en la parte inferior derecha de la fila.



Usuarios inscritos

Buscar Métodos de inscripción Todos Rol Todos Filtro Reiniciar

Nombre / Apellido(s) / Dirección de correo	Último acceso	Roles	Grupos	Métodos de inscripción
 Alumno Licenciatura1 /DGTIC alumno1@formatic.unam.mx	49 días 11 horas	Participante 		Inscripciones manuales desde miércoles, 18 de septiembre de 2013 00:00   <input type="button" value="Dar de baja (des-inscribir)"/>

- El sistema le pedirá que confirme la baja del participante. Dé clic en el botón **Continuar** para confirmar la baja.

Alumno Licenciatura1 /DGTIC

¿Realmente desea dar de baja (des-inscribir) al usuario "Alumno Licenciatura1 /DGTIC" del curso

Cambiar roles en un curso:

El profesor editor puede cambiar el rol que originalmente asignó a un participante, por ejemplo, un estudiante puede convertirse en asesor, pero nunca en profesor editor.

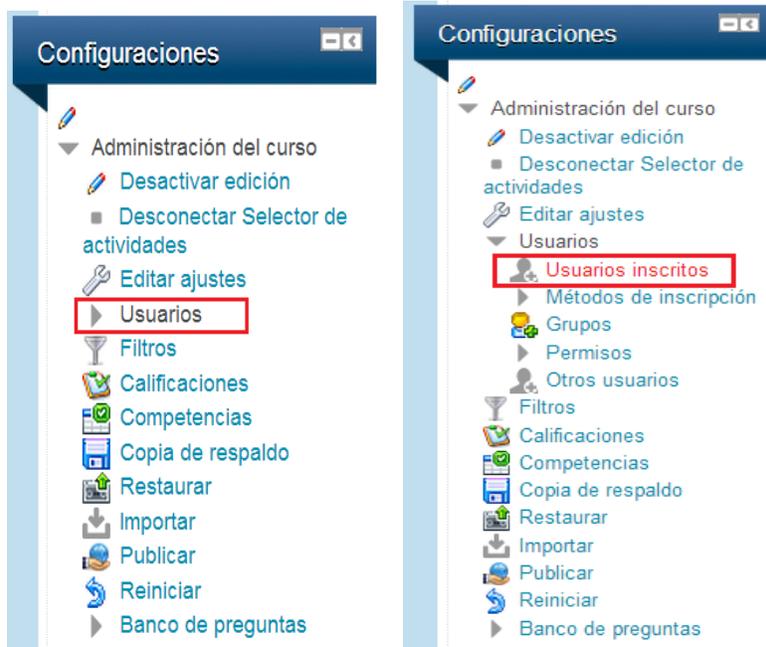
A continuación se enuncian las características de los roles que hay en el curso:

- **Profesor.** Este rol corresponde al diseñador instruccional del curso. El profesor editor es el creador de un curso, y por lo tanto puede gestionar todo lo que tiene que ver con él:
 - ✓ Creación y edición de cursos.
 - ✓ Gestión de usuarios dentro del curso (asignar usuarios y cambiar de rol).
 - ✓ Ajustes a la inscripción manual (habilitarla y deshabilitarla, indicar el periodo de inscripción y el rol predeterminado de las nuevas inscripciones).

Un diseñador instruccional es el creador del curso, pero no necesariamente quien lo imparte.

- **Profesor sin permiso de edición.** Este rol corresponde a un ayudante. El asesor no puede modificar ninguna actividad, sólo puede impartir un curso y calificarlo.
- **Estudiante.** En este rol se encuentran los alumnos, quienes pueden contestar los foros, subir tareas y ser calificados, pero nunca pueden editar recursos o actividades.
- **Mánager.** Este rol da la posibilidad de acceder, modificar y administrar cursos, usuarios y calificaciones en un curso.

1. Para cambiar el rol de un participante, en el bloque de **Configuraciones** identifique y dé clic en la opción **Usuarios**, de la lista que se despliega seleccione la opción **Usuarios inscritos**.



2. Antes de asignar un rol es conveniente quitar el rol que ya tiene el participante. Para ello dé clic sobre el ícono **✖** que aparece junto al rol del usuario.

Usuarios inscritos

Buscar Métodos de inscripción Todos Rol Todos

Nombre / Apellido(s) ^ / Dirección de correo	Último acceso	Roles	Grupos
 Alumno Licenciatura 2 /DG TIC alumno2@unam.mx	101 días 22 horas	Participante ✖ 	

3. El sistema pedirá que confirme que se quiere borrar el rol de una persona, pues al hacerlo, ésta sigue dada de alta en el curso, aunque no puede hacer nada.



Al eliminarlo, el usuario aparecerá sin rol en la columna de **Roles** como lo muestra la siguiente imagen:



4. En la columna de **Roles** se le puede asignar un nuevo rol al participante.

Para hacerlo dé clic sobre el siguiente ícono . Aparecerá un ventana emergente donde se indican los roles que puede asignar a un participante.



5. Elija el rol que quiere asignar al participante y esto se reflejará visualmente de inmediato. A partir de ese momento, ese usuario podrá realizar las tareas que corresponden al rol.



Usuarios inscritos

Métodos de inscripción

[Inscribir usuarios](#)

Nombre / Apellido(s) [▲] / Dirección de correo	Último acceso	Roles	Grupos	Métodos de inscripción
 Alline Barragan Guerrero allineb12@gmail.com	43 segundos	Mánager ✖		Inscripciones manuales desde viernes, 6 de junio de 2014, 00:00  ✖